

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»  
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
(протокол от 14.01.2025 № 01-09/1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
№ 3-од от 14.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)  
В ГПОУ ТО «СХКБ» ИМ. И.А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о службе медиации (примирения) в ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» (далее - Положение) регламентирует порядок и деятельности службы медиации (далее - служба) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» им. И.А. Стебута» (далее - учреждение).

1.2 Правовой основой создания и деятельности службы медиации (далее - служба) является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193 -ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн);
- Стандарты восстановительной медиации, Разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, 17.02.2009. Служба объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, представителей общественности,

заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в учреждении.

1.3 Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних.

1.4 Основные используемые понятия:

восстановительное правосудие - новый подход к отправлению правосудия, направленный прежде всего не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя;

восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба и др.;

медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора;

медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

сертификация - деятельность по подтверждению соответствия организаций, выполняющих роль служб медиации, установленным требованиям.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

2.1 Цель службы - защита прав и интересов детей и подростков, содействие профилактике правонарушений и позитивной социализации участников конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами деятельности службы являются:

2.2.1. Реализация программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса приоритетным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

## **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

3.1 Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1 Служба создается приказом директора учреждения.

4.2 В состав службы могут входить педагоги учреждения, обучающиеся, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации, их родители (законные представители), представители общественности, заинтересованные в разрешении конфликтов.

4.3 Руководителем службы может быть лицо, прошедшее соответствующее обучение.

4.4 Руководителем службы является заведующий отделом по ВР и СВ.

4.5 Члены службы работают на безвозмездной основе.

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

5.1 Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2 Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в

том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложена психологическая помощь. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.3 Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.4 Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводят кураторы службы медиации.

5.5 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проводимой программе.

5.6 Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в устном соглашении.

5.8 При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.9 При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов

(социального педагога, педагога-психолога, педагогов, социально-психологических центров).

5.10 Деятельность службы отражается в протоколах заседаний.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

6.1 Службе руководство учреждения предоставляет помещение для собраний и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2 Должностные лица учреждения оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3 Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом - психологом, социальным педагогом и другими специалистами учреждения.

6.4 Администрация учреждения содействует службе в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5 В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.6 В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих

личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7 Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора в соответствие с Уставом.



Итого в данном деле

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*С. А. Арсентьев* листов

Исп. *В. В. Лобушев*

