

Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А.Стебута»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
от 21.06.2019 №77/ОД.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности

Принято:
Советом ГПОУ ТО
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» им. И.А. Стебута»

Протокол от «20» июня 2019 года № 6

г. Богородицк
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением администрации Тульской области от 31.08.2010 № 808 «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Тульской области»; Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования Тульской области от 24.05.2018 № 719 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящиеся в ведении министерства образования Тульской области, оказываемые сверх установленного государственного задания»; уставом ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее - Учреждение).

1.2. Под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее - Заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением образовательных услуг.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

- 1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.
- 1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с министерством образования Тульской области.
- 1.7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с министерством образования Тульской области.
- 1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
- 1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Оказание платных образовательных услуг

- 2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
- 2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. При приеме на обучение за счет средств Заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).
- 2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются Заказчикам.
- 2.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.
- 2.6. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 2.7. Учреждение в соответствии с частями 3, 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- не вправе увеличивать полную стоимость платной образовательной услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие годы обучения;

- вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, и (или) обучающегося.

2.8. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы по заключению договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству и уставу, определяет Совет Учреждения.

2.9. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- другие услуги.

2.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Учреждения.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров на их оказание

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать Заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, номер телефона

Заказчика;

- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, номер телефона;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность образовательной программы или части образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие) и обучающихся, а также условия, которые снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия)

обучающегося.

4. Права Заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с согласия собственника;
- сдача лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- предоставления ограниченного права пользования частью земельного

участка (сервитут);

-иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения. Указанные подразделения создаются приказом директора Учреждения и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

5.3. Учреждение имеет право выступать в качестве учредителя организаций всех организационно-правовых форм (кроме государственных) за счет собственных средств.

6. Организационные вопросы осуществления платной образовательной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

6.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

6.6. При определении стоимости платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.

6.7. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания

платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

6.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на ГСМ;
- затраты на продукты питания;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

6.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

6.10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

6.11. Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки;
- затраты по повышению квалификации персонала учреждения, участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.12. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования,

систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

6.13. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из его балансовой стоимости и годовой нормы износа.

6.14. Совет Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.15. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора, бухгалтер.

6.16. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.17. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

6.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7. Основные направления использования средств от платной образовательной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в

рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход

деятельности;

- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (коммунальные платежи, охрана и т. д.);

- регулярная выплата заработной платы всем работникам Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения и его подразделений.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги поступает в денежной форме на расчетный счет Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются директором Учреждения по представлению руководителя соответствующего подразделения. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения.

Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности в части платной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтером и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных от арендной платы и возмещения коммунальных затрат, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и налога на прибыль;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- восстановление коммунальных затрат;
- на содержание и развитие Учреждения.

Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных от сдачи лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, производится по следующим направлениям:

- на развитие Учреждения.

Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования

средств, полученных от предоставления услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, производится по следующим направлениям:

- согласно приказу директора Учреждения на утверждение стоимости платы за общежитие.

Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных от предоставления ограниченного права пользования частью земельного участка (сервитут) производится по следующим направлениям:

- на уплату земельного налога.

7.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н о требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- перечисления (зачисления) на лицевые счета подразделений средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, и в соответствии с настоящим Положением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Совета Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений и бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

судебных листов

Исп. *Михайлов А.А.*

