Выписка составлена на основании Приложения № 2 к приказу ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» № 68/с от 06.04.2020

**Порядок реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на выпускных курсах в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на выпускных курсах в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута») в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (далее Порядок) разработан на основе приказа Минобразования Тульской области от 16.03.2020 № 400 «О деятельности министерства образования Тульской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Тульской области», на основании письма министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», на основании письма министерства Просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.2. Порядок определяет организацию, проведение теоретических занятий, лабораторных работ и практических занятий, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Тульской области. Порядок действует в период с 06.04.2020 (до особого распоряжения).

**4. Организация и проведение учебной и производственной практики**

4.1. При проведении учебной практики преподаватели в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.

4.2. При нарушении нахождения обучающихся в местах временной самоизоляции при прохождении учебной практики руководители учебной практикой ставят в известность классных руководителей, заведующих отделениями, заведующего отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

4.3. Проведение производственной практики (по профилю специальности) по договоренности с соответствующими организациями и предприятиями организуется в дистанционной форме.

4.4. Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в дистанционной форме руководителями практики разрабатываются задания, моделирующие реальные условия соответствующей профессиональной деятельности.

4.5. При проведении производственной (преддипломной) практики руководители практики в утвержденные сроки выдают обучающимся задания на практику посредством электронной почты. Задания должны разрабатываться с учетом темы выпускной квалификационной работы и опираться на содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля, которому соответствует тема выпускной квалификационной работы (в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации). Контроль за выдачей заданий на преддипломную практику осуществляет заведующий отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

4.6. Консультирование обучающихся по заполнению отчетности по производственной практике производится руководителями практики ежедневно в установленное время с 08:00 до 15:10.

4.7. Руководители производственной практики ежедневно производят контроль присутствия обучающихся в местах временной изоляции посредством электронной почты, телефона, с использованием видеоконференцсвязи, при нарушении режима информируют классных руководителей, заведующих отделениями, заведующего отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

4.8. Отчетность по производственной практике высылается в электронной форме руководителю практики. Руководитель практики, в свою очередь, сдает проверенную отчетность заведующему отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

4.9. Оценивание результатов практики производиться по полноте и качеству предоставленной отчетности, выполненных заданий.

4.10. Учебная и производственная практика для всех специальностей на период действия данного Порядка будет реализована в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11. Общий объем часов, установленный учебным планом образовательной организации по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики, остается неизменным.

**5. Организация и проведение промежуточной аттестации**

5.1. Для организации промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса по заочной и очной формам обучения преподаватели в соответствии с педагогической нагрузкой разрабатывают контрольно-измерительные материалы в рамках КОС, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания, приобретенный практический опыт и обладание компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО.

В условиях реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий КОС являются составной частью образовательной программы и должны выполнять следующие функции:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в качестве результатов её освоения с учетом организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- оценка персональных достижений обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в условиях перевода обучающихся на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через внедрение дистанционных технологий для контроля и оценки результатов освоения образовательной программы;

- выявления тенденций развития образовательного процесса и качества образования в условиях применения дистанционных технологий и электронного обучения.

5.2. Разработанные преподавателями КОС (вопросы к экзаменам, зачетам, дифференцированным зачетам, примерные задания, задания, моделирующие профессиональную деятельность и т.п.) размещаются на сайте ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» в разделе «ОБУЧАЮЩЕМУСЯ» в подразделе «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС С 17.03.2020» - «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА».

5.3. В соответствии с расписанием промежуточной аттестации по заочной и очной формам обучения заместитель директора по учебно-воспитательной работе в день проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, экзамена квалификационного, комплексного экзамена рассылает задания в соответствии с утвержденными КОС с инструкцией по выполнению задания и нормированием времени (один астрономический час (60 мин) на экзамен, комплексный экзамен, два астрономических часа (120 мин) на квалификационный экзамен) по электронной почте ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута».

Во время проведения экзамена экзаменационная комиссия работает в режиме on-line (реального времени).

5.4. По окончанию экзамена обучающиеся высылают задания, выполненные в текстовом документе Microsoft Word, в форматах JPG (фото), PDF (скан-копия) на электронную почту ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута». Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассылает выполненные задания экзаменующим преподавателям по электронной почте.

5.5. Преподаватель в течение 1 рабочего дня проводит проверку, оценивание выполненных работ, заполняет ведомость, доводит оценки до обучающихся в электронной форме.

5.8. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподаватель рассылает задания для обучающихся по электронной почте или представляет задания в ходе проведения онлайн - занятий. Нормирование времени на выполнение проводится в соответствии с календарно-тематическим планом.

**6. Выполнение выпускной квалификационной работы**

6.1. Написание и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения студента в ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», позволяет определить уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, возможность присвоения ему квалификации в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 36.02.02 Зоотехния, в форме дипломного проекта по специальностям 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 36.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Выполнение выпускной квалификационной работы регламентируется локальным актом «Положение о выпускной квалификационной работе в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», размещенном на сайте ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута».

Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты, телефонии, мессенджера Whats App, Skype, видеоконференцсвязи с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

6.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется в электронной форме.

6.5. Деятельность руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы регламентируется локальным актом «Положение о выпускной квалификационной работе в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

**7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

7.1.Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи: обучающийся (выпускник) - члены государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута».

7.4. ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» предусматривает возможность сокращения до 2/3 состава государственной экзаменационной комиссии при обязательном присутствии председателя ГЭК по защите или его заместителя при дистанционном проведении заседаний.

7.5. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находится в образовательной организации, выпускник «дома».

7.6. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля её проведения.

7.7. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, защита ВКР будет проводиться в аудиториях ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» по строго сжатому регламенту до 15 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований в соответствии с Постановлением № 10 от 03.04.2020г. «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.03.2020 №9 "О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019".

7.8. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

7.9. Обучающийся, намеренный пройти государственную итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, подает заявление на имя директора ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», в нем указывает сведения о месте, в котором будет находиться во время проведения государственной итоговой аттестации. Заявление передается в ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» посредством электронной почты в формате PDF, JPG.

7.10. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколом в установленном порядке.

7.11. ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля.