

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

**СТАЖИРОВКА**

**ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ  
ОПЫТА РАБОТЫ**

Стажировка выпускников организуется как производственная деятельность для приобретения опыта работы в форме организации временных рабочих мест для выпускников образовательных учреждений по полученной квалификации (профессии, специальности).

Продолжительность участия в стажировке может составлять до 6 месяцев.

**Кто может стать участником программы?**

Выпускники образовательных учреждений, обратившиеся в центр занятости населения и официально признанные безработными.

Что дает стажировка выпускнику?

Стажировка – это возможность:

- приобрести опыт практической работы и стаж;
- закрепиться на предприятии с последующим трудоустройством на постоянное место;
- приобрести навыки общения в трудовом коллективе;
- приобрести и расширить профессиональные связи, которые помогут впоследствии найти работу.

**Как принять участие в программе?**

Желающим принять участие в стажировке выпускникам необходимо обращаться в центры занятости по месту жительства.

**Центр занятости:**

- заключает договоры с организациями для проведения стажировки;
- направляет в организацию выпускников для прохождения стажировки;
- ежемесячно возмещает работодателю затраты на заработную плату проходящих стажировку выпускников, исходя из размера минимальной заработной платы, установленной региональным

Соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области, затраты на доплату работникам за наставничество выпускников составляют половину размера возмещаемой работодателю заработной платы проходящего под его руководством стажировку выпускника.

**Работодатель:**

- предоставляет рабочие места для проведения стажировки;
- заключает со стажером срочный трудовой договор;
- определяет из числа специалистов организации наставников для стажеров;
- проводит инструктаж стажеров по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает безопасные условия стажировки на рабочем месте;
- ежемесячно выплачивает заработную плату стажеру за период стажировки.

**Перечень документов, необходимых для регистрации выпускников в центре занятости:**

- ПАСПОРТ гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;
- ДОКУМЕНТ об образовании;
- ТРУДОВАЯ КНИЖКА (для ранее работавших).

**АДРЕС: 300034, Г. ТУЛА, УЛ. ДЕМОНСТРАЦИИ, Д. 34, КОМ.108**

**ГРАФИК РАБОТЫ: ПОНЕДЕЛЬНИК С 8.30 ДО 17.30**

**ВТОРНИК С 8.30 ДО 20.00**

**СРЕДА И ПЯТНИЦА С 8.30 ДО 17.00**

**ЧЕТВЕРГ С 8.30 ДО 19.00**

**СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ – ВЫХОДНОЙ**

**ТЕЛЕФОН: 56-59-73; 55-62-52, <http://job.etula.ru>**