

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»  
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
(протокол от 29.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
№ 111/ОД от 29.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ  
РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ,  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ В ГПОУ ТО «СХКБ ИМ. И.А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.58);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказа Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Письма Минобрнауки РФ от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Устава и иных локальных нормативных актов ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» (далее – Колледж), регламентирующих образовательную деятельность;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;

- ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1.2. Курсовая работа (проект) по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, междисциплинарному курсу (курсам) или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся Колледжа.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине или профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формированию профессиональных и общих компетенций.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин или профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к условию реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и базисным учебным планам по специальности. Количества курсовых работ (проектов), наименований учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также времени, отведенного на их выполнение, прописывается образовательным учреждением в рабочем учебном плане по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по циклу общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов) должна быть отражена в утвержденной рабочей программе соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности, а также работодателем.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения - с их непосредственной работой.

2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.7. Темы курсовой работы (проекта) утверждаются и закрепляются за обучающимися приказом директора Колледжа (Приложение 1).

2.8. По утвержденным темам преподаватель разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста без учёта приложений.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- титульного листа;

- содержания;

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованной литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка использованной литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список использованной литературы;

- приложения.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- титульный лист;

- содержание;

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список использованной литературы;

- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.9. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части 1 - 2 листа формата А1.



3.10. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

4.1. Сброшюрованная в мягкий переплет работа (проект) должна соответствовать всем указанным ниже требованиям:

- напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4;
- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта для основного текста 14 пт, для сносок - 10 пт;
- межстрочный интервал 1,5;
- отступ первой строки 1,25 см;
- выравнивание текста по ширине.

4.2. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы (проекта), включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но номер на листе не ставится. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 3.

4.3. Содержание. Раскрывает содержание работы путем обозначения структурных элементов, разделов, подразделов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все

заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания, при этом знак № не ставится. Введение, заключение, список использованной литературы и приложение также включаются в содержание (Приложение 4).

#### 4.4. Построение курсовой работы (проекта)

4.4.1. Наименования структурных элементов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ и т.д.), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов курсовой работы (проекта).

Заголовки структурных элементов оформляются прописными буквами полужирным шрифтом с выравниванием по центру, без точки в конце, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел теоретической части (основной части и т.д.) начинают с новой страницы.

4.4.2. Теоретическую часть (основную часть и т.д.) следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

4.4.3. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Текст печатается строчными буквами, кроме первой прописной.

4.5. Нумерация структурных элементов, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

4.5.1. Структурные элементы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ и т.д.), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ не нумеруются.

4.5.2. Разделы курсовой работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы (проекта), обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

#### 4.6. Иллюстрации

4.6.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» или «На схеме (рисунок 5) изображено...» и т.д.

Если, далее по тексту необходимо повторно обратиться к рисунку, то обращение к нему делается следующим образом: (см. рисунок 5) или (см. рисунок 5 на с. 20). При ссылках на несколько иллюстраций слово «рисунок» не повторяется, а между первым и последним номером ставится тире, например: (см. рисунок 3-5).

4.6.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе (проекте), должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

4.6.3. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

4.6.4. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

4.6.5. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы (проекта). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

4.6.6. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Подрисовочные подписи выделяются обычным начертанием и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт.

Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

4.6.7. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.7. Таблицы

4.7.1. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

4.7.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера, например: Взаимосвязь показателей наглядно представлена в таблице 2.

Иногда ссылка делается по ходу изложения сразу после фразы, отсылающей к таблице, в круглых скобках, например: (таблица 2).

4.7.3. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с приложением 5.

4.7.4. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

4.7.5. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

4.7.6. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

4.7.7. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

#### 4.8. Формулы и уравнения

4.8.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

4.8.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

4.8.3. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы (проекта) арабскими

цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1). Пример:

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

4.8.4. Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

4.8.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

#### 4.9. Ссылки

В курсовой работе (проекте) рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Например: Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованной литературы соответствует номеру ссылки.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения, разделяют запятой [12, с. 94].

4.10. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

иные законодательно - правовые акты и нормативные документы;

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.;

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

иностранная литература;

интернет-ресурсы. в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий авторов). В списке применяется общая нумерация литературных источников. Оформление списка используемой литературы представлено в Приложении 6.

4.11. Приложение. В курсовой работе (проекте) могут быть представлены приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.



Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А» (выравнивание по центру).

В тексте работы на приложения должны быть ссылки: Расчеты стоимости лечения представлены в Приложении А или (см. Приложение А).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте, нумерация страниц приложений и основного текста сквозная.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект)

(Приложение 7).

5.4. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

5.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

5.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине, профессиональному модулю может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, профессионального модуля.

5.7. Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада обучающегося по теме работы в течение 7-8 минут и ответов на вопросы. Алгоритм защиты курсовой работы (проекта) представлен в Приложении 8.

5.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю, по которым предусматривается

курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Критерии оценки курсовой работы (проекта) изложены в Приложении 9.

5.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5.10. В условиях реализации образовательного процесса очной, заочной форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподаватель проводит консультирование обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта) в режиме on-line (реального времени), обсуждение и проверку материала посредством электронной почты, телефона, мессенджера WhatsApp, Skype.

Сдачу курсовой работы (проекта) преподавателю обучающиеся осуществляют по электронной почте с последующим представлением в бумажном варианте.

Защита курсовой работы (проекта) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи: обучающийся - преподаватель.

## **6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ(ПРОЕКТОВ)**

6.1. Курсовые работы (проекты), выполненные обучающимися, хранятся в учебной части в течение двух лет. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий и т.п.

Рассмотрено и обсуждено на  
заседании предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_ дисциплин

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГПОУ ТО  
«Сельскохозяйственный колледж  
«Богородицкий» имени  
И.А. Стебута»

\_\_\_\_\_ /В.В.Лабутин/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ \_\_ - \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_

Темы курсовых проектов (работ) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Профессиональный модуль ПМ. \_\_\_\_\_

Междисциплинарный курс МДК. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсового проекта (работы)	Ф.И.О. руководителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			



Министерство образования Тульской области  
ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»

**Курсовая работа  
(Курсовой проект)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (ющейся) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
*(код)* *(наименования специальности)*  
Обучающийся (ющаяся) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(дата)* *(Ф.И.О.)*  
Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(дата)* *(Ф.И.О.)*  
Оценка работы (проекта) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Богородицк  
20\_\_ г.

## Содержание

Введение .....	
Теоретическая часть .....	
Раздел 1. название раздела.....	
1.1. название подраздела .....	
1.2. название подраздела .....	
Раздел 2. название раздела .....	
2.1 название подраздела .....	
и т.д. ....	
Заключение .....	
Список использованной литературы.....	
Приложение .....	

## Содержание

Введение .....	
Основная часть .....	
Раздел 1. название раздела.....	
1.1. название подраздела .....	
1.2. название подраздела .....	
Раздел 2. название раздела .....	
2.1 название подраздела .....	
и т.д. ....	
Заключение .....	
Список использованной литературы.....	
Приложение .....	



## Оформление таблицы



## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва :

Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Статьи из книг и сборников:

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Электронные ресурсы:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

Электронные ресурсы в локальной сети:

Бородина, В. А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек : учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

Диски:

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

**Образец оформления отзыва на курсовую работу  
(курсовой проект)**

ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»

Отзыв на курсовую работу (курсовой проект)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работу (проект) выполнил(а) \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*(код)* *(наименование специальности)*

Оценка работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы (проекта)  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы, должность)*  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Алгоритм защиты курсовой работы (проекта)  
(регламент - до 10 минут)**

1. Представление выступающего Ф.И.О. обучающегося, специальность, сообщение темы работы, Ф.И.О. руководителя, ученая степень, звание, должность.

2. Представление введения выполненной работы (регламент п.1 и п.2 – 2 минуты):

- характеризуется актуальность выбранной темы и ее практическая значимость;

- формулируется цель, задачи;

- характеризуется вид и структура работы (проекта).

*«В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы.... Вторым разделом является практическая часть... Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации .....Список использованной литературы состоит из ... В приложение входят...»*

3. Раскрытие теоретических положений, представленных в работе (регламент – 3 минуты):

- дается описание теоретических основ разрабатываемой проблемы;

- указывается уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- отражается собственная позиция автора по теме исследования.

4. Представление практической части исследовательской работы (регламент - 2 минуты)

- представляется практическая деятельность для подтверждения каких-либо положений по теме исследования и дается оценка ее результатов;

- или делаются выводы для последующей практической деятельности.

5. Заключение (регламент – 1 минута):

- целесообразно перечислить общие выводы исследовательской работы;

- дать основные рекомендации по использованию результатов, полученных в ходе исследования.

6. Ответы на вопросы преподавателя (регламент – 2 минуты).

### Критерии оценки курсовой работы (проекта)

#### «Отлично»

- достаточно глубоко проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы (проекта);
- выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична; отмечается творческий подход к раскрытию темы;
- в курсовой работе (проекте) прослеживается авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений;
- в курсовой работе (практического, опытно-экспериментального характера), курсовом проекте имеется практическая часть, содержащая описание практической работы обоснованные и практически значимые выводы, оригинальные выводы и предложения;
- автор владеет общенаучной и специальной терминологией; не допускает стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- обучающийся работал последовательно, системно.

#### «Хорошо»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы;
- структура работы (проекта) логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения;
- выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

#### «Удовлетворительно»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы; низка степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений;
- уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки;
- обучающийся работал не всегда системно и последовательно.

#### «Неудовлетворительно»

- не проанализирована литература по проблематике курсовой работы (проекта), суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- в работе присутствует более 60% заимствованного текста;
- оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют;
- уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- отсутствие системности и последовательности в работе обучающегося.



