Министерство образования Тульской области

государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ / В.В. Лабутин/
«26» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

Принято:
Советом государственного
профессионального
образовательного учреждения
Тульской области
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» им. И.А. Стебута»

Протокол от «26» февраля 2016 г. № 3

г. Богородицк
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытых занятий (уроков и внеклассных мероприятий) в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее – Колледж), устанавливает общие требования к содержанию, проведению и оформлению открытых занятий.

1.2. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

-типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;

- Устав Колледжа;

- ФГОС СПО

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. Открытое занятие является формой обобщения и распространения инновационного опыта, формой методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

2.2. Целью открытого занятия является представление передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, современных педагогических технологий, анализ дидактической эффективности, использования информационно-коммуникационных средств, обобщение приемов научной организации и контроля учебного процесса.

2.3 Задачей преподавателя, готовящего открытое занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогического мастерства, формирование системы учебно-воспитательной работы с обучающимися.

2.4.Для проведения открытого занятия преподаватель может использовать различные виды и формы проведения занятий.

2.5. Виды открытых занятий:

- открытое занятие для членов П(Ц)К;
- открытое занятие для преподавателей Колледжа. Возможна демонстрация классического урока в рамках учебы начинающих преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий;
- открытое занятие для преподавателей Колледжа с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- открытое занятие на конкурсе педагогических достижений в Колледже, на городском (региональном) уровне.

2.6. Основным критерием оценки эффективности открытого занятия являются качество знаний, освоение обучающимися умений и навыков, формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся Колледжа под руководством преподавателя.

2.7. Результаты открытого занятия доводятся до сведения педагогического коллектива путем представления копии методической разработки открытого занятия в методический кабинет Колледжа, размещения материалов на сайте Колледжа,

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогами Колледжа, определяется инновационный опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами П(Ц)К составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта на уровне П(Ц)К, Колледжа, городском (региональном).

3.3. При составлении плана проведения открытого занятия, целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, опытным, творчески работающим педагогам.

К открытым занятиям могут привлекаться начинающие преподаватели, имеющие определенные педагогические достижения.

3.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

3.5. Продолжительность открытого занятия – 90 минут (2 академических часа).

3.6. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое занятие. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.7. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

4.1. Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

4.2. Методическая оптимальность занятий должна определить: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; правильность выбранного вида использования наглядных пособий, электронных образовательных ресурсов, правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

4.3. Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций и общих компетенций на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, являются основными требованиями к открытому занятию.

5. ПОДГОТОВКА К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

5.1. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно с учетом анализа материала, на основе которого он сможет лучше показать разработанные или усовершенствованные приемы и методы обучения, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает учебный материал, позволяющий наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

5.2. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций, электронные образовательные ресурсы.

5.3. Перед проведением открытого занятия необходимо составить план открытого урока (внеклассного мероприятия) – технологическую карту с распределением времени занятия и указаниями видов деятельности преподавателя и обучающихся (Приложение 1).

5.4. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее: провести испытание приборов и технического оборудования, определить последовательность их использования на занятии.

5.5. Наглядные пособия и ТСО необходимо отобрать таким образом, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

5.6. П(Ц)К должна оказать необходимую помощь преподавателю в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического обеспечения занятия.

5.7. Порядок утверждения материалов открытого занятия: материалы открытого занятия рассматриваются на заседании П(Ц)К, проверяются председателем П(Ц)К, о чем свидетельствует выписка из протокола:

Если открытое занятие проводится на отделении Колледжа – оно утверждается председателем П(Ц)К;

Если открытое занятие проводится на уровне города (региона), оно проверяется председателем П(Ц)К, проходит согласование с методистом Колледжа, утверждается зам. директора. по УВР.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

6.1. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.2. Комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия – технологическая карта, план внеклассного мероприятия;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной внеурочной работы.

Оформляется методическая разработка открытого занятия.

6.3. Содержание и оформление методической разработки открытого занятия должно соответствовать требованиям «Положения о методической разработке ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

6.4. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия после утверждения на заседании П(Ц)К может участвовать в смотре конкурсе методических разработок. Копии методической разработки открытого занятия (в электронном и бумажном вариантах) сдаются в методический кабинет Колледжа.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГОЗАНЯТИЯ

7.1. За одну неделю до проведения открытого занятия преподаватель или председатель П(Ц)К ставит в известность учебную часть и все отделения Колледжа о проведении открытого учебного занятия, проведение открытого занятия оформляется Приказом по Колледжу.

7.2.Открытое занятие проводится в обычной деловой обстановке.

Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные таким образом, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

7.3. Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

7.4. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Карта контроля результатов посещения открытого занятия» (Приложение 2).

8. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

8.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение методист колледжа (в его отсутствие председатель П(Ц)К, заведующий отделением).

8.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

8.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю, который проводил занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных этапах данного занятия),

8.4. Выступления присутствующих на обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

· - преподаватель, проводивший открытое занятие;

· - приглашенные преподаватели;

· - председатель П(Ц)К;

· - заведующий отделением, методист, заместитель директора по УВР, директор Колледжа.

8.5. Преподаватель, который проводил открытое занятие, должен четко дать свою оценку уроку, сформулировать методическую цель занятия, обосновать выбор методов и средств обучения, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, обоснование применяемых им методов и форм обучения, ведущие цели, которые лежат в основе его работы. (Приложение 3).

8.6. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых современных педагогических технологий, приёмов и методов обучения, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

8.7. В заключении выступает ответственное лицо за проведение данного мероприятия (председатель предметной цикловой комиссии, заведующий отделением, методист, заместитель директора по УВР, директор Колледжа). Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта.

При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности.

8.8. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

8.9. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

8.10. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

8.11.По результатам обсуждения, заполняется оценочный лист открытого занятия с подписью всех присутствующих. (Приложение 4, Приложение5).

9. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

9.1. Присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия председателю П(Ц)К. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения. Результаты открытого занятия рассматриваются на заседании П(Ц)К учебного отделения.

9.2. Методическая разработка открытого занятия, анализ выводов и предложений являются проявлением инновационного педагогического опыта. Преподаватель сдает копии (в электронном и бумажном вариантах) в методический кабинет Колледжа, подлинник – в Портфолио преподавателя. Методические разработки преподавателей размещаются на сайте Колледжа.

9.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в деятельности педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику инновационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся Колледжа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Ответственность за качество открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя П(Ц)К.

Приложение 1.

План открытого занятия

Дата _____
Специальность _____ «_____» **Группа**_____
Учебная дисциплина (Профессиональный модуль)
_____
_____
Тема раздела программы: _____
Тема урока: _____
Цели урока: _____
Задачи:
Обучающая: _____
_____
_____
Воспитывающая:
_____
_____
Развивающая:
_____
_____
Вид учебного занятия: *(теоретическое, практическое занятие)*
Тип занятия: *(изучение нового материала, закрепление полученных теоретических знаний, отработка умений и навыков, контроль знаний, обобщение знаний, комбинированный урок)*
Межпредметные связи: _____
Педагогические технологии (или методическая цель урока): _____

Форма организации занятия: *(ролевая игра, семинарское занятие, проблемная лекция и т.д.)*

Используемые методы обучения: _____

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение занятия:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

План занятия

Структура урока (образец)

Этапы урока	Время (мин)
1. Подготовительный этап	*
1.1. Организационный момент	*
1.2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся	*
1.3. Проверка домашнего задания	*
2. Подготовка обучающихся к активному и сознательному усвоению знаний	*
2.1. Подготовка к активной учебной деятельности каждого обучающегося на основном этапе урока: постановка учебной задачи, актуализация знаний	*
3. Основной этап	*
3.1. Усвоение новых знаний	*
3.2. Закрепление изученного материала	*
3.3. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	*
3.4. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	*
4. Подведение итогов занятия	*
4.1. Рефлексия достижения цели	*
Итого	90

Информационная карта урока (образец)

Этапы урока	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся
1. Подготовительный этап		
1.1. Организационный момент	1.Приветствует 2.Проверяет явку обучающихся 3.Проверяет готовность к уроку	1. Приветствуют 2. Готовятся к уроку
1.2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.	1.Сообщает тему урока 2.Совместно с обучающимися формулирует цель урока	1.Воспринимают и записывают тему урока 2.Участвуют в формулировке цели
1.3. Проверка домашнего задания	Организует проверку домашнего задания (фронтальный опрос, тестирование и т.д.)	Отвечают, участвуют в тестировании
2. Подготовка обучающихся к активному и сознательному усвоению знаний		
2.1. Подготовка к активной учебной деятельности каждого обучающегося на	Организует деятельность обучающихся, беседа с обучающимися о	Отвечают

основном этапе урока: постановка учебной задачи, актуализация знаний.	начальных знаниях	
3. Основной этап		
3.1. Усвоение новых знаний	1. Излагает новый материал по теме 2. Организует и управляет деятельностью обучающихся	1.Воспринимают материал 2.Изучают материал самостоятельно 3.Конспектируют материал
3.2. Закрепление изученного материала	1.Выдает задание и объясняет алгоритм работы 2.Организует и управляет деятельностью обучающихся	1. Слушают и задают вопросы 2. Выполняют практические задания
3.3. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Контролирует выполнение заданий, анализирует допущенные ошибки	Принимают участие в обсуждении результатов
3.4.Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению .	Комментирует домашнее задание	Обсуждают домашнее задание.
4. Подведение итогов занятия		
4.1. Рефлексия достижения цели	1. Подводит итоги 2. Оценивает работу обучающихся 3.Дает общую оценку занятию.	1. Слушают, проводят само-и взаимоконтроль 2.Слушают, беседуют с преподавателем 3. Слушают.

Приложение 2

Карта контроля
результатов посещения открытого занятия

Дата _____

Специальность _____ **Группа**_____

Учебная дисциплина (профессиональный модуль) _____

_____

Тема открытого занятия _____

_____

Преподаватель_____

Цель посещения_____

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения (в словесной форме или в баллах, реализовано полностью - 1 балл, не реализовано –

		0 баллов).
1. Создание общих условий эффективности урока		
1.1.	Указания по организации урока: цель, задачи, этапы	
1.2.	Использование на занятии ТСО, оборудования	
1.3.	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.4.	Обеспечение санитарно - гигиенических условий	
1.5.	Рациональное использование времени урока: темп, ритм, отсутствие отступлений, четкие границы урока	
2. Преподавательская компетентность		
2.1.	Владение содержанием предмета в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме урока	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам урока	
2.4.	Правильность и профессиональность речи преподавателя.	
2.5.	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных информационных и педагогических технологий	
3. Техника обучения		
3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов, презентаций	
3.2.	Использование в обучении не менее 2-х форм организации работы (фронтальной, групповой, индивидуальной)	
3.3	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на уроке	
3.4.	Использование приемов, активизирующих внимание, мышление и память	
3.5.	Использование заданий разных уровней трудности	
4. Организация стимулирующего обучения		
4.1.	Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.2.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к уроку, к специальности	

4.3.	Предложение заданий творческого и проблемного характера	
4.4.	Применение интерактивных методов обучения: диалогов, дискуссий, ролевых игр и т. д.	
4.5.	Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся вне урока	
5. Обеспечение профессиональной направленности		
5.1.	Использование **возможностей мультимедийной доски**	
5.2.	Соблюдение педагогической этики	
5.3.	Требовательность к устной и письменной речи обучающихся	
5.4.	Обоснование использования методов и приемов обучения	
5.5.	Освоение связи изучаемого материала со специальностью	
6. Выводы и предложения		

_____

(ФИО оценивающего, должность, место работы)

_____

(Подпись)

Приложение 3

Схема самоанализа урока

Дата _____

Специальность _____ **Группа** _____

Количество присутствующих _____ **Количество по списку** _____

Учебная дисциплина (профессиональный модуль) _____

_____

Тема открытого занятия _____

_____

Тип урока и его структура _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество обучающихся, присутствующих на занятии, количество «слабых» и «сильных» обучающихся, активность обучающихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку).
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающихся?

На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний обучающихся?

8. Психологическая атмосфера на занятии.
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Наметить перспективы своей деятельности.

Приложение 4

Оценочный лист открытого мероприятия

Преподаватель _____
Дата _____
Специальность _____
Группа _____
Учебная дисциплина (профессиональный модуль) _____
_____
Тема открытого занятия _____

Критерии и показатели качества процесса теоретического обучения

№ п/п	Критерии	Показатели	Свидетельства (индикаторы)	Баллы
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	1.1. Диагностичность	1.1.1. Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся	
		1.2. Системность	1.2.1. Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	2.1. Научность	2.1.1. Соответствие достижениям современной науки, техники и практики	
		2.2. Оптимальность объема учебного материала	2.2.1. Учебный материал сбалансирован по времени и объему	
		2.3. Актуальность	2.3.1. Связь содержания знаний с жизнью (специальностью)	
		2.4. Проблемность	2.4.1. Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	3.1. Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	3.1.1. Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		3.2. Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	3.2.1. Ранее изученные материалы используются целесообразно	
		3.3. Организована	3.3.1. Задания требуют от	

		продуктивная учебная деятельность	обучающихся продуктивной деятельности	
			3.3.2. Методы обучения соответствуют поставленным целям	
			3.3.3. Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			3.3.4. Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		3.4. Установлена личностно-нейтральная обратная связь	3.4.1. Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			3.4.2. Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		3.5. Оценка учебных результатов объективная	3.5.1. Используются объективные средства контроля	
			3.5.2. Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность учащихся носит продуктивный характер	4.1. Познавательная активность	4.1.1. Включение каждого обучающегося в работу	
			4.1.2. Самоконтроль, взаимоконтроль	
		4.2. Наблюдается приращение ключевых компетенций и профессионально важных качеств	4.2.1. Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Итого (указываются баллы)_____б.

Эффективность урока оценивается на «_____» (вписывается критерий в соответствии со шкалой)

Балльные оценки: **2** - реализовано полностью; **1** - реализовано частично; **0** - не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 38.

Можно применить бальную систему при оценке эффективности учебного занятия (урока):

- при получении **32-38** баллов (85 % и выше) урок оценивается на **«отлично»;**
- при получении **27-32** баллов (70% и выше) урок оценивается на **«хорошо»;**
- при получении **19-27** баллов (50% и выше) урок оценивается на **«удовлетворительно»;**
- при получении **менее 19** баллов урок можно оценить как **неудовлетворительный.**

_____ (ФИО оценивающего, должность, место работы)
_____ (ФИО оценивающего, должность, место работы)
_____ (ФИО оценивающего, должность, место работы)
_____ (ФИО оценивающего, должность, место работы)

Приложение 5

Оценочный лист урока производственного обучения

Преподаватель _____

Дата _____

Специальность _____

Группа _____

Учебная дисциплина (профессиональный модуль)_____

_____

Тема открытого занятия _____

Критерии и показатели оценки качества урока производственного обучения

№ п/п	Критерии	Показатели	Свидетельства	Баллы
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	1.1 Диагностичность	1.1.1. Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся	
			1.1.2. Практическое задание дано на основе выполнения технических требований.	
		1.2. Системность	1.2.1. Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	2.1. Научность	2.1.1. Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям	
		2.2.Оптимальность объема учебно-производственного	2.2.1. Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему	

		задания	2.2.2. Установлены ученические нормы времени.	
		2.3 .Практичность	2.3.1. Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован)	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	3.1. Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	3.1.1. Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		3.2. Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	3.2.1. Ранее изученные материалы используются целесообразно.	
			3.2.2. Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности.	
		3.3. Создана ориентировочная основа деятельности обучающихся	3.3.1. Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом	
			3.3.2.Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена схемой ориентировочной основы деятельности (инструкционные, инструкционно - технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.)	
			3.3.3. Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности.	
			3.3.4. Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы.	
			3.3.5. Установлены и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы.	
		3.4.Организована продуктивная	3.4.1. Задания требуют от обучающихся продуктивной	

	учебная деятельность	деятельности	
		3.4.2. Методы обучения соответствуют поставленным целям	
		3.4.3. Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
		3.4.4. Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
	3.5. Установлена личностно-нейтральная обратная связь	3.5.1. Оценивается продукт деятельности а не личность обучающегося.	
		3.5.2. Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		3.5.3. Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности	
	3.6. Оценка учебных результатов объективная	3.6.1. Используются объективные средства контроля	
		3.6.2. Оценка учебных достижений индивидуальная	
[illegible]	4.1. Познавательная активность	4.1.1. Включение каждого обучающегося в работу	
	4.2. Самостоятельность.	4.2.1. Самоконтроль, взаимоконтроль.	
		4.2.2. Рациональная организация рабочего места	
		4.2.3. Соблюдаются правила техники безопасности	
		4.2.4. Используются рациональные приемы труда	
[illegible]	5.1 .Планируемые действия обучающимися усвоены	5.1.1. Коэффициент усвоения знаний (К) больше 0,7 отмечается у всех обучающихся	
	5.2. Наблюдается приращение ключевых	5.2.1. Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка,	

Итого в данном деле
21 (двадцать один)
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
21 (двадцать один) листов
Исп. В.В. Лабутин