

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
(протокол от 29.09.2022 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
№ 71-од от 29.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ГПОУ ТО «СХКБ ИМ. И.А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273ФУ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41 Об утверждении СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2014 г. №33660);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);

- Письмом Министерства образования и науки от 18 ноября 2015 г. N 093242 «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее – ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», колледж).

1.2. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности колледжа по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Дополнительное образование в колледже целенаправленный процесс, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных образовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

1.4. Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

1.5. Дополнительное образование ориентировано на расширение возможностей:

- творческого развития личности обучающегося и развития его общекультурных интересов;
- участия обучающихся в общественно-полезной деятельности колледжа;
- создания условий содержательного досуга обучающихся и профилактики правонарушений;
- формирования здорового образа жизни обучающегося и решения задач нравственного воспитания.

1.6. Работа блока дополнительного образования строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа.

1.8. Руководителем блока дополнительного образования является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует его работу и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на дополнительное образование, качество освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.9. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.10. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

1.11. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами дополнительного образования обучающихся в колледже, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т. д.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом, а также на организацию их свободного времени;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В объединениях дополнительного образования могут реализоваться программы дополнительного образования различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный №48226).

3.3. Содержание образовательной программы, сроки, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются программой исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, и отражаются в Пояснительной записке программы.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать :

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- направленностям дополнительных образовательных программ (см. п.3.1);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, походах, экскурсиях и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося объединения).

3.5. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение

учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

3.6. Колледж ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Работа объединений дополнительного образования осуществляется на основе соответствующих рабочих программ, которые рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

4.2. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых колледжем) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Деятельность обучающихся в объединениях дополнительного образования осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.3. Численный состав объединений определяется программой, при этом не рекомендуется, чтобы наполняемость групп превышала 15 человек (за исключением хоровых, спортивных и т.п.).

4.4. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется приказом директора на срок, предусмотренный программой.

Учебный год в блоке дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня текущего учебного года. Во время зимних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

Формы обучения объединений дополнительного образования определяет рабочая программа.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Работа объединений может проводиться в форме аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, экскурсий, походов, соревнований, сборов, экспедиций, концертов, выставок и др.

4.8. Занятия в объединениях могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни (соответственно программам дополнительного образования, а также в целях профилактики правонарушений).

4.9. С целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся устанавливается режим занятий при получении дополнительного образования.

4.10. Режим занятий определяется образовательной программой, а также Правилами внутреннего распорядка:

в будние дни - занятия начинаются не раньше 15.30 (только с обучающимися, не занятыми основной образовательной деятельностью; занятия должны проводиться педагогами, свободными от другой

преподавательской деятельности в данное время), и заканчиваются не позднее 19.00;.

в каникулярные дни - занятия начинаются не раньше 8.30 и заканчиваются не позднее 18.00 час.

4.11. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в образовательном учреждении. Продолжительность занятия не должна превышать 4 часа. Между занятиями необходимо устраивать перерыв не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

4.12. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в колледже. В этой связи при зачислении в объединения спортивно-оздоровительного, туристско-краеведческого, военно-патриотического направлений (а также при зачислении в хореографический коллектив) каждый обучающийся должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией и оформляется документально. В период зимних каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.13. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в

этом случае средства используются на открытие новых объединений дополнительного образования.

4.14. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Возможно использование следующих форм аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др..

4.15. В ходе реализации программ дополнительного образования педагогами дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.16. Дисциплина во время занятий поддерживается на основе общепринятых морально-нравственных норм поведения.

4.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов физического и психологического насилия, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, недопустимо.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор получения дополнительного образования, переход из одной группы (секции) в другую, на занятия в нескольких группах (секциях) с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- на получение информации о дополнительном образовании в колледже;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;

- на обращение к директору, заместителям директора по учебно-воспитательной работе для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав колледжа, правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, распоряжения педагога, администрации;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила электро- и пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах,

- бережно относиться к имуществу колледжа.

5.3. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора примерной, авторской или экспериментальной образовательной программы, определяющей педагогическую деятельность;

- на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

- на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.)

5.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования должностной инструкции;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;

- быть ответственными за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса при получении дополнительного образования;
- своевременно заполнять журнал учета работы объединений;
- комплектовать состав обучающихся учебной группы объединения дополнительного образования и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения, при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;
- организовывать образовательный процесс в учебной группе в соответствии с расписанием занятий;
- своевременно предупреждать обучающихся и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- изучать личность обучающихся, учитывать его возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся на занятиях;•
- повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.

5.5. Администрация колледжа, в лице директора, может по своему усмотрению определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера педагогам в пределах выделенных средств.

5.6. Отношения педагога дополнительного образования и администрации колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Руководители объединений дополнительного образования разрабатывают, собирают и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, составленную в соответствии с утвержденными требованиями (согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимается педсоветом и утверждается директором колледжа) (Приложение 1);

- заявления обучающихся о зачислении в объединение (Приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных обучающихся (Приложение 3);

- журнал учета работы объединения, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий, инструктаж по охране жизни и труда, сведения об обучающихся, их участие в массовой работе и достижения, цифровой отчет (хранится у руководителя объединения);

- папки с методическими разработками (находятся у руководителя объединения).

Руководители объединений дополнительного образования по итогам учебного года готовят отчет о работе объединения в требуемой форме.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Оценка качества работы объединений дополнительного образования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раза в квартал;

- посещение занятий;
- анкетирование обучающихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых объединений.

7.3. Оценка качества работы объединений дополнительного образования предполагает изучение следующих вопросов:

- посещаемость занятия обучающимися;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- практический выход (участие или организация мероприятий различного уровня);
- творческие достижения обучающихся объединения или объединения в целом (грамоты, дипломы, благодарности; места в конкурсах, соревнованиях и т.п.).

7.4. При оценке качества проведения занятий объединений дополнительного образования целесообразно руководствоваться критериями:

Критерий	Уровень качества			
	Оптимальный	Высокий	Удовлетворительный	Неудовлетворительный
Посещаемость занятий	Посещаемость занятий 100- 90%	Посещаемость занятий 90-60%	Посещаемость занятий 60-50%	Посещаемость менее 50%
Активность обучающихся	Творческая активность	Самостоятельность	Несамостоятельность	Пассивность
Практический выход	Организуют мероприятия на уровне колледжа, участвуют в районных и областных мероприятиях	Организуют мероприятия на уровне колледжа	Участвуют в мероприятиях на уровне колледжа	Не участвуют и не организуют мероприятий
Достижения обучающихся	Обучающиеся являются победителями районных мероприятий, соревнований; участвуют в мероприятиях на уровне региона и	Обучающиеся являются призерами районных смотров, конкурсов, мероприятий, соревнований;	Обучающиеся являются призерами смотров, конкурсов, мероприятий, соревнований на уровне колледжа	Обучающиеся не принимают участия в смотрах, конкурсах, мероприятиях, соревнованиях

	выше			
--	------	--	--	--

8. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ

8.1. Оплата работы педагогов дополнительного образования производится согласно штатному расписанию и трудовому договору.

8.2. Оплата работы педагогических работников колледжа, осуществляющих руководство объединений дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности (на общественных началах) не осуществляется.

Министерство образования Тульской области

государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»
_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»
_____/_____/_____
«__»_____20__ г.
Приказ ____ - __ от __. __. 20__

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

_____ направленности

«_____»
(название)

_____ (подвид (разноуровневая (*уровень*), модульная, сетевая, комплексная, конвергентная и др.)

Возраст обучающихся:
Срок реализации программы:

Автор-составитель программы:
ФИО, должность

Богородицк, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс основных характеристик программы	
1.1. Пояснительная записка	
1.2. Цель и задачи программы	
1.3. Планируемые результаты	
1.4. Содержание программы	
1.4.1. Учебный план	
1.4.2. Содержание программы	
2. Комплекс организационно-педагогических условий	
2.1. Календарный учебный график	
2.2. Условия реализации программы	
2.2.1. Материально-техническое обеспечение	
2.2.2. Информационное обеспечение обучения	
2.3. Формы аттестации	
2.4. Формы контроля и оценочные материалы	
2.5. Методические материалы	

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие *общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое и физическое развитие.*

Нормативно-правовой основой для разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы являются следующие документы:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);

2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

6. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее - Целевая модель);

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

12. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

Методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

2. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);

Направленность программы: *техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.*

Актуальность программы (*своевременность, современность программы*).

Отличительные особенности программы, новизна: (*характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие*).

Адресат программы: (*В этом пункте необходимо указать: какому возрасту детей адресована программа; условия приема детей, система набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье), для какой категории детей предназначена программа (гендерные особенности; дети с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из*

труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Дается краткая характеристика возрастных особенностей обучающихся, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной).

Программа адресована обучающимся от ___ до ___ лет.

Программа особенно будет интересна и полезна тем, кто... .

Условия набора обучающихся:

(Для обучения принимаются все желающие; принимаются дети, имеющие медицинское заключение (для программ физкультурно-спортивной направленности); существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т.д.)

Количество обучающихся:

Объем программы, срок освоения:

объем программы – 144 часа;

программа рассчитана на 1 год обучения.

Формы обучения: *(очная (сочетание аудиторных и выездных занятий) или очно-заочная (сочетание очных занятий и электронного обучения) или дистанционная (заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий).*

Организационные формы обучения: *(групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах.*

Уровень программы: *(стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам.*

Особенности организации образовательного процесса: *формы реализации образовательной программы – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения.*

Режим занятий:

Продолжительность одного академического часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 15 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы– ...

При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного: *создание, развитие, обеспечение, приобщение, укрепление, организация взаимодействия, формирование и т.п.*

Примеры формулировок цели:

1. Формирование нравственной и творческой личности через освоение русской народной манерой исполнения песенного репертуара.

2. *Формирование общей культуры личности через знакомство с правилами этикета.*

3. *Привитие учащимся этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.*

4. *Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.*

5. *Укрепление психического и физического здоровья детей посредством занятия мотоспортом.*

6. *Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству на основе изучения истории родного края, исторического краеведения.*

7. *Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям посредством занятия общественными науками.*

8. *Формирование творческой личности ребенка средствами хореографического искусства.*

9. *Развитие познавательно-творческих и музыкальных способностей в процессе формирования системных знаний о традициях музыкальной и художественной культуры разных стран мира.*

10. *Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве на занятиях авиамоделизмом.*

Задачи программы:

При формулировке задач можно воспользоваться следующей классификацией: задачи в области развития личностной сферы учащегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений).

Личностные— формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

метапредметные— развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование ключевых компетентностей (компетентностей 21 века);

предметные – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, специальных компетенций и т.п.

Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для формулирования личностных задач: акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечить, расширять, поддержать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.

Пример употребления глаголов, обозначающие законченность действия (совершенного вида) для формулирования предметных задач: сформировать, обеспечить, познакомить, обучить, осуществить, повысить и т.д.

1.3. Планируемые результаты

Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения и навыки, а также компетентности, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые присвоят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы.

Личностные результаты: (включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

метапредметные результаты: (означают усвоенные Обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений);

предметные результаты: (включают систему основных знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала).

В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь

(Пример:

возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить:

критическое мышление - потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений;

креативность - потребность, способность и готовность к созданию нового;

коммуникация – потребность, способность и готовность к общению;

презентация- потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества).

1.4. Содержание программы

1.4.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2	Название раздела				
2.1	Название темы				
2.2	Название темы				
3	Название раздела				
3.1	Название темы				
3.2	Название темы				
	Итоговое занятие				
	Итого				

1.4.2. Содержание программы

Раздел 1. Вводное занятие

Теория:

Практика:

Раздел 2. Название раздела

Тема 2.1. Название темы

Теория:

Практика:

Тема 2.2. Название темы

Теория:

Практика:

Раздел 3. Название раздела

Тема 3.1. Название темы

Теория:

Практика:

Тема 3.2. Название темы

Теория:

Практика:

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

№ п/п	Дата	Время проведения занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма занятия	Место проведения занятия	Форма контроля

2.2. Условия реализации программы

Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных Санитарными правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.2.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы помещение должно соответствовать следующим требованиям.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет (учебная лаборатория): «_____»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран.

Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для

хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомаягнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.

учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

2.2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронные ресурсы, интернет-ресурсы

2.3. Формы аттестации

Формы аттестации: (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).

Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

Текущий контроль включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

2.4. Формы контроля и оценочные материалы

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные результаты			
Метапредметные результаты			
Предметные результаты			

2.5. Методические материалы

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень методических материалов

Директору
ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»

от обучающегося _____ курса
группы _____

*Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей)
полностью)*

Заявление

Прошу зачислить меня в объединение дополнительного образования

название объединения

С Положением о порядке организации и осуществления образования по дополнительным общеобразовательным программам ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(для совершеннолетних обучающихся)

Руководителю спортивного клуба
Кирсанову М.М.

от _____

_____ (ФИО обучающегося(полностью))

« ____ » _____ года рождения
обучающегося группы _____

_____ (адрес проживания)

_____ (конт. телефон)

заявление.

Прошу зачислить меня в студенческий спортивный клуб «Атлант-22» ГПОУ ТО» СХКБ им. И.А. Стебута» на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе спортивной секции _____

_____ (наименование вида спорта программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Уставом ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», программой обучения, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность **ознакомлен(а).**

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

С условиями работы студенческого спортивного клуба «Атлант-22» ГПОУ ТО» СХКБ им. И.А. Стебута» и тренировочного процесса, правилами техники безопасности во время тренировочных занятий и соревнований **ознакомлен(а).**

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Копии документов, необходимых для зачисления обучающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом прилагаю.

Даю согласие на мое личное участие в процедуре индивидуального отбора.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

(для несовершеннолетних обучающихся)

Руководителю спортивного клуба
Кирсанову М.М.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося(полностью))

(адрес проживания)

(конт. телефон)

заявление.

Прошу зачислить в студенческий спортивный клуб «Атлант-22»
ГПОУ ТО» СХКБ им. И.А. Стебута» моего ребенка _____

(ФИО полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающего ГПОУ ТО» СХКБ им. И.А.
Стебута» группы _____, проживающего по адресу: _____

контактные данные _____,
телефон (обязательно), e-mail (по желанию)

на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе
спортивной секции _____.
(наименование вида спорта программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к
ней, Уставом ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», программой обучения, иными
документами, регламентирующими образовательную деятельность **ознакомлен(а).**

подпись

расшифровка подписи

С условиями работы студенческого спортивного клуба «Атлант-22» ГПОУ ТО»
СХКБ им. И.А. Стебута» и тренировочного процесса, правилами техники безопасности во
время тренировочных занятий и соревнований **ознакомлен(а).**

подпись

расшифровка подписи

Копии документов, необходимых для зачисления обучающего, медицинский
документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятий физической
культурой и спортом прилагаю.

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

(родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе
ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»

Я, _____, проживающий
фамилия, имя, отчество/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

по адресу _____, паспорт серии _____
адрес родителя (законного представителя)

номер _____, выдан

_____ указать орган, которым выдан паспорт

_____ « ____ » _____ года
дата выдачи паспорта

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью зачисления моего ребёнка на обучение по дополнительной общеобразовательной

программе _____ в _____ учебном

году

даю согласие оператору персональных данных государственному профессиональному образовательному учреждению Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»,

адрес: 301831, Тульская область, г. Богородицк, ул. Совхоз-техникум, стр.2 «а»

персональных данных моего ребенка

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ номер _____

выдано _____

указать орган, которым выдан документ

_____ « ____ » _____ года
дата выдачи

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении, адрес места жительства (регистрации), сведений о месте обучения, номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи, СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам (юридическим и физическим лицам) исключительно для обеспечения участия в образовательной деятельности и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания

настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

подпись

« ____ » _____ Г.

число, месяц и год заполнения

Я предупрежден(-а), что в процессе обучения может производиться фото и видеосъемка с участием обучающихся, в том числе моего ребенка, и согласен(-сна) с тем, что полученные фото и видеоматериалы могут быть использованы образовательным учреждением в информационных, презентационных, отчетных и других целях, связанных с деятельностью образовательной организации, в т. ч. опубликованы в СМИ, на сайте организации и других онлайн платформах.

подпись

число, месяц и год заполнения

« ____ » _____ Г.