

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А.Стебута», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лабутина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава

и \_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», и законного представителя обучающегося в лице \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять обучение в отношении Обучающегося курса Учреждения \_\_\_\_\_ формы обучения.  
(очной, заочной)

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации об образовании.

1.3. Целью обучения является качественное освоение Обучающимся программы профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , а также приобретение им практических навыков работы в Учреждении и подразделениях Организации.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1 Учреждение обязуется

2.1.1. Согласовывать с Организацией программу обучения, сроки проведения обучения на базе Организации, основные направления деятельности Обучающегося в период прохождения учебной и производственной практики на базе Организации.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять в Организацию списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Организации, а также дополнительную информацию по запросу Организации

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить Обучающегося учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Обучающегося, направляемого на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.1.6. Оказывать работникам Организации - руководителям учебной и производственной практики Обучающегося своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить Обучающегося направлением, дневником производственной практики, выдать индивидуальное задание для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведение производственного экзамена по результатам обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на базе Организации.

## **2.2. Организация обязуется**

2.2.1. Распределить Обучающегося на рабочее место и закрепить за ним наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Организации для проведения образовательной деятельности на базе Организации для обучения практическим навыкам и приемам в работе.

2.2.2. Ознакомить Обучающегося с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, правилами поведения на рабочих местах и на территории Организации, санитарными, противопожарными, иными общеобязательными нормами и правилами, проводить инструктажи по технике безопасности.

2.2.3. Предоставить Обучающемуся исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре специальности.

2.2.4. Обеспечить Обучающегося во время практического обучения питанием, специальной одеждой (формой) в соответствии с действующими в организации нормативами, исходя из возможностей организации.

2.2.5. Обеспечить выплату Обучающемуся дополнительной стипендии в размере, не менее, 5000 (Пять тысяч) рублей в год, исходя из возможностей организации и при условии оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2.6. Привлекать Обучающегося исключительно на работы, соответствующие программе обучения.

2.2.7. Вести контроль посещения Обучающимся занятий в Организации.

2.2.8. Принять на обучение Обучающегося в сроки, согласованные с Учреждением.

2.2.9. Предоставлять Обучающемуся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.10. Осуществлять контроль выполнения Обучающимся правил внутреннего трудового распорядка в Организации, распределения и своевременного перемещения Обучающегося по рабочим местам Организации, в соответствии с программой практики.

2.2.11. Своевременно оплачивать труд работников Организации по ведению образовательного процесса на базе Организации, исходя из возможностей организации.

## **2.3. Обучающийся обязуется**

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения программы обучения, определяемые куратором (преподавателем, мастером производственного обучения), наставником, добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной специальности.

2.3.2. Соблюдать во время обучения устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации, в том числе в сфере охраны труда, бережно относиться к имуществу Организации.

2.3.3. Выполнять указания преподавателя (мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

## **2.4. Представитель обязуется**

2.4.1. Извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.4.2. Проявлять уважение к персоналу Организации.

2.4.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Обеспечивать посещение Обучающимся занятий проводимых на базе Организации согласно учебному расписанию.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Права Учреждения

- 3.1.1. Осуществлять контроль прохождения обучения Обучающегося в Организации.
- 3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки в Организацию.

#### 3.2. Права Организации

- 3.2.1. Применять к Обучающемуся во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.
- 3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве Обучающегося после окончания Учреждения.
- 3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профильному виду деятельности.
- 3.2.4. Оформлять трудовые отношения с Обучающимся, на период практического обучения.

#### 3.3. Права Обучающегося

- 3.3.1. По окончании Учреждения при наличии предложения от Организации заключить с Организацией трудовой договор.

#### 3.4. Права Представителя

- 3.4.1. Заказчик вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам связанным с обучением Обучающегося на базе Организации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении периода обучения Обучающегося в Учреждении.
- 4.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.
- 6.3. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»

**ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»**  
**Юридический адрес (фактический адрес): 301831, Тульская область, г. Богородицк, ул. Совхоз-техникум, стр.2 «а»ИНН 7112000227, КПП 711201001,**  
**Тел/факс (48761) 2-29-53, 7-17-41, E-mail: spo.shkb@tularegion.ru; адрес сайта: www.sxkb.ru**

Директор \_\_\_\_\_ / В.В.Лабутин /

М.П.

«Обучающийся»

Ф.И.О.:

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Представитель»

Ф.И.О.:

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Организация»

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (фактический адрес): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.