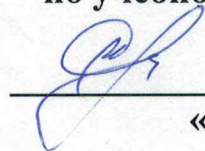


Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
им. И.А. Стебута»

УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе


/О.А. Чудакова/
«26» июня 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

**МДК.04.01 Управление работой структурного подразделения
организации**

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского
хозяйства

Курс 4

Форма обучения очная

Богородицк
2019

Рассмотрено на заседании

предметной (цикловой) комиссии инженерных дисциплин.

Председатель Мур / Моторина Л.Н. /

Протокол № 10 от «27» сентября 2019 г.

Автор: канд. с.-х. наук, преподаватель общепрофессиональных дисциплин
Новикова А.С.

Методические указания по выполнению курсового проекта по МДК.04.01 Управление работой структурного подразделения организации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, «Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация разработки тематики курсовых работ.....	7
3. Требования к структуре курсовой работы.....	8
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	8
5. Требования к содержанию курсовой работы.....	17
6. Организация выполнения курсовой работы.....	34
Приложения	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа выполняется в соответствии с требованиями ППСССЗ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и на основе учебного плана колледжа. Подготовка и защита курсовой работы является одним из контрольных мероприятий при изучении, ее обязательным условием.

1.2. Курсовая работа завершает изучение МДК.04.01 Управление работой структурного подразделения организации и ориентирована на систематизацию и закрепление знаний, полученных по специальности.

1.3. Курсовая работа является итоговым мероприятием и позволяет проверить качество знаний, полученных обучающимся в процессе обучения, готовность будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно- обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и умений по получаемой специальности. Оценка по итогам курсовой работы является одним из критериев определения уровня профессиональной подготовки обучающегося.

1.4. Целью курсовой работы является закрепление обучающимися теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения МДК.04.01 Управление работой структурного подразделения организации.

Поставленная цель курсовой работы способствует успешному решению следующих задач:

- расширению знаний и умений обучающихся по выбранной тематике; систематизации и закреплению полученных знаний; увеличению общей производственной культуры обучающихся; получению опыта и умений в работе с первичной документацией;

- развитию умений творческой работы, подготовке к проведению самостоятельных научных исследований, овладению методикой научного исследования;

- овладению умением грамотного литературного оформления результатов своих исследований;

- подготовке к выпускной квалификационной работе.

Важным вопросом для преподавателя и самого обучающегося является выявление возможности и степени самостоятельности работы обучающихся в решении поставленных задач, знание которых позволяет реалистичнее оценивать будущие шансы специалиста в практической работе.

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

1.6. Требования к образовательным результатам.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен овладеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, представленными в таблице:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать типовые методы и способы собственную деятельность, выбирать выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Примерная тематика курсовых работ должна быть отражена в утвержденной рабочей программе профессионального модуля МДК.04.01 Управление работой структурного подразделения организации.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности, а также работодателем.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики обучающегося.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

2.7. Темы курсовых работ утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

2.8. По утвержденным темам преподаватель разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа носит практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста без учёта приложений.

3.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержится экономическая характеристика хозяйства. Вторым разделом является практическая часть. Разделы представлены расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Сброшюрованная в мягкий переплет работа должна соответствовать всем указанным ниже требованиям.

- напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4;
- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта для основного текста 14 пт, для сносок - 10 пт;
- межстрочный интервал 1,5;
- отступ первой строки 1,25 см;
- выравнивание текста по ширине.

4.2. Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 размер 295 x 210 мм с рамкой и штампом.

Образец штампа.

7	8	25	10	10	112	10	Лист	5
								5
Лист	Изм.	№ документа	Подпись	Дата				5

В штампе записываются данные:

КР – курсовая работа
35.02.08 – шифр специальности
4-1 – номер группы
2020– год выполнения курсовой работы.

Образец.

КР...35.02.08 ...4-1...20

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но номер на листе не ставится. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 3.

4.3. Содержание. Раскрывает содержание работы путем обозначения структурных элементов, разделов, подразделов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять

заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания, при этом знак № не ставится. Введение, заключение, список использованной литературы и приложение также включаются в содержание (Приложение 4).

4.4. Построение курсовой работы

4.4.1. Структурные элементы: СОДЕРЖАНИЕ; ВВЕДЕНИЕ; КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВА; ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК; ЗАДАЧИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ; ГРАФИК ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО РЕМОНТА; ПОДСЧЕТ ТРУДОЗАТРАТ, УСЛОВНЫХ ЕДИНИЦ ОБСЛУЖИВАНИЯ, КОЛИЧЕСТВА ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА; ПОДСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ; ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ; ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ; РАСЧЕТ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ; ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ; ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов курсовой работы.

Заголовки структурных элементов оформляются прописными буквами полужирным шрифтом с выравниванием по центру, без точки в конце, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел теоретической части (основной части и т.д.) начинают с новой страницы.

4.4.2. Экономическую часть (основную часть и т.д.) следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

4.4.3. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы,

полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Текст печатается строчными буквами, кроме первой прописной.

4.5. Нумерация структурных элементов, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

4.5.1. Структурные элементы: СОДЕРЖАНИЕ; ВВЕДЕНИЕ; КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВА; ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК; ЗАДАЧИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ; ГРАФИК ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО РЕМОНТА; ПОДСЧЕТ ТРУДОЗАТРАТ, УСЛОВНЫХ ЕДИНИЦ ОБСЛУЖИВАНИЯ, КОЛИЧЕСТВА ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА; ПОДСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ; ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ; ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ; РАСЧЕТ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ; ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ; ПРИЛОЖЕНИЕ не нумеруются.

4.5.2. Разделы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы (проекта), обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

4.6. Иллюстрации

4.6.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке

необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» или «На схеме (рисунок 5) изображено» и т.д.

Если, далее по тексту необходимо повторно обратиться к рисунку, то обращение к нему делается следующим образом: (см. рисунок 5) или (см. рисунок 5 на с. 20). При ссылках на несколько иллюстраций слово «рисунок» не повторяется, а между первым и последним номером ставится тире, например: (см. рисунок 3-5).

4.6.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе (проекте), должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

4.6.3. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

4.6.4. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

4.6.5. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы (проекта). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

4.6.6. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Подрисуночные подписи выделяются обычным начертанием и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт.

Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

4.6.7. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование

рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.7. Таблицы

4.7.1. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

4.7.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера, например: Взаимосвязь показателей наглядно представлена в таблице 2.

Иногда ссылка делается по ходу изложения сразу после фразы, отсылающей к таблице, в круглых скобках, например: (таблица 2).

4.7.3. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с приложением 5.

4.7.4. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

4.7.5. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

4.7.6. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

4.7.7. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

4.8. Формулы и уравнения

4.8.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

4.8.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

4.8.3. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы (проекта) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1). Пример:

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

4.8.4. Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

4.8.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

4.9. Ссылки

В курсовой работе (проекте) рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Например: Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованной литературы соответствует номеру ссылки.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения, разделяют запятой: [12, с. 94].

4.10. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

иные законодательно - правовые акты и нормативные документы;

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.;

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

иностранная литература;

интернет-ресурсы. в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий авторов). В списке применяется общая нумерация литературных источников. Оформление списка используемой литературы представлено в Приложении 6.

4.11. Приложение. В курсовой работе могут быть представлены приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;

- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения «1,2, т.д. (выравнивание по правому краю). Если одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

В тексте работы на приложения должны быть ссылки: «Результаты исследования представлены в Приложении 1, или (см. Приложение 1).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте, нумерация страниц приложений и основного текста сквозная.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать: обоснование актуальности темы и краткую характеристику состояния проблемы, перечень вопросов, которые требуют разрешения в ходе написания курсовой работы.

Актуальность темы. Кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в экономике, необходимость ее изучения и исследования.

Объект исследования- предприятие или организация, данные которой исследуются в работе.

Предмет исследования - проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования.

Цель работы - изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования.

Задачи, вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и

подразделов рубрики. Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в курсовой работе может быть несколько (не менее двух), как правило, три-пять.

Используемые теоретические и законодательно-нормативные источники. Кратко указываются фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы, основные законы и нормативные акты, которые упоминаются в работе (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в их списке).

Область применения результатов работы. Кратко характеризуется круг объектов, вид результатов работы (предложения, рекомендации по отдельным направлениям деятельности объекта исследования или аспектам предмета исследования и т.п.) и их влияние на исследуемую проблему в случае внедрения.

Изложенные требования к введению затрагивают различные аспекты курсовой работы, которые решаются на различных стадиях во времени, поэтому введение, как правило, пишется в последнюю очередь - после завершения всей курсовой работы.

Общий объем введения приблизительно составляет 1,5-2 страницы.

2.1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВА

Название хозяйства, его расположение, расстояние от железнодорожной станции и районного центра. Описание почвенно-климатических условий (рельеф местности, почвы, осадки, среднегодовая температура, господствующие ветра). Специализация и производственное направление хозяйства, главные отрасли. Производственная программа развития хозяйства. Земельная площадь хозяйства. Расход электроэнергии по отрасли. Количество электроустановок. Данные для краткой характеристики берутся из отчетов по прохождению производственной практики, или для своих хозяйств, если учащиеся живут в сельской местности, составляет 20-25 страниц.

Таблица 1 - Структура земельных угодий, га

Вид землепользования	20__ г		20__ г	
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %
Общая земельная площадь				
Всего с/х угодий				
Из них:				
Пашня				
Сенокосы и пастбища				
Всего не с/х угодий				
Из них:				
Многолетние и древесно-кустарниковые насаждения				
Дороги				
Прочие земли				
Уровень распаханности, %				
Уровень освоенности, %				
Приходится на 1 работника (землеобеспеченность), га:				
- сельскохозяйственных угодий				
- пашни				

Вывод:

Следующие показатели берутся в предприятии, где обучающийся проходил производственную практику: общая земельная площадь, площадь пашни, сенокосов и пастбищ, многолетних и древесно-кустарниковых насаждений, дорог, прочих земель.

Остальные показатели рассчитываются по следующей методике:

Под структурой земельных угодий понимают соотношение долей отдельных видов угодий в общей площади землепользования, что определяется по формуле

$$Увз = (П_{i.з} / П_{лo}) * 100$$

где $П_{i.з}$ – площадь i -ого вида земельных угодий, га; $П_{лo}$ – общая площадь землепользования, га.

Под структурой сельскохозяйственных угодий понимают соотношение долей отдельных видов сельскохозяйственных угодий в общей площади

сельскохозяйственных угодий, она описывается формулой

$$Увсх = (\sum_{i} Пл. i / Пл.с.х.) * 100$$

Где $Пл. i$ – площадь i -го вида сельскохозяйственных угодий, га; $Пл.с.х.$ – общая площадь сельскохозяйственных угодий, га.

Уровень распаханности земель есть процентное отношение площади пашни к площади сельскохозяйственных угодий, определяется по формуле

$$Ур = (Пл.п / Пл.с.х.) * 100$$

где $Пл.п$ – площадь пашни, га; $Пл.с.х.$ – общая площадь сельскохозяйственных угодий, га.

Уровень освоенности земель – процентное отношение площади сельскохозяйственных угодий к общей земельной площади, определяется по формуле

$$Уо = (Пл.с.х. / Пл.о) * 100, \text{ где}$$

$Пл.с.х.$ - общая площадь сельскохозяйственных угодий, га; $Пл.о$ – общая площадь землепользования, га.

Землеобеспеченность – отношение площади сельскохозяйственных угодий и пашни к численности работников, определяется по формуле

$$Зосх = Пл.с.х. / P$$

$$Зоп = Пл.п / P$$

где $Пл.с.х.$ – общая площадь сельскохозяйственных угодий, га;

$Пл.п$ – площадь пашни, га; P – среднегодовая численность работников, чел.

Таблица 2 - Структура посевных площадей

Наименование полевой культуры	20__ г.		20__ г	
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %

Итого				
-------	--	--	--	--

Вывод:

Структура посевных площадей - это соотношение площади посевов сельскохозяйственных культур и чистого пара (%) от общей площади пашней.

Таблица 3 - Урожайность сельскохозяйственных культур (берется на предприятии), ц/га

Сельскохозяйственные культуры	20__ г	20__ г

Вывод:

Таблица 4 - Валовой сбор сельскохозяйственных культур, ц/га

Сельскохозяйственные культуры	20__ г	20__ г
Озимая пшеница		
Горох		
Рапс		
Сахарная свекла		
Кукуруза		

Вывод:

Валовой сбор сельскохозяйственных культур рассчитывается произведением урожайности сельскохозяйственных культур на посевную площадь.

Таблица 5 - Развитие отрасли животноводства

Вид скота	Количество голов			Продуктивность			Себестоимость 1 ц		
	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г
КРС - всего в том числе: коровы скот на откорме Свиньи, всего в том числе свиньи на откорме									

Вывод:

Таблица 6 - Затраты труда на 1 центнер продукции (1ц=100кг)

Вид продукции	Затраты труда (всего, тыс. чел.-час)			Количество, ц			Затраты на 1 центнер		
Зерно									
Картофель									
Овощи									
Молоко									
Прирост: КРС									

Вывод:

Таблица 7 - Специализации производства (берется на предприятии)

Показатели	Годы	
	20__	20__
Стоимость товарной продукции, руб.		
В том числе:		
Среднегодовая численность работников, чел.		
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.		
Выручка от реализации продукции, руб.		
Себестоимость реализованной продукции, руб.		

Вывод:

Таблица 8 - Стоимость основных средств производства (берется на предприятии)

Показатели	Годы	
	20____	20__
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.		
Стоимость технических средств производства, руб.		
Суммарные энергетические мощности, млн л.с.		
Общее кол-во отпущенной электроэнергии, млн кВт ·ч		
Количество электроэнергии, использованной на производственные нужды, млн кВт ч		
Площадь сельскохозяйственных угодий, га		
Площадь пашни, га		
Среднегодовая численность работников, чел.		
Стоимость валовой продукции, руб.		
Стоимость основных фондов на начало года, руб.		
Стоимость поступивших основных фондов, млрд. руб.		
Стоимость выбывших основных фондов, млрд. руб.		
Стоимость основных фондов на конец года, млн. руб.		
Остаточная стоимость основных фондов, млн. руб.		
Стоимость износа основных фондов, млн. руб.		

Вывод:

Таблица 9 - Эффективность использования основных средств производства

Показатели	Годы	
	20____	20__
Фондообеспеченность, р./100 га		
Техническая обеспеченность, тыс. р./100 га		

Энергообеспеченность, л.с./100 га		
Электрообеспеченность, млрд кВт ч/100 га		
Фондовооруженность, р./чел.		
Техническая вооруженность, р./чел.		
Энерговооруженность, л.с./чел.		
Электровооруженность, тыс. кВт ч.		
Фондоотдача, руб.		
Фондоёмкость, руб.		

Вывод:

Методика расчёта эффективности использования основных средств производства

Фондообеспеченность - это отношение среднегодовой стоимости основных фондов основного вида деятельности к площади сельскохозяйственных угодий.

Энергообеспеченность - это отношение энергетической мощности к площади сельскохозяйственных угодий.

Фондовооружённость труда - это отношение среднегодовой стоимости основных фондов основного вида деятельности к среднегодовой численности работников, занятых в сельскохозяйственном производстве.

Энерговооружённость труда - это отношение энергетической мощности к среднегодовой численности работников, занятых в сельскохозяйственном производстве.

Фондоотдача - это отношение стоимости валовой продукции сельского хозяйства в текущих ценах к каждым 100 рублям среднегодовой стоимости основных фондов основного вида деятельности.

Электровооруженность труда - показатель, характеризующий обеспеченность труда электрической энергией; составная часть энерговооружённости труда равна электроэнергии, отпущенная на производственные нужды/ кол-во среднегодовых работников.

Техническая обеспеченность определяется отношением стоимости

производственного оборудования к площади сельскохозяйственных угодий и умноженное на 100.

Электрообеспеченность - электроэнергия, потребленная на производственные нужды, в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий, пашни или посевной площади.

Техническая вооруженность интегральный показатель отношения кол-ва технических средств производства, используемых предприятием к количеству рабочих.

Фондоемкость определяется по формуле:

$K_f = O_{Снг} / Вп$. где K_f – коэффициент **фондоемкости** (руб.), $O_{Снг}$ – основные средства на начало года (среднегодовая стоимость в рублях), $Вп$ – выручка от продаж (руб.).

Таблица 10 - Экономическая эффективность организации

Виды продукции	Годы	Количество реализованной продукции, тыс ц (Л)	Выручка от реализации, тыс руб. (Вр)	Общая себестоимость реализованной продукции тыс	Общая сумма прибыли (+), убытка (-), тыс. руб. (П)	Средняя реализационная цена, руб./ц (Цр)	Себестоимость одного центнера продукции, руб./кг (С)	рентабельность, % (Урс)
Итого по растениеводству								
Итого по животноводству								
Среднегодовая сумма основных производственных фондов, тыс. руб.								
Уровень рентабельности по фондам, % (Урф)								

Вывод:

Для расчёта показателей данной таблицы на предприятии необходимо уточнить следующие данные: количество реализованной продукции, тыс. ц, выручку от реализации, тыс. руб., себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. и прибыль тыс. руб.

Себестоимость одного центнера продукции, руб./кг - это определение затрат в денежном выражении на производство и реализацию единицы продукции (работ, услуг)

Рентабельность = (Прибыль от реализации продукта или услуг / Себестоимость) * 100%

2.2. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

Описывается кратко технологический процесс и оборудование, установленное на участке, серии и марки электрооборудования (двигателей пускателей) данные берутся на предприятии.

Таблица 11 - Технические данные электроустановок

Марка электроустановки	Производительность, т/ч		Установленная мощность, кВт	Обслуживающий персонал, чел. в смену	Количество электро-установок

Вывод:

2.3. ЗАДАЧИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

Необходимо описать и обосновать состав по обслуживанию и ремонту электрооборудования.

Планирование работ. В этом разделе описываются, рассчитываются и анализируются следующие показатели: состав, назначение, порядок составления графика системы планово-производственного ремонта. Для двигателя 4А Р – 4 кВт n – 1500 об/мин. Место установки животноводческое помещение (т.е. химически активная среда) влажность 80 – 100 %

Тип двигателя 4А

Периодичность ТО – 3 месяца.

ТР – 24 месяца.

Для определения количества работ в год

ТО $12 / 3 = 4$ раза – записывается в гр. 7.

ТР $24 / 12 = 2$ т.е. через два года делается ТР или 1 раз в 2 года

2.4. ГРАФИК ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО РЕМОНТА

составляется по сборнику планово-производственного ремонта электрооборудования применяемого в сельском хозяйстве в соответствии с порядком выполнения работ. Составляется подробный перечень всего имеющегося в хозяйстве электротехнического оборудования с делением на группы. Указывается по каждой единице данного оборудования следующие данные:

а) номинальные технические;

б) время пуска в действие;

в) место установки;

г) время работы в сутки;

д) коэффициент сезонности (т.е. работа в год, если весь год оборудование работает он равен 1, если 6 месяцев – 0,5 и т.д.), определяется количество работ в год текущего осмотра, текущего ремонта, капитального ремонта.

Таблица 12 - Трудоемкость системы планово-предупредительного ремонта

Наименование	Время пуска в действие	Место установки	Время работы в сутки	Коэффициент сезонности	Кол-во работ в год ТО, ТР, КР			Кол-во работ в год ТО, ТР, КР		
					ТО	ТР	КР	ТО	ТР	КР

Вывод:

Таблица 13 - Система планово-предупредительного ремонта

Наименование электроустановок	Наименование работ											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Вывод:

2.5. ПОДСЧЕТ ТРУДОЗАТРАТ, УСЛОВНЫХ ЕДИНИЦ ОБСЛУЖИВАНИЯ, КОЛИЧЕСТВА ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

В этом разделе необходимо ответить на следующие вопросы: что называется трудозатратами, условной единицей обслуживания, производится подсчет количества работников и трудозатрат необходимых для осуществления ремонта электроустановок данного предприятия, количества условных единиц, работников.

Таблица 14 - Трудозатрат, условных единиц обслуживания, количества обслуживающего персонала

Вид работ	Количество трудозатрат чел. час.	Количество условных единиц	Количество работников
ТО			
ТР			
КР			

Всего			
Вывод:			

2.6. ПОДСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

В этом разделе необходимо ответить на следующие вопросы: нормы электроэнергии, произвести подсчет количества электроэнергии на технологические нужды и коэффициент загрузки токоприемника.

Таблица 15- Потребность электроэнергии организации

№ п/п	Электроустановки	Количество тонн	Удельная норма эл. энергии на 1 т кВт.	Всего требуется кВт.ч.

Вывод:

Таблица 16 - Потребность электроэнергии организации

№ п/п	Электроустановки	Мощность кВт.	Коэффициент загрузки	Часы работы в сутки, час	Количество дней работ в год	Всего требуется кВт.

Вывод:

2.7. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

В этом разделе необходимо ответить на следующие вопросы: что называется ремонтными работами, типовые объемы работ по техническому осмотру и текущему ремонту.

Таблица 17 - Расход запасных частей на ТО и ТР электродвигателей

Расходуемый материал	Характеристика материала		Нормы расхода, кг. на ед. на 1	Всего по хозяйству
	Марка, номер	Сортамент		

	стандарта		ТР	

Вывод:

Таблица 18 - Расхода материалов на ТО магнитных пускателей и автоматических выключателей на год эксплуатации

Расходуемые запасные части	Число запасных частей в одном двигателе, шт	Нормы расхода, шт. на 100 двигателей в год	По хозяйству в целом

Вывод:

2.8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Организационная структура и права и обязанности электромонтеров. Ответить на вопросы: способы организации электротехнической службы хозяйства, формы организации обслуживания электрооборудования в данном случае, права и обязанности работников электрической службы.

2.9. РАСЧЕТ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Фонд оплаты труда представляет собой источник средств, предназначенных для выплат заработной платы и выплат социального характера.

Выделяют две основные формы оплаты труда: сдельную и повременную. Каждая из указанных форм имеет разновидности, которые принято называть системами оплаты труда.

Следует отметить, что в странах с развитой рыночной экономикой с середины XX в. наблюдается значительное сокращение сферы сдельной и расширение применения повременной оплаты труда.

Повременной называется такая форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется работнику по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время. Повременная форма оплаты труда имеет две наиболее распространенные системы: простая повременная и повременно-премиальная.

При простой повременной системе работник получает полную тарифную ставку (оклад) при 100% выполнении индивидуального задания. При неполном выполнении задания оплата соответственно уменьшается, но при этом она не может быть ниже установленной минимальной заработной платы.

При повременно - премиальной системе оплаты труда работник сверх оплаты в соответствии с отработанным временем и тарифными ставками (окладом) получает премию за достижение определенных количественных и качественных показателей.

Расчет тарифных ставок и должностных окладов производится на основе установленного государством минимального размера оплаты труда и годового фонда оплаты труда энергохозяйства.

Конкретные тарифные ставки и должностные оклады, а также соотношения в их размерах между категориями персонала и работниками различных профессионально-квалификационных групп устанавливается на каждом предприятии самостоятельно.

Так в рамках курсовой работы годовой фонд заработной платы обслуживающего персонала можно рассчитать по формуле:

$$ЗП = З_о + З_д + З_п + З_н$$

где, $Z_о$ - заработная плата основная, руб; берем

$Z_д$ - заработная плата дополнительная, руб;

$Z_п$ - заработная плата премиальная, руб;

$Z_н$ - начисления на заработную плату, руб;

Каждый вид заработной платы находят:

$$Z_о = t_1 * P_{эл.м} * T_ф * 12$$

где, t_1 – количество рабочих часов в месяце (173,1);

$P_{эл.м}$ - количество работников, чел.;

$T_ф$ - тарифный фонд оплаты за 1 час по соответствующему разряду, руб.;

12- количество месяцев в году.

Так тарифная ставка 1 часа рассчитывается по формуле:

$$Зд = 5,85 \% \text{ от } Зо$$

$$Зп = 10 \% \text{ от } (Зо + Зд)$$

по условиям хозяйства размер премиальных может быть и иным:

$$Зн = 30 \% \text{ от } ЗП$$

Отчисления во внебюджетные фонды составляют 13% от выплаченной заработной платы (отчисления в Пенсионный фонд – 22%, на медицинское страхование ФФОМС РФ – 5,1%, на социальное страхование ФСС РФ – 2,9%, определяются по формуле)

$$Ип = 1 \% \text{ от } (Иа + Ит + Иэ.э. + Из)$$

Ип - Прочие издержки, которые составляют 1% от (Иа + Ит + Иэ.э. + Из), руб.

2.10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

представлена описанием охраны труда и техника безопасности непосредственно в анализируемом предприятии, включает в себя вопросы: общее требование к персоналу электроустановок, требование к применяемому инструменту, требования техники безопасности при выполнении работ.

В курсовой работе желательно высказать свое личное мнение, свои суждения по рассматриваемой теме.

Изложение всех разделов работы должно быть четким, последовательным, логичным. Вопросы, изложенные в плане основного содержания работы, должны быть тесно взаимосвязаны, вытекать один из другого, образуя единое, целостное маленькое произведение.

Необходимо следить за тем, чтобы в работе не было противоречий между отдельными ее положениями. Текст работы должен быть тесно связан с графическими материалами, цель которых - иллюстрирование и дополнение текста, а в ряде случаев - его замена для придания содержанию работы большей наглядности. Рекомендуется составлять иллюстрационный материал до оформления текста для большей их согласованности и тематического единства. Используемые в работе термины и понятия должны

иметь единое толкование на протяжении всей работы. Необходимо придерживаться общепринятых сокращений слов и аббревиатур.

Условием положительной оценки курсовой работы является самостоятельное освещение всех вопросов темы. В работе недопустимы общие, неконкретные рассуждения.

5.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение составляется по результатам произведенной работы с указанием полученных результатов. Необходимо показать, каким образом решены поставленные задачи курсовой работы, и какова степень достижения ее цели. Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные обучающимся в процессе выполнения работы. Как правило, они содержат:

- констатацию проделанной работы;
- выводы о теоретическом, методическом и практическом значении проделанной работы;
- рекомендации по применению полученных результатов для реализации на практике.

Заслуживают всяческого поощрения выводы, сделанные после каждой главы курсовой работы, а также выводы и рекомендации. Рекомендуемый объем материала - 1,5 - 2 страницы. В случае отражения выводов по каждой главе работы – 1-1,5 страницы. Очень важна краткость и точность формулировок, конкретность и доказательность выводов рекомендаций.

Общие требования не исключают, а предполагает широкую инициативу обучающихся в выполнении курсовой работы. Оригинальность постановки и решения поставленных задач исследования - один из основных критериев оценки качества работы.

5.4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В список использованной литературы следует включать не только цитируемые и упомянутые произведения, но и те, с которыми обучающийся ознакомился в процессе подготовки работы. Образец списка литературы

представлен в Приложении 7.

5.5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения могут формироваться в нескольких случаях:

- при значительной перегрузке основного текстового содержания графическим и табличным информационным материалом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего профессионального модуля.

6.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

6.3. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

6.4. При необходимости руководитель курсовой работы по профессиональному модулю может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение профессионального модуля.

6.5. Защита курсовой работы состоит из доклада обучающегося по теме работы в течение 7-8 минут и ответов на вопросы. Алгоритм защиты курсовой работы представлен в Приложении 8.

6.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по междисциплинарному курсу, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно». Критерии оценки курсовой работы изложены в Приложении 9.

6.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Тема курсовых работ по МДК.04.01 Управление работой структурного подразделения организации

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Обслуживание и ремонт электрооборудования

**Задание для выполнения
курсовой работы**

Обучающемуся (ющейся) _____ курса _____ группы _____ формы обучения
 Специальности _____
 (код) (наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы (курсового проекта) _____

Исходные данные к работе/проекту: _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Содержание графической части работы:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Дата выдачи задания КР (КП) « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения КР (КП) « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия и должность руководителя КР (КП)

Руководитель КР (КП) _____
 (подпись)

Обучающийся _____
 (подпись)

Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»

Курсовая работа

по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Управление работой
структурного подразделения организации

Тема _____

Ф.И.О. обучающегося (ющейся) _____

Курс 4 группа _____ форма обучения очная

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского
хозяйства

Обучающийся (ющаяся) _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель работы (проекта) _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Оценка работы (проекта) _____ (_____)

Богородицк
20__ г.

Образец содержания курсовой работы
(Тема курсовой работы «Обслуживание и ремонт электрооборудования»)

Содержание

Введение.....	3
Аналитическая часть (Экономическая характеристика хозяйства).....	4
Состав инженерно-технической службы.....	14
Должностные обязанности специалистов инженерно-технической службы..	15
Описание технического оборудования и электроустановок.....	23
Система планово-предупредительного ремонта.....	24
Трудоемкость системы планово-предупредительного ремонта.....	31
Расход материалов на проведение ремонтов в организации.....	32
Потребность в электроэнергии организации.....	34
Расчёт фонда заработной платы.....	35
Охрана труда	37
Заключение.....	39
Список литературы.....	40

Оформление таблицы



ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Статьи из книг и сборников:

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Электронные ресурсы:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Электронные ресурсы в локальной сети:

Бородина, В. А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек : учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

Диски:

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Образец списка использованной литературы

1. Водяников В.Т. Экономика и организаций электроэнергетической службы сельскохозяйственных предприятий. Учебное пособие. М.: «ЮРКНИГА», 2008 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
2. Водяников В.Т. Экономическая оценка энергетики АПК. Учебное пособие. М.: ИКФ ЭКМОС, 2006.
3. Герасименко В.В. Ценообразование М: «Инфра-М», 2006 г. (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
4. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ / Л.Т. Гиляровская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 615 с.
5. Гордиенко Ю.Ф. Обухов Д.В., Зайналабидов С.С. Менеджмент - М.: ОАО «Московские учебники», Ростов - на Дону «Феникс», 2006 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
6. Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие.- 2-е изд., и доп.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М , 2008.- 288с. (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
7. Ковалев А.И. Анализ финансового состояния предприятия / А.И. Ковалев,
8. Копылова И.П. Справочник по электрическим машинам. Том 1. Под ред. И.П. Копылова, Б.К. Клоков.
9. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: учебник / И.А.Минаков, Л.А.
10. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие.- М.: ИНФРА_М, 2008.-192 с.- (Профессиональное образование).

11. Ораевская Г.А. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий / Г.А. Ораевская, И.А. Ламыкин. – М.: Экономика, 2015. –288 с.
12. Попов Н.А. Экономика сельского хозяйства: учебник / Н.А. Попов. – М.: «Дело и сервис», 2016. – 368 с.
13. Привалов В.П. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2018. – 402 с.
14. Романенко С. Н. Маркетинг: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.- 272 с. (Среднее профессиональное образование) Гриф. Мин. Обр. науки.
15. Сабетова, Н.И. Куликов. – М.: Колос С, 2016. – 328с.
16. Слагода В.Г. Основы экономики: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2008.– 224 с. – (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
17. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 378 с. - (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки

Алгоритм защиты курсовой работы (регламент - до 10 минут)

1. Представление выступающего Ф.И.О. обучающегося, специальность, сообщение темы работы, Ф.И.О. руководителя, ученая степень, звание, должность.

2. Представление введения выполненной работы (регламент п.1 и п.2 – 2 минуты):

- характеризуется актуальность выбранной темы и ее практическая значимость;

- формулируется цель, задачи;

- характеризуется вид и структура работы (проекта).

«В первом разделе содержится экономическая характеристика хозяйства.....Вторым разделом является практическая часть...Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендацииСписок использованной литературы состоит из. В приложение входят...»

3. Раскрытие экономической характеристики хозяйства, представленной в работе (регламент – 2минуты). Описываются земельные ресурсы, основные средства предприятия, перечень электроустановок, организационно-управленческая структура предприятия.

4. Представление практической части работы (регламент - 3 минуты)

- представляется практическая деятельность по ремонту электрического оборудования предприятия.

5. Заключение (регламент – 1 минута):

- целесообразно перечислить общие выводы работы;

- дать основные рекомендации по использованию результатов, полученных в ходе написания курсовой работы.

6. Ответы на вопросы преподавателя (регламент – 2 минуты).

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично»

- достаточно глубоко проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы;
- выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична; отмечается творческий подход к раскрытию темы;
- в курсовой работе прослеживается авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений;
- в курсовой работе (практического, опытно-экспериментального характера) имеется практическая часть, содержащая описание практической работы обоснованные и практически значимые выводы, оригинальные выводы и предложения;
- автор владеет общенаучной и специальной терминологией; не допускает стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- обучающийся работал последовательно, системно.

«Хорошо»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы;
- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения;
- выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

«Удовлетворительно»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются

незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы; низка степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений;

- уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки;

- обучающийся работал не всегда системно и последовательно.

«Неудовлетворительно»

- не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;

- актуальность работы не обосновывается;

- в работе присутствует более 60% заимствованного текста;

- оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют;

- уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок;

- отсутствие системности и последовательности в работе обучающегося.