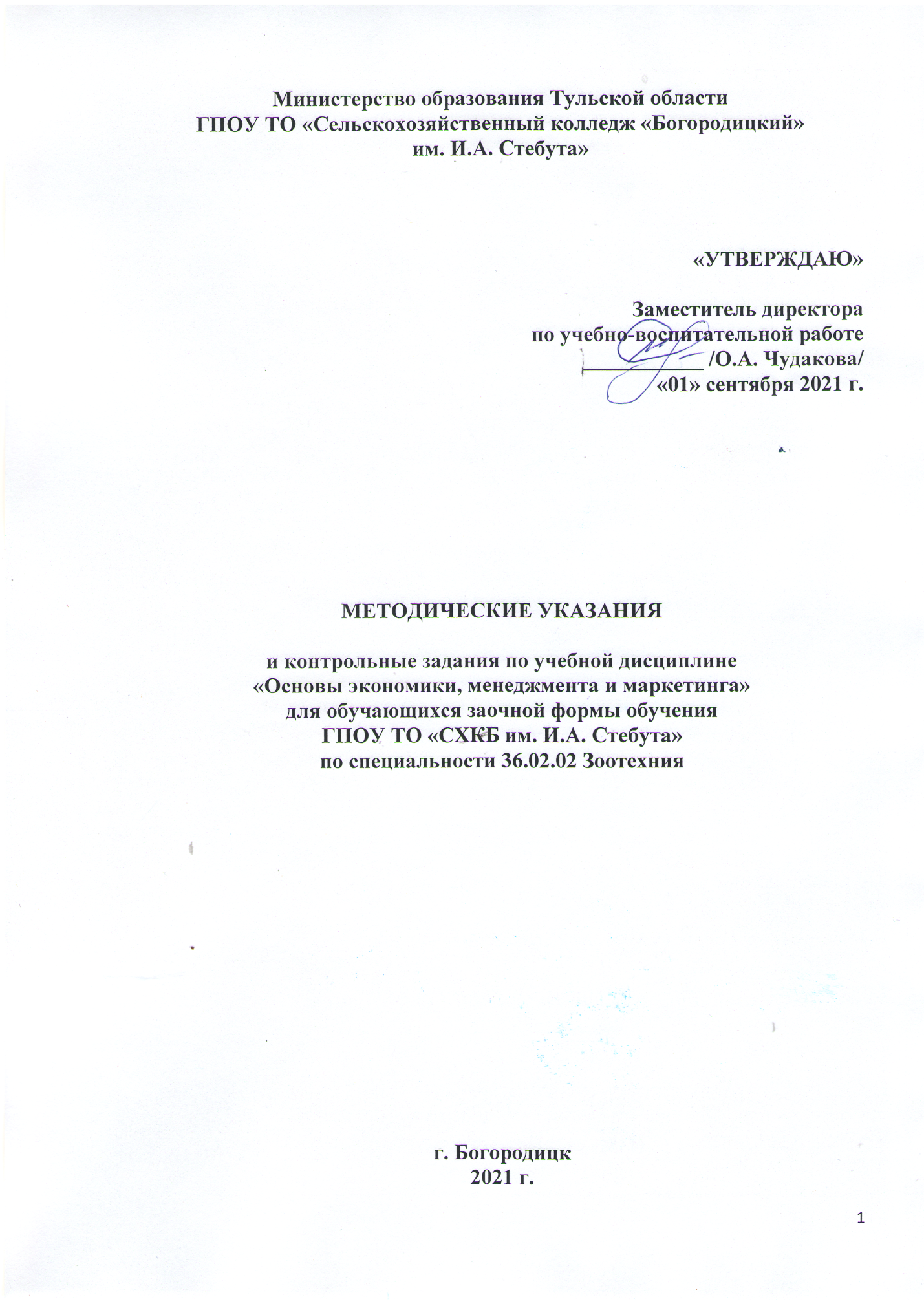
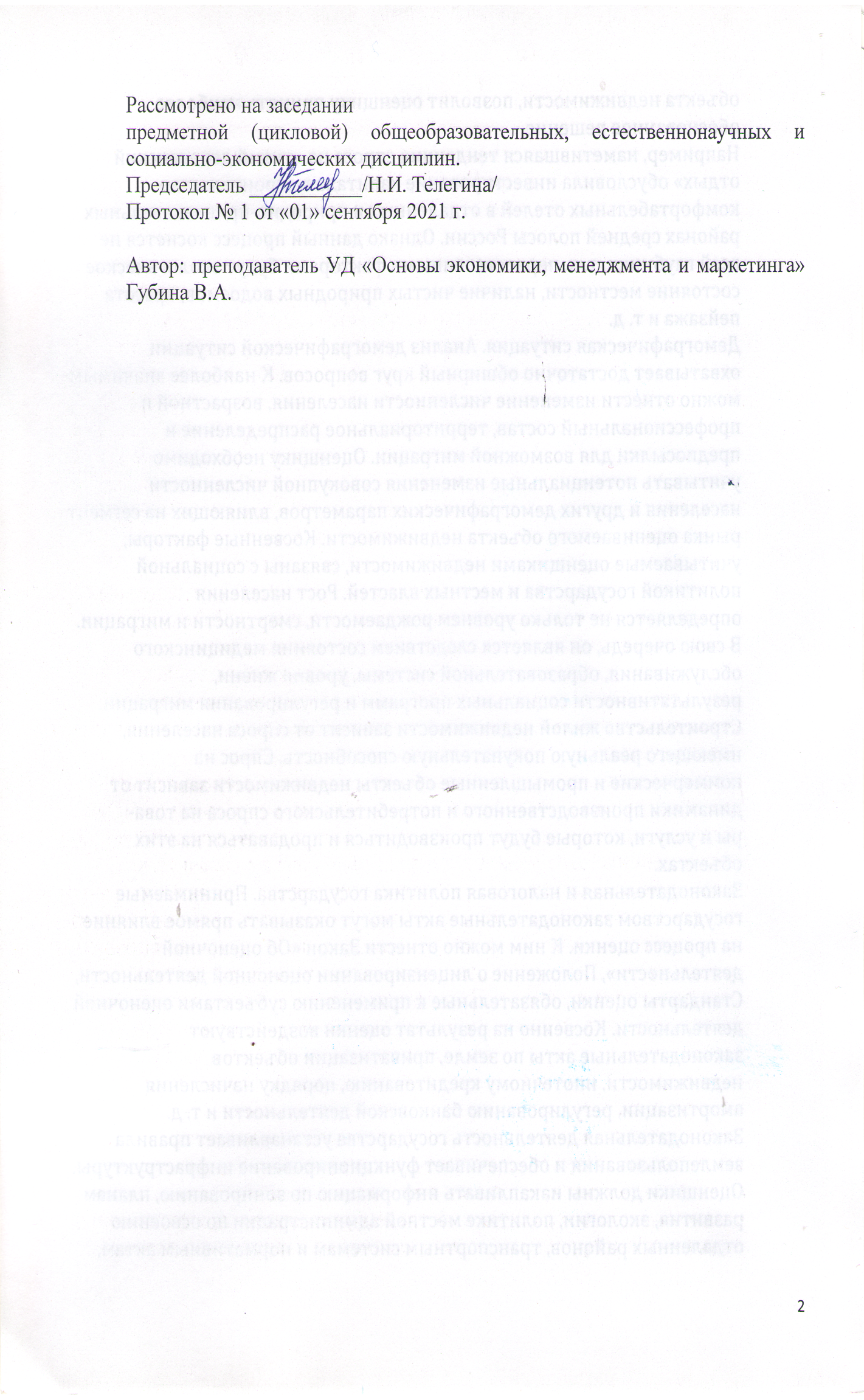
****

****

**1.1. Введение**

Методические указания составлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния. Целью методических указаний является реализация Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 36.02.02 Зоотехния, (базовая подготовка) заочной формы обучения.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Формирование профессиональных и общих компетенций:

Формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.

ПК 1.2. Применение в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого решения.

Формирование общих компетенций:

ОК 1. Анализ ситуации на рынке товаров и услуг.

ОК 2. Техника расчета показателей деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- анализировать ситуации на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;

- принципы рыночной экономики;

- современное состояние и перспективы развития отрасли;

- роли и организацию хозяйственных объектов в рыночной экономике;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

- формы оплаты труда;

- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;

- особенности менеджмента в животноводстве;

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

Основная форма изучения предмета – самостоятельная работа обучающихся над рекомендуемой литературой, в соответствии с методическими указаниями.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся заочного отделения должны выполнить одну домашнюю контрольную работу по заданному варианту.

Оформленная и подписанная обучающимися контрольная работа предоставляется в образовательное учреждение на рецензирование в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса (не позднее 10 дней до начала сессии).

**1.3. Рекомендации по выполнению и оформлению контрольной работы**

Контрольная работа составлена в 10 вариантах. Номер варианта следует выбирать в соответствии с последней цифрой. Например, если шифр 6119, то обучающийся выполняет вариант № 9.

При выполнении контрольной работы надо строго придерживаться указанных ниже правил. Работа, выполненная без соблюдения этих правил не засчитывается и возвращается обучающемуся для переработки.

Контрольная работа должна соответствовать структуре:

- Титульный лист (Приложение 1);

- Вопросы (задания) в соответствии с вариантом (необходимо записать Вопрос № 1..) – ответы;

- Список использованной литературы.

Контрольная работа может быть выполнена рукописным или компьютерным способом.

Рукописный способ: контрольную работу следует выполнять в отдельной тетради чернилами синего цвета, оставляя поля шириной 3-4 см, для замечаний рецензента. На обложке тетради должен быть приклеен титульный лист, утверждённого образца (Приложение 1).

Работа должна быть выполнена аккуратно и разборчива без сокращений. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Необходимо сначала записать вопрос, подчеркнуть, а затем дать полный ответ. Объём текста в ученической тетради не должен превышать 18листов, но раскрывать содержание всех поставленных вопросов.

Контрольная работа, выполненная на компьютере, должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги, формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое 3см, правое 1,5, верхнее 2см,нижнее 2см;

- гарнитура шрифтаTimes New Roman;

- размер шрифта: для основного текста 14 пт, для сносок – 10пт.

- межстрочный интервал – 1,5;

- отступ первой строки - 1,25;

- выравнивание текста - по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на листе не ставится. Объем работы не должен превышать 15 печатных листов, но раскрывать содержание всех поставленных вопросов.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента, маркетинга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)***)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Основы экономической теории** |  | | 18 |  |
| **Тема 1.1**  **Основные положения экономической теории** | Содержание учебного материала | | 4 |
| 1 | Формирование многоукладной экономики в сельском хозяйстве России.  Понятие дисциплины, её цели и задачи.  Характеристика производства, организации, экономического кругооборота циклических потоков, собственность, её виды, характеристика | 2 |
| 2 | Деньги, закон денежного обращения, инфляция, причины возникновения, меры борьбы с инфляцией | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Рынок и его сущность** | Содержание учебного материала | | 4 |  |
| 1 | Понятие рыночных отношений, виды рынка. Основной закон рынка: спрос и предложение. Конкуренция, монополии, их характеристика | 2 |
| 2 | Кредиты, их современные формы. Характеристика рыночных отношений, механизм ценообразования на продукцию. Базовая основа экономического равновесия. Кризисы-виды, их характеристика, пути выхода из кризисных ситуаций. Современные формы международных экономических отношений | 2 |
|  | Практические занятия | | 4 |  |
| 1 | Практическое занятие № 1. Разработать правила поведения товаропроизводителей согласно закона спроса и предложения. |
| 2 | Практическое занятие № 2. Определить вид собственности в соответствии с формой хозяйствования, сравнить и показать |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Тематика:  Мировые экономические проблемы и их решение | | 6 |
| **Раздел 2.**  **Экономические основы отрасли** |  | | 36 |
| **Тема 2.1.**  **Экономические ресурсы** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Производственный потенциал страны: земля, средства предприятия, трудовые ресурсы, их характеристика. | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Экономическая эффективность производства** |  | Содержание учебного материала | 4 |  |
| 1 | Издержки производства и себестоимость продукции. Цена и ценообразование | 2 |
| 2 | Экономическая эффективность производства: прибыль, чистый валовой доход, рентабельность | 2 |
| Практические занятия | | 18 |  |
| 1 | Практическое занятие № 3. Расчет экономической эффективности использования земли |
| 2 | Практическое занятие № 4. Определение эффективности использования средств производства |
| 3 | Практическое занятие № 5. Определение показателей производственного труда |
| 4 | Практическое занятие № 6. Расчет расценки за продукцию |
| 5 | Практическое занятие № 7. Определение показателей себестоимости и эффективности производства |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Тематика:  Факторы, влияющие на себестоимость и ценообразование  Пути снижения себестоимости продукции животноводства | | 12 |
| **Раздел 3.**  **Основы менеджмента** |  | | 18 |
| **Тема 3.1.**  **Функции менеджмента** | Содержание учебного материала | | 4 |
| 1 | Цели и задачи управления организациями (предприятиями). Понятие менеджмента, Особенности управления организациями различных организационно- правовых форм. Функции: планирование, организация, руководство, контроль, мотивации, принятие решений | 2 |
| 2 | Основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Менеджмент в сельском и рыбном хозяйстве** | Содержание учебного материала | | 4 |  |
| 1 | Внешняя и внутренняя среда организации и взаимосвязь с управлением производства. Типы решений, требований, предъявляемые к ним методы принятия решений, этапы принятия решений | 2 |
| 2 | Система мотивации труда, управление конфликтами, этика делового общения, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Планирование работы менеджера, организация рабочего времени, стили управления, связь стиля управления и ситуации | 2 |
| Практические занятия | | 4 |  |
| 1 | Практическое занятие № 8. Упражнения по выбору вариантов управления решений в конкретных ситуациях |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Тематика:  Разработать план реализации функций управления производством.  Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров | | 6 |
| **Раздел 4.**  **Маркетинг в деятельности организации** |  | | 13 |  |
| **Тема 4.1.**  **Основные понятия** | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1 | Цели и задачи. Виды маркетинговой деятельности. Функции маркетинга, его связь с менеджментом. | 2 |
| **Тема 4.2.**  **Основные элементы маркетинговой деятельности** | Содержание учебного материала | | 2 |  |
| 1 | Товар и товарная политика. Потребитель, его мотивация, покупатель, поведение, сбытовая политика в организации товара другим. Реклама в сбытовой политике | 2 |
| Практические занятия | | 4 |  |
| 1 | Практическое занятие № 9. Составление договора купли-продажи, составление плана необходимой информации для принятия решений |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Тематика:  разработать план конкурентоспособности продукции (индивидуально) | | 5 |
| **Дифференцированный зачет** |  | | 2 |
| Всего: | | | 87 |

**1.5. Варианты контрольной работы**

**Вариант 1**

1. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Характеристика персонала.
3. Составляющие мотивации.
4. Внести недостатки использования концепции управления по целям.

|  |  |
| --- | --- |
| Достоинства | Недостатки |
| Повышение эффективности работы за счёт того, что каждый руководитель имеет чёткое представление как о своих целях, так и о целях организации целом |  |
| Усиление мотивации к работе, поскольку в этих условиях каждый чувствует личную заинтересованность в достижении целей |  |
| Наглядность достижения конечного результата , так как четко сформированы временные рамки его достижения |  |
| Улучшение взаимоотношений между руководителями с подчиненными в связи с прозрачностью и согласованием целей |  |
| Совершенствование системы контроля и оценки работы каждого члена организации (в соответствии с достигнутыми результатами) |  |

**Вариант 2**

1.Классификация организации.

2. Основные характеристики оплаты труда.

3. Основные виды расчётов по производственной программе.

4. Формула расчета цены.

**Вариант 3**

1. Новые организационные формы

2. Взаимодействие человека и организации

3. Изменение эффективности

4. Пример. Чему равна точка безубыточности, если постоянные издержки составляют 10.000 тыс.руб?

**Вариант 4**

1. Миссия – как цель нулевого порядка

Содержание основных целей организации

2. Система показателей эффективности

3. Составляющие имиджа (узнаваемости) компании

4. Определить уровень рентабельности одного изделия и затраты на 1 рубль товарной продукции, если полная себестоимость одного изделия – 140 тыс. руб., а оптовая цена его – 170 тыс. руб.

**Вариант 5**

1. Классификация целей организации

Управление по целям и результатам

1. Цена, ценообразование и ценовая политика
2. Цели, задачи и принципы маркетинга
3. Рассчитать среднегодовую стоимость основных производственных фондов (ОПФ) упрощённым способом.

**Вариант 6**

1. Конкуренция и конкурентоспособность

Оценка конкурентоспособности организации

1. Производительность труда

Трудоёмкость

1. Эффективность управления

Виды эффективности

1. Пример. Имеются данные за прошедший месяц (май) по фактическим продажам – 340 шт. и прогнозным значением – 380 шт. товара «А» Осуществить прогноз продаж за июнь месяц.

**Вариант 7**

1. Конкурентные стратегии организации
2. Характеристика финансового состояния

Эффективность использования оборотных средств

1. Оценка эффективности управления

Эффективность качества управленческого решения

1. Исходные данные. Денежные средства на счете малой организации на начало периода (1 февраля) составляли 10.000 тыс. руб. Фактические поступления в первом периоде (феврале) – 6000 тыс. руб. прогнозируемые поступления в марте – 5000 тыс. руб. апреле – 12.000. тыс. руб. Платежи в феврале составят 4000 тыс. руб. марте – 7000 тыс.руб. апреле – 11.000. тыс. руб. Требуется определить, сколько денежных средств будет находиться на счете малой организации к 1 мая.

**Вариант 8**

1. Классификация организационных структур
2. Капитал, основные фонды и оборотные средства
3. Методы расчёта цены на товар (услугу)
4. По какой формуле производится расчет экономической эффективности?

**Вариант 9**

1. Прибыль
2. Функции маркетинга

Важнейшие понятия маркетинга

1. Прогнозирование деятельности организации
2. Пример. Оценить экономическую эффективность управленческого решения (УР), если известны следующие данные расчетов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состояние ресурса | Наименование ресурса | | |
| Финансы, тыс.руб. | Персонал, чел. | Оргтехника, комплектов |
| Приоритет | 1,2 | 1 | 1,1 |
| Выделено | 300 | 17 | 9 |
| Использовано | 320 | 12 | 6 |

**Вариант 10**

1. Баланс предприятия
2. Установление цены

Анализ практических данных по проблеме

1. Компоненты вознаграждения за труд

Формы оплаты труда

1. Полная себестоимость изделий – 320 руб. Оптовая цена (без НДС) – 352 руб. Ввиду повышенного спроса предприятие увеличило цену до 400 руб. и реализовало 14 изделий. Рассчитать сумму дополнительной прибыли, полученную предприятием, и сумму дополнительного налога на прибыль, перечисленную в бюджет (ставка – 30%).

**1.6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Е.Н. Кнышева. Е.Е. Панфилова. Экономика организации. Учебное пособие. М.: ИД Форум – ИНФРА-М., 2007г.

2. Аганесова Т.В. Экономика и управление сельскохозяйственным предприятием. Учебное пособие. Тула, Тульский полиграфист, 2003г-188с.

Дополнительные источники

1. Н.А. Сафронов. Экономика организации (предприятия) 2-е издание. 2010г.

Интернет-ресурсы:

1. http:/econkmm.distant.ru/specialization/kurs\_ist\_ekonomiki.php

**1.7. Критерии оценивания письменных контрольных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| 5  (отлично) | работа выполнена полностью;  в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок;  в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала);  работа оформлена в соответствии с требованиями |
| 4  (хорошо) | работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки);  допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);  незначительные ошибки в оформлении |
| 3  (удовлетворительно) | допущены более одной ошибки или более двух - трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме;  значительные ошибки в оформлении |
| 2 (неудовлетворительно) | допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере;  работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно;  не соответствует требованиям по оформлению |

Приложение 1

**Образец титульного листа контрольной работы**

ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»

имени И.А. Стебута»

Контрольная работа № \_\_ вариант \_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование дисциплины)*

Ф.И.О. обучающегося (ющейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_\_

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код) (наименование специальности)*

Обратный адрес обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления работы в колледж «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проверки работы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_