

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
(протокол от 29.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
№ 111/ОД от 29.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
«БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ И.А СТЕБУТА»**

г. Богородицк
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, рекомендациями по разработке положений о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее –П(Ц)К) является объединением педагогических работников данного учебного заведения. Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов. (в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования);
- повышения профессионального уровня педагогических работников;

➤ реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

2.2. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий:

➤ учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих программ, КТП, КОС, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, по выполнению лабораторных, практических, выпускных квалификационных работ и др.);

➤ определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

➤ обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);

- участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, повышение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав П(Ц)К, распределению их педагогической нагрузки;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация их взаимопосещения преподавателями колледжа;
- организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся.
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, видеоматериалов, плакатов и других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, к нормативной документации преподавателя (календарно-тематических планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ промежуточной аттестации и других материалов, относящихся к компетенции П(Ц)К:
- анализ успешности освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в область компетенции предметной

цикловой комиссии, и разработка системных мер корректирующего и предупреждающего характера.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

3.1. П(Ц)К создаются в колледже. Перечень П(Ц)К, их председатели и предметный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.2. Состав П(Ц)К устанавливается с учетом объединения в предметные (цикловые) комиссии всех преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе работающих по совместительству. В составе П(Ц)К должно быть не менее 5 человек. Преподаватель может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.3. Председатель П(Ц)К является членом методического совета колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя П(Ц)К подлежит дополнительной оплате в установленном директором порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по УВР. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.5. На председателя предметных (цикловых) комиссий возлагаются следующие обязанности:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практик;

- организация работ по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рассмотрение и руководство разработкой контрольно-оценочных средств (промежуточной и итоговой аттестации) по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной комиссией;
- организация взаимодействия преподавателей в выработке единых подходов и требований в реализации междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- организация контроля качества учебных занятий, проводимых членами комиссии, взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- организация и проведение декадников, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий, способствующих повышению имиджа профессии и интереса обучающихся к предметам данного цикла;
- обсуждение и планирование программы стажировки преподавателей предметной (цикловой) комиссии, обсуждение итогов стажировки.

3.6. В рамках деятельности предметной (цикловой) комиссии колледжа возможна организация учебно-методических совещаний, семинаров по вопросам, объединяющим преподавателей отдельных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Подготовка и проведение такого рода мероприятий поручается наиболее опытным преподавателям колледжа.

3.7. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов. Анализ выполнения решений приводится в отчетных документах работы комиссии в конце учебного года. Решения комиссии согласовываются с заместителем директора по УВР (при необходимости выносятся для

обсуждения на методический совет колледжа) и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по УВР. При несогласии председателя П(Ц)К с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УВР.

3.8. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.9. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты, журнал контроля, анализ взаимопосещения занятий и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.10. Заседания предметных (цикловых) комиссий колледжа в условиях реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проходят в режиме видеоконференцсвязи в соответствии с планом работы.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Л. (сери) Лисина
Подпись
ФИО: Лисина Л.С.

