Министерство образования Тульской области

государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ В.В. Лабутин
«26» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Принято:
Советом государственного
профессионального
образовательного учреждения
Тульской области
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» им. И.А. Стебута»

Протокол от «26» июня 2015 г. № 7

г. Богородицк
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее Методсовет) регламентирует деятельность и полномочия Методсовета.

1.2. Методсовет ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» является постоянно действующим совещательным органом, который координирует методическую работу в колледже и способствует разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации и Уставом колледжа.

1.4. Методсовет организуется в составе заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, методистов, председателей ПЦК, руководителя физического воспитания, заведующей библиотекой, и других педагогических работников. Возглавляет деятельность Методсовета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Периодичность заседаний Методсовета определяется их необходимостью и планом работы (не более 10 заседаний в учебном году).

1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методический совет создается с целью координации усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- Определение стратегии развития колледжа (совместно с Советом колледжа и Педагогическим советом) и его отдельных служб. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-методической и воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования. Согласование Рекомендаций к планированию работы П(Ц)К, кабинетов и кружков.
- Экспертно-диагностическое и аналитическое обеспечение образовательного процесса. Согласование и корректировка учебных планов по специальностям, реализуемым колледжем. Экспертиза рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики, календарно-тематических планов, дидактических материалов преподавателей и контрольно-оценочных средств, учебно-методических материалов.
- Оказание методической помощи педагогам колледжа (групповые и индивидуальные формы работы). Изучение и обобщение передового педагогического опыта. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства преподавателей.
- Определение необходимости, координирование внедрения и анализ результативности инновационных процессов в колледже.
- Разработка и осуществление комплексных исследований в колледже. Внесение предложений по созданию творческих групп преподавателей для разработки учебно-программного обеспечения образовательного процесса и организации исследовательской деятельности.
- Согласование тем выпускных квалификационных работ (ВКР).
- Организация, проведение и анализ итогов смотра учебно-методических материалов, учебных кабинетов и работы предметных (цикловых) комиссий. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы П(Ц)К, кабинетов и преподавателей по созданию программно-

методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

- Контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса, методической службы колледжа.
- Внесение предложений по стимулированию и поощрению работы преподавателей колледжа.

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Методический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования Российской Федерации, Устав колледжа.

3.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

3.3.Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

3.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет

организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.5. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

3.6. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

3.7. Каждый член Методсовета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня, и возможность высказать свое мнение по любому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

3.8. Методсовет несёт ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной колледжем, Федеральным государственным образовательным стандартам, закону РФ «Об образовании», другим нормативно-правовым документам.

3.9. Решение Методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

3.10. Методсовет несёт ответственность за организацию гласности информационного и методического обеспечения образовательного процесса.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Все заседания методсовета протоколируются.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество присутствующих на заседании членов Методсовета; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; решения, принятые по обсуждаемым вопросам.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического совета колледжа.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.5. настоящего Положения.

5.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

Итого в данном деле

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Исп.