

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
(протокол от 29.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
№ 111/ОД от 29.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГПОУ ТО
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ «БОГОРОДИЦКИЙ»
ИМЕНИ И.А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк
2020 г.

Методическая работа преподавателей ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» (далее колледж) является одним из основных видов профессиональной деятельности и осуществляется с целью повышения квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников, для улучшения результативности учебно-воспитательного процесса в колледже.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Содержание и направление методической работы определяется стратегией развития колледжа и тактическими задачами, стоящими перед коллективом. Ежегодно конкретизируется методическая проблема, над которой работают преподаватели как индивидуально, так и в рамках деятельности предметно-цикловых комиссий (далее – П(Ц)К) и творческих групп.

1.2. Организационные формы и виды методической работы определяются на заседаниях Методического совета, П(Ц)К и педагогическими работниками самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- результативность.

1.3. Участие в методической работе с учетом значимости получаемых результатов образовательной деятельности поощряется администрацией колледжа материально (рейтинговая оценка методической работы преподавателей) и морально (благодарность, грамота и другие формы).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Обеспечение выполнения требований Федерального

государственного образовательного стандарта по специальностям и направлениям подготовки;

2.2. Оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;

2.3. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, использование инновационных технологий обучения;

2.4. Организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и профессиональных модулей, видов учебной деятельности студентов;

2.5. Совершенствование знаний и умений по психолого-педагогическим аспектам преподавательской деятельности;

2.6. Повышение профессионализма в области изучения и использования новых видов учебного оснащения, технических средств обучения.

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- единые методические темы, инновационные проекты педагогической деятельности;
- семинар «Школа педагогического мастерства»;
- занятия в Школе правового просвещения»;
- занятия в «Школе информационной безопасности»;
- занятия в «Школе финансовой грамотности»;
- научно-практические конференции;
- практико-ориентированные занятия, деловые и ролевые игры;
- декадники предметных (цикловых) комиссий;
- смотры учебно-методических материалов, методические выставки,

- работа предметных (цикловых) комиссий;
- творческие группы по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- творческие группы по подготовке конкурсов профессионального мастерства по специальностям, реализуемым колледжем.

3.2. Индивидуальные формы методической работы:

- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;
- работа над индивидуальной методической темой;
- учеба на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировка;
- самообразование.

4. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Научно-методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-исследовательской работе, разработка тем выпускных квалификационных работ;
- подготовка к изданию учебно-методических пособий, рабочих тетрадей, авторских учебных программ.

4.2. Учебно-методическая работа:

- составление рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ практик;
- составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности обучающихся;
- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей;

- разработка проблемных заданий для самостоятельной работы студентов, тестового и иных видов контроля знаний обучающихся.

4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;

- изготовление стендов, макетов и др.

- составление рекомендаций обучающимся по выполнению различных видов самостоятельной деятельности, работе с имитационной техникой, тренажерами и пр.;

- составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий по видам образовательной деятельности (рефераты, отчеты по практикам и др.)

- подготовка эталонов алгоритмов выполнения манипуляций и др.

4.4. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, предметные (цикловые) комиссии, семинары «Школы педагогического мастерства» и др.;

- выступление с докладом, сообщением на педагогических конференциях, чтениях и др.;

- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;

- проведение открытых учебных занятий проблемно-ориентированного характера, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;

- подготовка обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;

- руководство работой предметные (цикловые) комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании Положения о предметной (цикловой) комиссии колледжа);

- руководство кружком, научно-исследовательской работой обучающихся;

- заведование учебным кабинетом (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании действующего положения об учебном кабинете или мастерской колледжа).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Подпись *Ирина Александровна* Института
ФНО *Ирина Александровна*

