

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тулской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»  
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
(протокол от 18.02.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
№ 9-од от 18.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
ГПОУ ТО «СХКБ ИМ. И.А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – отдел) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», (далее - колледж), подчиняется директору колледжа.

1.2. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – заведующий по ВР и СВ), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующими нормативными правовыми актами;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- гражданско-патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
- популяризация научных знаний
- развитие студенческого самоуправления
- работа с родителями (законными представителями)

- экологическое воспитание.

1.6. Основными целями деятельности отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;

- организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка.

## **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа по представлению заведующего отделом по ВР и СВ.

2.2. В состав отдела входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы отдела:

- педагог-психолог
- социальный педагог
- педагог-организатор
- руководитель физического воспитания
- преподаватель-организатор ОБЖ

- заведующий библиотекой
- библиотекари
- воспитатели общежития
- классные руководители

### **3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;

3.2. Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

3.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

3.4. Формирование у обучающихся и сотрудников гордости за колледж, высокой гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей, сохранение и развитие традиций колледжа.

3.5. Формирование профессиональных качеств через использование различных форм воспитательной деятельности.

3.6. Сохранение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников колледжа в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

3.7. Организационно-методическая и творческая поддержка деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы с обучающимися.

3.8. Развитие студенческого самоуправления.

3.9. Осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка рабочей программы профессионального воспитания и социализации обучающихся

- разработка комплексного плана воспитательной работы с обучающимися;
- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде.

#### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

##### **4.1. Прогностическая и планирующая функция:**

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

##### **4.2. Аналитическая функция:**

- анализ перспектив развития колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;

- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

#### 4.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы совета студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений
- организация и координация воспитательной работы в колледже
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников
- осуществляет информационное обеспечение обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации

#### 4.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка рабочей программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебновоспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов;
- приобщение молодых людей к духовной культуре;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

#### 4.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение педагогических работников современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи;
- организация деятельности педагога-психолога по проведению: анкетирования, тестирования обучающихся; социометрического изучения студенческих коллективов, тренингов и т.д.

#### 4.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий колледжа;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С РАБОТНИКАМИ КОЛЛЕДЖА:**

#### 5.1. С учебным отделом по вопросам:

- согласования планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
- согласования методического и воспитательного обеспечения учебного процесса;
- контроля качества подготовки специалистов;
- организации деятельности студенческих объединений;
- организации отдыха и досуга обучающихся;
- проведения оздоровительных мероприятий;

- назначения академических и социальных стипендий;
- перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

5.2. С предметно-цикловыми комиссиями по вопросам:

- организации воспитательной работы ПЦК с обучающимися;
- участия преподавателей ПЦК в воспитательной работе;
- систематизации работы классных руководителей групп.

5.3. С сотрудниками общежития колледжа по вопросам:

- обеспечения обучающихся местами в общежитии;
- организации отдыха и досуга обучающихся.

5.4. С административно – хозяйственной частью по вопросам:

- подготовки аудиторного фонда к проведению занятий;
- санитарного состояния аудиторий.

5.5. С библиотекой по вопросам:

- организации тематических выставок и мероприятий;
- обеспечения обучающихся, педагогов, воспитателей, учебной и

методической литературой.

5.6. С бухгалтерией по вопросам:

- назначения стипендии обучающимся очной формы обучения;
- оплаты за проживание в общежитии;

- постановки на полное государственное обеспечение детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим родителей в период обучения обоим или единственному родителю

## **6. ПРАВА ОТДЕЛА**

6.1. Запрашивать и получать от соответствующих сотрудников колледжа сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

6.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

6.3. Использовать средства, предусмотренные колледжем на проведение массовых мероприятий, выставок, соревнований и т.п. согласно утвержденной смете.

6.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.5. Организовывать совместную деятельность с отделениями, другими отделами, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.6. Осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам.

6.7. Готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

Сотрудники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- низкую исполнительскую дисциплину;

- качество выполнения работ с обучающимся.

Министерство образования и науки Республики Беларусь  
Институт проблем информатики  
Ученый секретарь  
И. В. Давыдов

И. В. Давыдов  
Подпись

