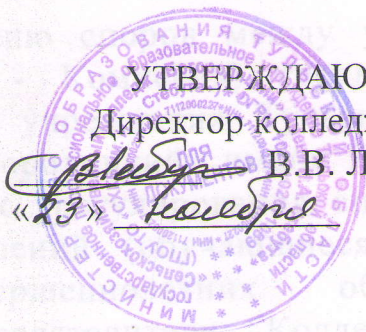


Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А.Стебута»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.В. Лабутин
«23» ноября 2015 г.



Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже

Принято:

Советом государственного
профессионального
образовательного учреждения
Тульской области
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» им. И.А. Стебута»

Протокол от «23» 11 2015 г. № 2

г. Богородицк
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А.Стебута» (далее – Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся и студентов.

2. Порядок создания, организации работы и принятия решений Комиссии

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета Колледжа открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Колледжа, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Колледжа.

2.4. Срок полномочий председателя один год без права переизбрания на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Колледжа, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа, законодательству Российской Федерации.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа и Председатель Совета Колледжа лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если неоговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация Комиссии

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Колледжа и хранятся в документах Совета Колледжа три года.

решениях, принимаемых в ходе работы Органа
в целях обеспечения его деятельности и расширения
его функций.

2.2. Орган Комитета
представляет собой орган, который в соответствии
с уставом Органа осуществляет свою деятельность
в целях обеспечения его деятельности и расширения
его функций. Орган Комитета осуществляет свою
деятельность в соответствии с уставом Органа
и в соответствии с решениями, принятыми
Органом Комитета. Орган Комитета осуществляет
свою деятельность в соответствии с уставом
Органа и в соответствии с решениями, принятыми
Органом Комитета. Орган Комитета осуществляет
свою деятельность в соответствии с уставом
Органа и в соответствии с решениями, принятыми
Органом Комитета.

4. Документация Комитета

Документация Комитета является его имуществом
и охраняется законом. Документация Комитета
хранится в архиве Комитета. Документация
Комитета является его имуществом и охраняется
законом. Документация Комитета хранится в
архиве Комитета. Документация Комитета
является его имуществом и охраняется законом.
Документация Комитета хранится в архиве
Комитета. Документация Комитета является
его имуществом и охраняется законом.

Итого в Актом Деле
Прошито, продумовано и скреплено печатью
Исполн. <i>М. М. М.</i>
4/11/2021
Исх. <i>4/11/2021</i>
Исх. <i>4/11/2021</i>