

# Договор

## найма жилого помещения

г.Богородицк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Лабутина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ФИО Нанимателя**, действующего в своих интересах, именуемого в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Наймодатель предоставляет во временное пользование 1 койко-место в жилом помещении, находящемся по адресу: Тульская область, г.Богородицк, ул.Совхоз-техникум \_\_\_\_\_, строение №13, (комната №\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.).
- 1.2. Срок найма устанавливается на период с \_\_\_\_\_ до окончания обучения.
- 1.3. Настоящий договор является основанием для вселения Обучающегося в указанное жилое помещение.
- 1.4. При вселении в жилое помещение Обучающемуся передается мебель и иное оборудование во временное пользование по инвентарной описи.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Обучающийся обязуется:
  - 2.1.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, выполнять условия настоящего договора.
  - 2.1.2. Принимать посетителей в отведенное администрацией время.
  - 2.1.3. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды дополнительных платных услуг.
  - 2.1.4. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно; влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю, а на кухне - по установленному графику дежурств.
  - 2.1.5. Строго соблюдать инструкцию по пользованию бытовыми электроприборами.
  - 2.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.
  - 2.1.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
  - 2.1.8. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
  - 2.1.9. Сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития.
  - 2.1.10. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работниками общежития.
  - 2.1.11. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.1.12. При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое помещение на время каникул, карантина и пр.

2.1.13. Нести полную ответственность за действия и поведение приглашенных в общежитие гостей.

2.1.14. Нахождение несовершеннолетних обучающихся с 22 часов до 6 часов в период с 1 ноября по 31 марта и с 23 часов до 6 часов в период с 1 апреля по 31 октября, вне общежития возможно после регистрации в журнале с указанием ф.и.о. сопровождающего родителя или законного представителя.

2.1.15. При отчислении из учебного учреждения (в том числе и по его окончании), при расторжении договора освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, сдав его в соответствии с инвентарной описью в том состоянии, в каком его получил.

2.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащие Колледжу, из одной комнаты в другую;
- пользоваться в жилом помещении (в комнате проживания) электрическими нагревателями, электрическими водонагревателями, электрическими плитками, микроволновыми печами, электрическими чайниками, телевизорами и холодильниками;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения их слышимости до степени не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, прилегающую к общежитию территорию;
- проходить в общежитие и находится в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
- использовать в помещениях источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных.

2.3. Наниматель имеет право в любое время расторгнуть настоящий договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 15-ть дней.

2.4. Правила пользования общежитием и Правила внутреннего распорядка распространяются и на семейных студентов.

2.5. Наймодатель обязуется:

2.5.1. Осуществлять вселение Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Ознакомить Обучающегося через коменданта общежития с Правилами внутреннего распорядка. В случае нарушения Обучающимся указанных правил, комендант общежития информирует Наймодателя о случившемся.

2.5.3. Осуществлять через коменданта общежития контроль за соблюдением

Обучающимся Правил внутреннего распорядка

2.5.4. Предоставить в личное пользование Обучающегося постельные принадлежности и обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10-ть дней.

2.5.5. В период массовых заездов студентов организовывать заселение общежития ежедневно с 07.00 до 21.00.

2.5.6. Организовать хранение громоздких личных вещей Обучающегося в камере хранения с взиманием дополнительной платы.

2.6. За сохранность документов, денег и ценных вещей Обучающегося Наймодатель ответственности не несет.

2.7. Наймодатель имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За пользование жилым помещением Наниматель вносит плату один раз в год на расчетный счет ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», не позднее 10 дней с момента заключения договора.

3.2. Годовая сумма оплаты за пользование жилым помещением составляет 2600 (две тысячи шестьсот) рублей на основании расчетов (10 учебных месяцев\*260 рублей), при этом оплата производится пропорционально времени проживания.

3.3. В случае изменения тарифов на оплату жилой площади, коммунальных услуг и стирки постельного белья, сумма оплаты за наем жилого помещения может быть изменена.

### 4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор расторгается по истечению срока его действия. Досрочное расторжение договора Наймодателем может иметь место в следующих случаях:

- при использовании Обучающимся жилого помещения не по назначению;
- при разрушении или повреждении помещений общежития проживающими или лицами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, п. 2.1. настоящего Договора, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в одном помещении;
- невнесение платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения; распития спиртных напитков;
- хранения, распространения, применения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия и иных запрещенных к свободному обороту в Российской Федерации предметов и веществ.
- отчисления из Колледжа;
- по соглашению сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. При досрочном расторжении договора по инициативе Нанимателя внесенные платежи за наем помещения не возвращаются.

4.3. При досрочном расторжении договора по инициативе Наймодателя Обучающийся обязан освободить помещение в течение 3-х дней с момента письменного предупреждения.

4.4. Расторжение настоящего договора влечет за собой выселение Обучающегося и постоянно проживающих с ним лиц без предоставления другого жилого помещения. Повторное заселение возможно только по ходатайству зав. отделением и только на коммерческой основе.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания всеми сторонами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

**ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж  
«Богородицкий» имени И.А. Стебута»**  
 Адрес: 301831, Тульская область, г. Богородицк,  
 совхоз-техникум, стр. №2 «а»  
 ИНН 7112000227  
 КПП 711201001  
 ГПОУ ТО «СХКБ имени И.А. Стебута», лс  
 103.74.002.8  
 р/с 03224643700000006600  
 ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по  
 Тульской области г.Тула  
 БИК 017003983  
 КБК 00000000000008210130  
 ОКТМО 70608101  
 E-mail: [spo.shkb@tularegion.ru](mailto:spo.shkb@tularegion.ru),  
 Тел/факс: (48761) 2-29-53  
 Директор

\_\_\_\_\_/В.В.Лабутин/  
 м.п.

### Наниматель:

**ФИО**  
Документ, удостоверяющий личность:  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
 Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО./