

Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А.Стебута»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»  
от «31» мая 2016 г № 31/ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам

Принято:  
Советом государственного  
профессионального  
образовательного учреждения  
Тульской области  
«Сельскохозяйственный колледж  
«Богородицкий» им. И.А. Стебута»

Протокол от « 31 » мая 2016 г. № 5

г. Богородицк  
2016 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам (далее - отдел) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» им. И.А. Стебута» (далее – колледж) и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе колледжа.
- 1.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе и социальным вопросам.
- 1.3. В состав отдела входят: социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели общежития, заведующий библиотекой, библиотекари, педагог – организатор, руководитель физвоспитания, преподаватель - организатор ОБЖ.

## 2. Цели и задачи отдела

2.1. Основная цель работы отдела - разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. На отдел возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.

2.2.2. Воспитание гражданского самосознания обучающихся.

2.2.3. Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства.

2.2.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2.2.5. Развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций.

2.2.6. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.

2.2.7. Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам обучающихся с целью поддержки способных, инициативных и талантливых среди них.

### 3. Функции отдела

Для решения основных целей и задач отдел выполняет следующие функции:

#### 3.1. Организационно-воспитательная работа.

3.1.1. Планирование в рамках плана работы на учебный год.

3.1.2. Составление календарного графика плановых мероприятий.

3.1.3. Организация и проведение мероприятий в колледже по вопросам воспитательной деятельности.

3.1.4. Организация работы методической комиссии классных руководителей.

3.1.5. Проведение заседаний методической комиссии, семинаров и т.д. для классных руководителей по вопросам воспитания и обучения студентов.

3.1.6. Контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью.

3.1.7. Организация и исполнение социального сопровождения образовательного процесса (стипендии, социальные выплаты, банковские карты, и др.).

### 3.2. Гражданское патриотическое воспитание.

3.2.1. Организация участия в областных, городских, районных акциях и мероприятиях.

3.2.2. Проведение мероприятий к историческим датам.

3.2.3. Разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах.

3.2.4. Проведение мероприятий с обучающимися допризывного возраста по призыву в ряды Российской Армии.

3.2.5. Проведение учебных и внеучебных мероприятий связанных с историей Родины, начальной военной подготовкой, укреплением здоровья обучающихся.

3.2.6. Совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями области, города и района по направлениям гражданственности и патриотизма.

3.2.7. Организация бесед, встреч, лекций, конференций, круглых столов, конкурсов, прикладных занятий.

3.2.8. Организация волонтерского движения.

3.2.9. Организация участия в работе Музея колледжа

### 3.3. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

3.3.1. Обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО.

3.3.2. Проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп.

3.3.3. Участие команд обучающихся в областных, городских и районных соревнованиях.

3.3.4. Использование материально-технической базы колледжа для вовлечения студентов в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время.

3.3.5. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.

3.4. Духовно – нравственное и культурное воспитание.

3.4.1. Организация творческих объединений студентов (вокал, театральное искусство, поэзия, фото, живопись и т.д.).

3.4.2. Организация проведение культурно-массовых мероприятий.

3.4.3. Формирование требований к внешнему виду и деловому общению (классные часы, встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии обсуждения).

3.5. Профилактические мероприятия.

3.5.1. Профилактика возникновения социальной дезадаптации.

3.5.2. Профилактика наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения.

3.5.3. Профилактика суицидального поведения.

3.5.4. Профилактика антисоциального поведения.

3.5.5. Профилактика экстремизма.

3.5.6. Меры по оказанию различного вида психологической помощи.

3.5.7. Мероприятия по психологическому, соматическому и социальному благополучию обучающихся в процессе воспитания и обучения.

3.5.8. Психологическая диагностика различного профиля и назначения.

3.5.9. Психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью консультирования преподавательского коллектива, а также родителей.

3.5.10. Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

3.5.11. Психологическая поддержка творчески одаренных обучающихся.

3.5.12. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей.

3.5.13. Консультация обучающихся, работников и родителей.

3.6. Социальное сопровождение воспитательного и образовательного процесса.

3.6.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни.

3.6.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи.

3.6.3. Осуществление посредничества между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.6.4. Осуществление сопровождения в период обучения, студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.6.5. Осуществлять работу по сопровождению, адаптации детей-инвалидов.

3.6.6. Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др.

в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.6.7. Мониторинг динамики изменений у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6.8. Консультационная социально-педагогическая помощь родителям, педагогам.

3.6.9. Сопровождение и представительство обучающихся в правоохранительных и судебных органах.

### 3.7. Профориентационное направление работы.

3.7.1. Профориентация студентов по направлениям выбранной специальности (экскурсии на предприятия, встречи с выпускниками и специалистами, участие в мероприятиях совместно с работодателями, посещение выставок направлений специальностей, проведение занятий введения в специальность и др.).

3.7.2. Взаимодействие со школами (экскурсии школьников, участие в ярмарках вакансий образовательных учреждений, проведение игровых и творческих мероприятий со школьниками, организация и проведение Дней открытых дверей).

### 3.8. Развитие Совета студенческого самоуправления

3.8.1. Поддержка и помощь в организации деятельности Совета студенческого самоуправления.

3.8.2. Участие ССС в образовательной и воспитательной деятельности колледжа.

3.8.3. Организация и курирование студенческих мероприятий.

3.8.4. Привлечение ССС к реализации планируемых мероприятий.

3.8.5. Формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив.

### 3.9. Правовое воспитание

3.9.1. Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МО МВД «Богородицкий», КДН и ЗП, УСЗН, органами опеки и попечительства (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций).

3.9.2. Уроки правовой грамотности.

3.9.3. Постоянный контроль за обучающимися из группы риска (уровни: классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий отделом воспитательной работы, администрация колледжа).

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

## 4. Права работников отдела

Работники отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.

4.3. Участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы.



4.4. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором колледжа.

4.6. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.10. Вносить предложения по вопросам воспитательной работы в колледже заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе.

## **5. Ответственность работников отдела**

Работники отдела несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Итого в данном деле

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*101 верст*

листов

