

**Инструкция «Последовательность действий при оформлении новой заявки в Региональном навигаторе дополнительного образования детей Тульской области для представителей родительской общественности»**

1. В любом браузере введите в адресной строке: <https://dopobr71.ru>.
2. Нажмите **«Вход»**.
3. Введите логин и пароль от учетной записи ЕСИА (Госуслуги), затем нажмите **«Войти»**.
4. Если ранее вы уже регистрировались на сайте <https://p71.навигатор.дети/> (навигатор до обновления), то при первом входе необходимо подтвердить адрес электронной почты, чтобы восстановить все данные пользователя, информацию о детях и ранее оформленных заявках. Нажмите **«У меня уже есть аккаунт»**.
5. Введите адрес электронной почты, который вы использовали для регистрации и входа в Навигатор до обновления.
6. На указанную почту будет отправлено письмо, содержащее ссылку, по которой следует перейти для завершения подтверждения электронной почты. Таким образом, старая учетная запись будет связана с вашей учетной записью ЕСИА.
7. Если ранее Вы не были зарегистрированы в Навигаторе, нажмите **«У меня нет аккаунта»**. Данные о пользователе в личном кабинете будут заполнены автоматически на основании данных ЕСИА.
8. Найдите нужную **программу** дополнительного образования детей, используя фильтр (гибкий поиск программ).  
**Муниципалитет- МО Богородицкий;**  
**Организатор-ГПОУТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»**  
**«Найти»**
9. Выбираем необходимую **программу**
10. Из выпадающего списка выберите группу и ребенка, которого необходимо записать. Для записи двух и более детей щелкните по строке **«Дети»** еще раз.
11. Если вы допустили ошибку при выборе ребенка, щелкните по кресту слева от его имени, чтобы убрать его из списка.
12. Для записи на выбранную программу нажмите кнопку **«Записаться»**.
13. Для записи ребенка, отсутствующего в списке, нажмите **«Добавить ребенка»** и введите его фамилию, имя, отчество и дату рождения. Нажмите **«Сохранить»**.
14. Нажмите **«Отправить»**.
15. **Ваша заявка принята!**

## **Часто возникающие проблемы при авторизации в АИС Навигатор:**

1. В личном кабинете не отображаются дети.

Возможные причины: пользователь зарегистрировался в АИС «Навигатор» несколько раз, имеется два и более аккаунтов.

2. Не получается подать заявку на программу.

Возможная причина: ребенок зарегистрирован в разных аккаунтах, например, у папы и мамы.

3. При попытке добавления ребенка выдается сообщение:

«Возможно вы уже регистрировались и вносили данные ранее, но не можете войти в свой личный кабинет?»

Возможная причина: Пользователь уже регистрировался в системе ранее, но при регистрации была указана электронная почта, отличная от той, что добавлена в профиле на портале «Госуслуги».

Что делать?

Написать запрос региональному администратору по адресу электронной почты: [Navigator71@tularegion.org](mailto:Navigator71@tularegion.org) Обязательно укажите ФИО, муниципалитет, адрес электронной почты, который ранее использовался для входа, адрес электронной почты, который указан в профиле на портале «Госуслуги», контактный телефон. Ответ приходит в течение трех дней.

4. После нажатия на кнопку «Вход через Госуслуги» ничего не происходит, не осуществляется авторизация. Возможная причина: на Госуслугах не указана электронная почта.

Что делать?

Зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru> (обратите внимание – не на gosuslugi71), нажать на Ваши Ф.И.О. в правом верхнем углу экрана, выбрать «Профиль», затем добавить электронную почту.