

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»  
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
(протокол от 30.06.2021 № 6)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
Лабутин В.В.  
Приказ № 29-од от 30.06.2021

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета имущественных  
и земельных отношений МО  
Богородицкого района  
Кобзева Е.А.  
30.06.2021



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**подготовки специалистов среднего звена  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Уровень профессионального образования**

**Среднее профессиональное образование**

**Форма обучения очная**

**Базовый уровень**

**Квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям**

**Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев**

Основная профессиональная образовательная программа государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (далее - ОПОП СПО, ППССЗ),

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения»

Организация разработчик: ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»**

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

**1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.3.4. Требования к абитуриенту.

**1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1.4.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

1.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

1.4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

1.4.4 Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО.

**2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

2.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2.2 Учебный план подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.4 Программы учебной и производственных практик.

2.4.1 Программы учебных практик

2.4.2 Программа производственной практики.

2.4.3 Программа научно-исследовательской работы.

2.5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

2.6 Педагогические кадры.

2.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

2.8 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

**3 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

**4 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

4.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

4.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ среднего профессионального образования.

**5 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**6 Приложения.**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа - ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»**

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности. Программа рекомендуется учебным заведениям для использования при разработке ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же программы учебной производственной практики, календарно-учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486
- Приказ МО и Н РФ от 29.10.2013 г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года)
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Целью разработки ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и создание рекомендаций средним специальным учебным заведениям для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, а так же формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовывать и выполнять работы по оценке земли и имущества (недвижимости).

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице №1.

Таблица №1

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</b>
На базе среднего (полного) образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования

Таблица №2

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая аттестация)	6 недель
Каникулярное время	13 недель
Итого	95 недель

### 1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПШССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Управление земельно-имущественным комплексом.

Осуществление кадастровых отношений.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Определение стоимости недвижимого имущества.

## **3. Компетенции выпускника ПШССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

### **Осуществление кадастровых отношений**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

### **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

### **Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями

нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

В соответствии с п.19 типового положения о сузе и ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом специальности, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а так же методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)** *(Приводится по форме, утвержденной приказом директора) Приложение*

#### **4.2. Учебный план подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*(Приводится по форме, утвержденной приказом директора. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость в часах.*

*В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов сельскохозяйственный колледж самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций, соответствующим ППССЗ СПО.*

*Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП.*

*Для каждой дисциплины модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.*

*При составлении учебного плана сельскохозяйственный колледж руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ). Приложение*

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

*(Приводятся в соответствии с указаниями к формированию рабочих программ учебных дисциплин, утвержденных приказом директора). Приложение*

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения раздел основной профессиональной программы «Учебная и производственная практики» является обязательной и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Разделом учебной практики может являться и научно-исследовательская работа.

##### **4.4.1. Программа учебных и производственных практик**

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных и производственных практик:

- Учебная практика "Геодезия с основами картографии и картографического черчения"
- Практика по профилю специальности "Управление территориями и имуществом"
- Практика по профилю специальности "Кадастры и кадастровая оценка земель"
- Практика по профилю специальности "Геодезия с основами картографии и картографического черчения";

- Практика по профилю специальности "Оценка стоимости недвижимого имущества";

Студенты для получения первичных профессиональных навыков проходят практику в учебном заведении и по договору, заключенного между учебным заведением и организациями Муниципалитета районов области.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

*(Шаблон производственной практики дан в приложении № 1 «Управление земельно-имущественным комплексом»)*

### **5. Требования к структуре ППССЗ**

5.1. ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

5.2. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 3- процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика по профилю специальности.

5.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих специальных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов из них на освоение «Основ военной службы»- 48 часов.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.05**

### **Земельно-имущественные отношения**

#### **6.1. Педагогические кадры**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися методической деятельностью. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 11 преподавателей, из них Заслуженный учитель РФ – 1, 9 преподавателей высшей категории, из которых 1 имеет звание «Почетный работник СПО РФ», 1 – «Почетный работник СПО», 1 – «Отличник народного просвещения».

#### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети

колледжа, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплины основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2- экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают не только учебную литературу, но и отечественные журналы.

Обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных через электронные источники.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Учебный процесс специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице 3.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
----------	--	---	---------------------------------



1	2	3	4
1.	Русский язык и культура речи.	Ауд. 47- кабинет литературы, русского языка и культуры речи	Учебные пособия, схемы, таблицы, первоисточники, раздаточный материал, плакаты, портреты
2	Иностранный язык	Ауд.42 – кабинет английского языка	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, лингафонный кабинет, аудиозаписи
2.	Иностранный язык	Ауд.37 – кабинет немецкого языка	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, лингафонный кабинет, аудиозаписи
3	Математика	Ауд.41-кабинет математики	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, карточки с заданиями, линейки, транспортиры, калькуляторы.
4.	История Основы философии Основы социологии и политологии	Ауд. 33 -кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Таблицы, схемы, методические пособия, карты, технические средства обучения, раздаточный

			материал
5.	Правовые основы профессиональной деятельности	Ауд. 39- кабинет Основы права в профессиональной деятельности	Юридическая документация, схемы, таблицы
6.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Ауд.-27,23,32- кабинет информационных технологий, лаборатория-компьютеризация профессиональной деятельности	Компьютеры, интердоска, мультимедийные проекторы, телевизор, раздаточный материал
7.	Экономика организации Основы экономической теории	Ауд. 30- кабинет менеджмента	Плакаты, стенды, раздаточный материал, годовые отчеты
8.	Статистика	Ауд. - 39 Кабинет статистики	Плакаты, стенды, раздаточный материал, годовые отчеты
9.	Экологические основы природопользования	Ауд.- 36 кабинет экологических основ природопользования	Раздаточный материал, нормативные документы в области природопользования и охраны окружающей среды, слайды по разделу особо охраняемой природной территории
10.	Физическая культура	Спортзал, лыжная	Лыжи, мячи, маты,

		база, открытый стадион	диски и др. спортивный инвентарь
11.	Безопасность жизнедеятельности	Ауд.- кабинет безопасности жизнедеятельности	Таблицы, схемы, методические пособия, средства индивидуальной коллективной защиты, противогазы, респираторы, нормативно-правовые документы
12.	Компьютерная графика	Ауд.- лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности	Мультимедийный проектор, компьютеры, программы, принтер, сканер, раздаточный материал
13.	Основы менеджмента и маркетинга	Ауд.-47- кабинет менеджмента	Мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, раздаточный материал
14	Документационное обеспечение управления	Ауд.35- кабинет документационного обеспечения управления	Нормативные документы, раздаточный материал, стенды
15.	Финансы, денежное обращение и кредит	Ауд. 39- кабинет финансы, денежные обращения и кредит	Раздаточный материал, нормативная документация, договора
16.	Бухгалтерский учет и налогообложение	Ауд. 47 - Кабинет бухгалтерского учета,	Раздаточный материал,

		налогообложения и аудита	нормативная документация, договора
17.	Экономический анализ	Ауд.36- кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Раздаточный материал, нормативная документация, договора
18.	Инженерная графика	Ауд.16-кабинет инженерной графики	Таблицы, схемы, методические пособия, модели, линейка, циркуль
19.	Основы аудита	Ауд. 47 - Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Раздаточный материал, нормативная документация, договора
20.	Основы предпринимательской деятельности	Ауд.33- кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Раздаточный материал, нормативная документация, договора
21.	ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом	Ауд.39-кабинет управление территориями и недвижимым имуществом	Компьютер, мультимедийный проектор, учебники, опорные конспекты, лекции
22	ПМ.02.Осуществление кадастровых отношений	Ауд. 38-кабинет кадастров и кадастровой оценки земель	Плакаты, таблицы, нормативная документация, раздаточный материал
23	ПМ 03.	Ауд.47 кабинет	Мультимедийный

	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	геодезии с основами картографии и картографического черчения	проектор, ноутбук, принтер, раздаточный материал
24.	ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества	Ауд.39- кабинет оценка недвижимого имущества	Компьютер, мультимедийный проектор, учебники, опорные конспекты, лекции, нормативная документация, стенды

**7. Характеристики среды ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», обеспечивающие развитие общекультурных/ социально-личностных) компетенций выпускников**

Главной целью воспитательной работы ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

Задачи:

формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность;

формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;

приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;

воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;

формирование у студентов культуры межличностных отношений;

развитие творческих способностей студентов, навыков самообразования;

воспитание здорового образа жизни;

профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;

укрепление взаимодействия с семьями студентов;

способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

Воспитательная работа в колледже строится на основании: Устава колледжа, внутренних локальных актов. Определяющим документом организации воспитательной деятельности в колледже является Программа воспитательной работы на 2017-2021 гг, по которой ведется систематизированный и целенаправленный воспитательный процесс. Ежегодный комплексный план воспитательной работы колледжа составляется в соответствии с данной программой.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. Данные социологических исследований показывают, что студент на начальном этапе учебы сталкивается с большими проблемами: более высокие интеллектуальные перегрузки, неправильно организованный учебный процесс, неумение выстраивать отношения в новом коллективе. С целью решения этой проблемы в колледже разработана и реализуется программа «Успешной социализации и самореализации сирот и первокурсников». Также в колледже действует Рабочая программа по ресоциализации подростков, подвергшихся деструктивному психологическому воздействию сторонников религиозно –экстремистской и террористической идеологии.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества с Студенческим советом самоуправления. Кроме того, на каждый учебный год составляются:

Комплексный план воспитательной работы колледжа

План работы методической комиссии классных руководителей

План работы воспитателей общежития

План работы библиотеки

План работы педагога - психолога

План работы социального педагога

Комплексный план мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди студентов колледжа

План работы совета профилактики наркомании и правонарушений

План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся

План мероприятий по предупреждению пропусков занятий без уважительных причин несовершеннолетними обучающимися

План мероприятий по профилактике жестокого обращения в семье

План мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия у обучающихся колледжа идеологии терроризма в различных её проявлениях

План мероприятий по профилактике подросткового алкоголизма, табакокурения, токсикомании и наркомании, и формированию здорового образа жизни

План работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» им. И.А. Стебута»

План контроля воспитательного процесса

Комплексный план работы педагога – организатора

План работы волонтерского отряда «Лидер» на 2019-2020 учебный год

Планы содержат перечень воспитательных мероприятий, сведения об ответственных и разработчиках, информацию о сроках проведения, отметки о выполнении.

Для реализации поставленных целей и задач определены следующие направления воспитательной работы:

Гражданско-патриотическое воспитание.

Духовно – нравственное воспитание

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

Популяризация научных знаний.

Развитие студенческого самоуправления

Работа с родителями.

Экологическое воспитание

Вопросы воспитательной деятельности рассматриваются на Советах колледжа, Педагогических советах, Советах отделений по разнообразным тематикам. Ежегодно проводится анализ всей воспитательной деятельности в колледже, который отражается в отчётах руководителей структурных подразделений, классных руководителей. По

результатам реализации плана воспитательной работы составляется общий отчёт-анализ. Отчёт содержит информацию о факте выполнения запланированного и качественную характеристику осуществленного.

В колледже имеется определенная структура функционально ответственная за воспитательную работу в образовательном учреждении, включающая целый отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, в составе которого: заведующий отделом, председатель методической комиссии классных руководителей, воспитатели общежития, педагог-организатор, педагог-психолог, работники библиотеки, руководитель физвоспитания, педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог.

В колледже имеется и эффективно используется материально-техническая база для интеллектуальной и художественно-эстетической деятельности студентов, для их спортивно-физической активности: актовый зал, библиотека, читальный зал, репетиционные помещения, спортивный зал, стадион, тренажерный зал, лыжная база, комнаты отдыха в общежитиях.

Важное место в воспитательной системе занимают коллективные творческие дела, которые имеют традиционный характер:

- День знаний;
- Ритуал посвящения в студенты;
- День рождения колледжа;
- Тематические вечера, посвящённые Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- Новогодние музыкальные поздравления;
- Концерты, посвящённые Международному женскому дню и Дню защитника отечества;
- Дни открытых дверей и многие другие.

В колледже большое внимание уделяется вопросам организации Совета студенческого самоуправления.

Совет студенческого самоуправления охватывает вопросы, связанные с учебным процессом, практической деятельностью, культурно-массовой и спортивной работой, организацией досуга и быта, волонтерством. Формы участия в работе студенческого самоуправления разнообразные. Студенты подводят итоги успеваемости и посещаемости за месяц, организуют группы на уборку закрепленных территорий, проводят профориентационную работу по школам, оказывают помощь при проведении спортивных соревнований, обеспечивают порядок при дежурстве по учебным



корпусам, готовят концертные программы, оказывают помощь ветеранам ВОВ, ухаживают за могилами Героев советского союза, выступают с концертами в КЦСОН №3, Товарковском интернате для инвалидов.

Большую работу по формированию личности студентов проводят классные руководители. Они составляют план воспитательной работы в соответствии с направлениями, ведут Папку классного руководителя, путем анкетирования и опросов изучают интересы студентов, взаимоотношений в группе и семье, проводят работу по повышению качества знаний и улучшению дисциплины, организуют студентов для участия в конкурсах, содействуют вовлечению студентов в работу предметных кружков, музыкальной студии «Креатив», театральной студии «Кураж», спортивных секций, волонтерскую деятельность.

Первостепенное внимание уделяется индивидуальной воспитательной работе со студентами, связи с родителями и преподавателями.

Классными руководителями в группах регулярно проводятся классные часы по разнообразным темам.

В методическом кабинете подобраны разнообразные материалы «В помощь классному руководителю», в состав которых входят: «Тематика классных часов», «Выписка из картотеки библиотеки», «Психолого-педагогическая характеристика», «Дни воинской славы» и др. А также можно воспользоваться книгами и журналами по воспитательной деятельности: «Воспитание школьников», «Классный руководитель», «Спутник классного руководителя».

В целях контроля над деятельностью классных руководителей члены администрации посещают классные часы в группах, проверяют журналы – дневники, изучают отчёты по итогам года, проводят собеседование.

Воспитательную работу в группах направляет методическая комиссия классных руководителей. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы воспитания, возрастной психологии, адаптации студентов нового приема, методики проведения воспитательной работы по сферам жизнедеятельности, осуществляется обмен опытом по различным вопросам.

Формы внеклассной воспитательной работы самые разнообразные: классные часы по патриотической тематике, встречи с участниками боевых действий в Чечне, Афганистане и в других горячих точках, тематические вечера, посвященные Дню победы, встречи с местными поэтами и писателями, конкурсы политического плаката,

экскурсионные поездки по памятным и историческим местам Тульской области и многие другие.

В музее истории колледжа регулярно проводятся экскурсии для абитуриентов и студентов нового приема.

Важным направлением в воспитательной деятельности колледжа является профилактика правонарушений, повышение правовой культуры молодежи.

Вопросы правового обучения и воспитания отражены в рабочих программах преподавателей, а также в Планах отдела по ВР и СВ.

В целях профилактики и повышении правовой культуры перед студентами выступают работники правоохранительных органов, юристы, педагог-психолог, ежегодно традиционными стали встречи на Всемирный день правовой помощи детям.

Действенной формой является Совет по профилактике правонарушений. В центре его внимания находятся студенты, состоящие на всех видах учета, а также обучающиеся «группы риска».

Все обучающиеся и педагоги колледжа получают помощь педагога-психолога, который осуществляет психодиагностическую, коррекционную, а также профилактическую работу, просвещение, индивидуальное консультирование, занятия с элементами тренинга.

Первыми, кто нуждается в помощи психолога, являются студенты-первокурсники, особенно в адаптационный период. С ними проводятся своеобразные занятия в тренинговой форме: общение, психотехника экзамена, профилактика зависимостей, суицидального поведения и многие другие.

На выпускных курсах проводятся занятия по теме: «Эффективное поведение на рынке труда» и др.

Для преподавателей организуются консультации по различным вопросам: взаимодействие с неуспевающими студентами, а также проводится работа, направленная на снятие психоэмоционального напряжения.

В колледже имеются необходимые условия для художественно – эстетической деятельности. Под руководством педагога дополнительного образования действует музыкальная студия «Креатив», в составе которой фольклорная группа «Лада» и исполнители современной эстрадной песни.

Под руководством педагога дополнительного образования, ведутся занятия в студенческом театре миниатюр «Кураж». Все желающие могут реализовать свои творческие способности.

Ежегодно волонтерским отрядом колледжа, состоящим из студентов и преподавателей организуют концерты художественной самодеятельности, тематические вечера, музыкально-развлекательные программы, отчетные концерты творческих объединений.

Определенную помощь в работе со студентами оказывают работники библиотеки.

Общий фонд библиотеки – 50676 экз.

Из них учебной литературы – 26546 экз.

Художественная литература - 19553

Количество периодических изданий – 13 наименований

Из них газеты: Российская газета с приложением; Учительская газета; Здоровый образ жизни; Тульские известия; Аргументы и факты; Богородицкие вести.

Журналы: Вестник образования России; Ветеринария; Иностранные языки в школе; Животноводство России; Наука и жизнь; Среднее специальное образование; Экономика сельского хозяйства России.

В библиотеке имеются два каталога: алфавитный и систематический. Для работы в читальном зале имеется справочный фонд, включающий

в себя: энциклопедии, словари, справочники по разделам знаний.

Вся массовая работа библиотеки ведется совместно с преподавателями, с заведующими отделениями, воспитателем общежитий, классными руководителями.

Наиболее интересные, мероприятия проводимые библиотекой:

«Крым в литературе», «Права детей – забота государства», «Город чудный, город древний (к юбилею города Тула)» и прочие.

Значительное внимание в колледже уделяется, спортивно оздоровительной работе, пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни.

В течение учебного года проводятся первенства колледжа по легкоатлетическому кроссу, первенства колледжа по волейболу, баскетболу, соревнования по стрельбе из п/винтовки, первенство по подтягиванию, лыжным гонкам. В колледже действуют две спортивные секции: волейбольная и баскетбольная. Студенты имеют возможность заниматься в тренажерном зале.

Вопросы, касающиеся совершенствования физического воспитания, рассматриваются на педагогическом совете, административных совещаниях, заседаниях методической комиссии классных руководителей.

Студенты колледжа принимают участия во всех городских, районных и областных соревнованиях.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и Типовым положением о СПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в соответствии с Типовым положением о СПО.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

3. Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.

4. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

5. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

6. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

## 7. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **8.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, согласуемым Министерством образования Тульской области. Состав комиссии ГИА утверждается приказом директора. Рекомендуются в состав вводить работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы.

Подготовка и организация государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»;

- Положением о выпускной квалификационной работе в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

### **8.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе**

#### **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

Рекомендации по оформлению дипломного проекта составлены на основе «Положения о выпускной квалификационной работе в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (протокол от «26» февраля 2016 г. № 3).

#### **Общие положения**

1.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Выполнение и защита ВКР является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по ППССЗ базового уровня по всем формам обучения.

1.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений.

1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и

качества подготовки выпускников ФГОС СПО и требованиям колледжа к уровню подготовки и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. ВКР по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа (по возможности) совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, ФГОС, профилю специальности.

Закрепление тематики выпускной квалификационной работы оформляется приказом директора колледжа.

Руководителя выпускной квалификационной работы назначает директор колледжа. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы

1.9. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

## **2. Требования к выпускной квалификационной работе**

2.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

введение;

теоретическую часть;

практическую (опытно-экспериментальную) часть;

выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

список используемой литературы;

приложения.

2.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

2.3. Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена с помощью следующих видов переплета: в папку-скоросшиватель; пластиковой или металлической пружиной; твердым переплетом.

Отзыв руководителя и рецензия прикладываются отдельными документами.

2.4. ВКР и презентация должны быть представлены на электронном носителе CD-ROM.

2.5. Документы в папке представляют в следующей последовательности:

Титульный лист ВКР;

Задание на ВКР;

Отзыв;

Рецензия;

ВКР;

Электронный носитель.

### **3. Оформление текста выпускной квалификационной работы**

3.1. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;

гарнитура шрифта: Times New Roman;

размер шрифта: для основного текста 14 пт, для сносок - 10 пт;

межстрочный интервал: 1,5;

отступ первой строки: 1,25 см;

выравнивание текста: по ширине.

3.2. Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но номер на листе не ставится. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем ВКР не входят.

3.3. Содержание. Раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других разделов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание следует за рецензией. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.



Заголовки каждой последующей ступени смещаются на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания, при этом знак № не ставится. Введение, заключение, список используемой литературы и приложения также включаются в содержание (Приложение 2).

3.4. Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Заголовки разделов форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием. Заголовки подразделов форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием. Текст печатается строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивание, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.5. Разделы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются двумя и более арабскими цифрами разделенными точкой в пределах каждого раздела.

3.6. Иллюстрации. Основной текст ВКР может включать в себя иллюстрации - схемы, диаграммы, чертежи и т. п. с подрисуночными подписями (форматируются одинарным межстрочным интервалом). Подрисуночные подписи выделяются обычным начертанием с выравниванием текста по центру и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт.

Например,

Рис. 2. Текст подрисуночной подписи (без точки в конце)

В абзаце, предшествующем рисунку, обязательно должна присутствовать ссылка на него, например: (рис. 2). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Если рисунок один, то номер 1 не ставится.

Рисунок помещается в той части текста, которую он иллюстрирует, лучше сразу после пояснения. Обращение к рисунку в тексте может быть сделано в следующей форме: «Как представлено на рис. 5, ...» или «На схеме (рис. 5) изображено...» и т. п.

Если, далее по тексту необходимо повторно обратиться к рисунку, то обращение к нему делается следующим образом: (см. рис. 5) или (см. рис. 5 на с. 20). При ссылках на несколько иллюстраций слово «рис.» не повторяется, а между первым и последним номером ставится тире, например: (см. рис. 3-5).

3.7. Формулы. При наборе формул должны соблюдаться общепринятые для

математических текстов правила. Формулы набираются в отдельных абзацах текста. Если при этом они являются частью предложения, после них ставятся знаки препинания.

Исключение составляют случаи, когда формулы нумеруются.

Номер проставляется справа в круглых скобках. Все переменные в формулах набираются курсивным начертанием. Арифметические знаки (+, -, =, x) отделяются от цифр пробелом (с двух сторон). Простые формулы могут быть набраны непосредственно в программе Microsoft Word. Для набора более сложных формул необходимо воспользоваться программой Microsoft Equation 3. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

3.8. Таблицы выполняются в программе Microsoft Word и форматируются одинарным межстрочным интервалом. Первое слово в каждой ячейке пишется с заглавной буквы. В конце ячейки точка не ставится. В основном тексте ВКР должны присутствовать табличные подписи, оформленные следующим образом (форматируются одинарным межстрочным интервалом): Таблица 2 (выравнивание по правому краю)

Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт. точка в конце заголовка не ставится, шрифт полужирный, размер шрифта 14. В абзаце, предшествующем таблице, обязательно должна быть ссылка на нее, например: (табл. 2). Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Если таблица одна, то номер 1 не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями пишут слово "Продолжение" (выравнивание по правому краю). Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

В тексте таблица располагается сразу после первого упоминания о ней. Ссылка может быть сделана отдельной фразой, например:

Взаимосвязь показателей наглядно представлена в табл. 2.

Иногда ссылка делается по ходу изложения сразу после фразы, отсылающей к таблице, в круглых скобках, например: (табл. 2).

Вертикальные столбцы таблицы называются графами. Вверху таблицы размещаются заголовки. Эти заголовки отделяются горизонтальной линией в отдельную

часть, которую называют «шапкой» таблицы. Иногда несколько граф, каждая из которых имеет свой собственный заголовок, могут объединяться общим заголовком, который также располагается в «шапке» над объединяемыми заголовками. Обычно он отделяется горизонтальной линией так, что вертикальные линии, ограничивающие объединенные графы, не поднимаются выше этой линии.

3.9. Любые цитаты, содержащиеся в ВКР, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

### 3.10. Библиографические ссылки.

В затекстовых ссылках все источники группируются по алфавиту в один список литературы и нумеруются. Этот список помещается в конце работы. При наличии в работе такого списка ссылка оформляется следующим образом. После цитаты в тексте в круглых скобках указывается номер цитируемого источника по списку литературы, а затем после запятой приводится номер страницы, на которой напечатан цитируемый фрагмент. Например: [5, с. 32].

3.11. Список используемой литературы составляется по ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

иные законодательно- правовые акты и нормативные документы;

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.;

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

иностранная литература;

интернет-ресурсы. в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий авторов). В списке применяется общая нумерация литературных источников. Оформление списка используемой литературы представлено в Приложении 3.

3.12. Приложения. В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам

относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена ВКР;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения «1,2, т.д. (выравнивание по правому краю) Если одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

В тексте работы на приложения должны быть ссылки: «Результаты исследования представлены в Приложении 1, или (см. Приложение 1).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте, нумерация страниц приложений и основного текста сквозная.

3.13. Графическая часть дипломного проекта выполняется в соответствии с требованиями ЕСГД и ЕСКД.

3.14. Обязательным элементом защиты дипломной работы является электронная презентация, подготовленная обучающимся для сопровождения защитного слова. При защите дипломного проекта использование электронной презентации предпочтительно. Основные правила создания презентации представлены в Приложении 4.

#### **4. Процедура допуска обучающихся к защите выпускной квалификационной работы**

4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора.

## **5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК по защите или его заместителя.

В день заседания ГЭК по защите ВКР заслушивает не более 8 обучающихся.

5.2. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

До начала защиты ответственный зам директора по УВР, представляет членов ГЭК по защите ВКР.

Примерный порядок работы ГЭК по защите ВКР:

Представление выпускника (секретарь ГЭК)

Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (не более 10 - 15 минут)

Ответные вопросы, задаваемые членами ГЭК по защите ВКР и всеми присутствующими (после каждого вопроса сразу дается ответ). Обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Выступление официального рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии ответственным секретарём ГЭК)

Выступление руководителя: общая характеристика выпускника (его личности как будущего специалиста), краткий анализ выполненной ВКР

Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК по защите ВКР, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля

Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Выпускная квалификационная работа оценивается по ряду критериев, информация о выполнении которых заносится членами государственной экзаменационной комиссии в протокол оценки выпускной квалификационной работы. Критерии оценки ВКР представлены в Приложении 5.

5.5. Защита ВКР оценивается по четырёх балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5 - "отлично" заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной проблемы в тесной взаимосвязи с практикой, а обучающийся показал умение работать с основной литературой и документами, делать теоретические и практические выводы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов ГЭК, оформление работы в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные.

4 - "хорошо" оценивается выпускная квалификационная работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к ней. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, имеются замечания по оформлению работы, отзывы рецензента и руководителя положительные.

3 - "удовлетворительно" в ВКР, в основном, соблюдаются общие требования. Автор работы владеет материалом, однако содержание доклада непоследовательное, неконкретное, ответы на вопросы не отличаются глубиной и аргументированностью, существенные отступления от требований к оформлению работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 - «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, в оформлении работы имеют место грубые недостатки, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, обучающийся плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги защиты, зачитывает оценки, выставленные ГЭК по защите ВКР, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации, внедрении на производстве, объявляет решение о присвоении квалификации.

## **6. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ**

6.1. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.2. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

6.3. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

6.4. Обучающемуся, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более чем на один год. Заседание ГЭК по защите ВКР организуется в установленные в колледже сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **7. Подача апелляции**

7.1. Выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.



**Аннотации рабочих программ по специальности**  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**«Основы философии»**

Цель дисциплины: дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Аннотация разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Основы социологии и политологии».

Освоение дисциплины «Основы философии» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.02

«Истории», общепрофессиональных дисциплин

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением Полунинных профессиональных знаний (для юношей).

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картины мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием

достижений науки, техники и технологий

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов.**

**5. Разработчик:**

### **«История»**

**1. Цель дисциплины:** формирование исторического мышления как основы формирования гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Дисциплина «История» (ОДБ.04) относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного цикла по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «История» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Обществознание», «География».

Освоение дисциплины «История» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.01 «Основы философия», ОГСЭ.05 «Социальной психологии», «Социологии и политологии» профессионального цикла (СП.ОО): дисциплин (ОПД.06) «Экономика организации», (ОПД.10) «Основы менеджмента и маркетинга», (ОПД.11) «Правовые основы профессиональной деятельности».

#### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

- мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности
  - оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей,
- обеспечивающее личностный моральный выбор

- формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение информации;
- анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных)
- синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие

компоненты;

- подведение под понятие, выведение следствий;
- построение логической цепи рассуждений;
- формулирование проблемы;

• самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

- определение цели, функций участников, способов взаимодействия.

• управление поведением партнёра точно выражать свои мысли (контроль, коррекция,

оценка действий партнёра умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли).

• Целеполагание (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно

и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно).

• Планирование (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий).

• Оценка (выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

• анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах

(текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

• различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и

исторические объяснения;

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

**знать/понимать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

- периодизацию всемирной и отечественной истории;

- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

- основные исторические термины и даты;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 84 часа**

**5. Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин Телегина Н.И.

## «Иностранный язык»

**1. Цель дисциплины:** развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Иностранный язык» (ОДБ 03) относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного цикла по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки в ходе изучения предметов «Русский язык», «История».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально направленного модуля.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Речевые умения согласно требованиям стандарта.**

#### **Социокультурные знания и умения**

Развитие страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры стран изучаемого языка. Увеличение их объема за счет новой тематики и проблематики речевого общения, в том числе межпредметного характера.

#### **Компенсаторные умения**

Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста, использовать переспрос и словарные замены в процессе устноречевого общения.

#### **Учебные умения**

Дальнейшее развитие общеучебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу, ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, обобщать

информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке.

Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры, использовать выборочный перевод для уточнения понимания иноязычного текста.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать**

*значения новых лексических единиц*, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

*значение изученных грамматических явлений* в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

*страноведческую информацию*, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

*в области говорения*

вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

*в области аудирования*

относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное

содержание и извлекать не-обходимую информацию из аудио- и видеотекстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

*в области чтения*

читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи;

*в области письменной речи*

писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**владеть способами познавательной деятельности:**

*применять информационные умения*, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;

*понимать* контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;

*пользоваться* языковой и контекстуальной догадкой, перифразом;

прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 154 часа.**

**5. Составители:** сельскохозяйственный колледж, преподаватели иностранных языков цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин Лабутина Ю.В., Полукарова Г.А.

## **«Русский язык и культура речи»**

**1. Цель учебной дисциплины:**



**воспитание** гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

**дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

**освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

**овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

**применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Русский язык» (ОДБ.01) входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для профессий профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «История», «Социология и политология», «Философия», «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «История», а также курсов по выбору студентов.

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; аудирование и чтение

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; говорение и письмо, создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: знать:**

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах

общения; **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**4. Общая трудоемкость учебной дисциплины: 72 часа.**

**5. Составители:** преподаватель русского языка и литературы Козлова Е.П.Т

### **«Социальная психология»**

#### **1. Цель учебной дисциплины:**

Формирование у студентов научных представлений о предмете социальной психологии, его составляющих, о феноменах и закономерностях социального поведения личности и функционирования групп.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Социальная психология» (ОГСЭ.05) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: обществознание, история.

Освоение дисциплины «Социальная психология» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического

цикла: Основы социологии и политологии. Общепрофессиональных дисциплин: Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

### **3. Требования к уровню освоения содержания курса:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

**Общие компетенции:** готовность к самостоятельной работе, умение работать в коллективе, способность к решению проблем, принятию решений.

**Универсальные компетенции:** способность и готовность использовать знания о наиболее общих закономерностях и явлениях социальной психологии, способность к общению с коллегами и другими лицами.

**Профессиональные компетенции:** проявление интереса к явлениям и событиям в окружающей действительности; умение анализировать профессиональные ситуации; работать в коллективе и команде; эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; проектировать социально-психологические условия совместной деятельности, квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия и проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях с людьми, руководить совместной их деятельностью.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: владеть:**

- техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;
- эффективными приемами управление конфликтными ситуациями и выходом из них;
- приемами саморегуляции поведения в межличностном общении;

#### **уметь:**

- видеть логику социально-психологических процессов и явлений, происходящих в обществе;
- анализировать социально-психологические процессы и явления, происходящие в обществе;
- выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах;
- проектировать социально-психологические условия совместной деятельности;
- квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия и

проводить  
коррекцию нежелательных явлений в отношениях с людьми, руководить совместной  
их  
деятельностью;

**знать:**

- основные теоретические понятия и термины дисциплины;
- социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования;  
-структуру, функции и виды общения;
- знать основные принципы формирования и развития социальных групп и их свойств;
- социально - психологические процессы, протекающие в малых и больших группах;
- 1. -эффективные методы управления конфликтной ситуацией и выхода из нее.

**4. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет - 72 часа**

**5. Разработчик:** преподаватель цикловой комиссии общеобразовательный и социально-гуманитарных дисциплин Телегина Н.И.

**«Основы социологии и политологии»**

**1. Цель дисциплины:** формирование знаний о социальных и политических процессах и явлениях современного мира, их специфике и закономерностях.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Основы социологии и политологии» входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.05) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин, «История», «Основы философии» «Социальная психология»

Освоение дисциплины «Основы социологии и политологии» является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.02 «Истории», ОГСЭ.01 «Основы философии», общепрофессиональных дисциплин.

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1),

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2),

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3),

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5),

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 6.

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7),

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8),

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9),

**В результате изучения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» обучающийся должен:**

**иметь представление:**

об основных исторических этапах становления социологии как науки, методах социологического исследования, использования знаний в профессиональной деятельности и межличностных отношениях, об основных исторических этапах становления общества;

**знать:**

специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества;

**уметь:**

методологически грамотно анализировать различные социальные факты, политические процессы, грамотно ориентироваться в различных политических программах, что необходимо для становления политической грамотности в процессе социализации.

**4.Общая трудоемкость дисциплины: 60 часов.**

**Разработчик:** преподаватель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин Телегина Н.И.

### **«Физическая культура»**

**1.Цель учебной дисциплины:**

Формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

**2.Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Физическая культура» (ОДБ.08) входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

- формирование основ гражданской идентичности личности- ОК 2.
- способность к мобилизации сил и энергии -ОК 3.;
- способность к волевому усилию - к выбору в ситуации

мотивационного конфликта

и к преодолению препятствий -ОК 6.

- исполнять воинскую обязанность в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)-

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь/знать:**

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья,

профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение

продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической

подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями

различной направленности;

**уметь:** адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции

выполнять индивидуально

подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы

упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных

способов передвижения;

выполнять приемы защиты и самообороны, сраховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической

культурой;

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой

атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке с учетом

2. состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

**4.Общая трудоемкость учебной дисциплины: 236 часов**

**5.Составитель:** преподаватель физической культуры Кирсанов М.М.



## «Математика»

**1. Цель дисциплины:** дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Математика» (ОДП.10) является профильной, относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного цикла по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Аннотация составлена на основании примерной программы учебной дисциплины

«Математика» для профессий начального профессионального образования и специальностей

среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России 2008.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь/знать**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;  
широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

-

ероятностный характер различных процессов окружающего мира;

## Алгебра

### **уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы, находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

## Функции и графики **уметь**

- вычислять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

Начала математического анализа уметь

- находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

Уравнения и неравенства

уметь

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: построения и исследования простейших математических

моделей.

### Комбинаторика, статистика и теории вероятностей

уметь

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

- анализа информации статистического характера.

### Геометрия

уметь

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

В результате изучения дисциплины «Математика» студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

- профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.**

**5. Составитель:** преподаватель общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин Макеева О.А

### **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1. Цель дисциплины:** дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, кругозор и уверенность, которые помогут им понимать и оценивать многоплановую роль информационных технологий в их будущей профессиональной деятельности.

**Задача:** Освоение методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПД.08.), является общепрофессиональной дисциплиной, в части профессионального цикла по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Изучение дисциплины «Информационные технологии» основано на знании студентами материалов дисциплин «Компьютерная графика» в соответствии с программами специальности. Полученные знания необходимы студентам при выработке критического подхода к использованию возможностей информационных технологий в будущей профессиональной деятельности и умении выдвигать технически обоснованные требования к информационным системам.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 1.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 2.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 3.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 4.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 5.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 6.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 7.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 9.

Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). ОК 10.

Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования. ПК 1.1.

Подготавливать почвообрабатывающие машины. ПК 1.2.

Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами. ПК 1.3.

Подготавливать уборочные машины. ПК 1.4.

Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. ПК 1.5.

Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей. ПК 1.6.

Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.1.

Комплектовать машинно-тракторный агрегат. ПК 2.2.

Проводить работы на машинно-тракторном агрегате. ПК 2.3

Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. ПК 2.4.

Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов. ПК 3.1.

Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов. ПК 3.2.

Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов. ПК 3.3.

Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники. ПК 3.4.

Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. ПК 4.1.

Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.2.

Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.3.

Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.4.

Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. ПК 4.5.

**В результате изучения дисциплины студент должен**

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем,
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;



- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- принимать антивирусные средства защиты информации;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией);
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 ч.**

**5. Составитель:** преподаватель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин Лабутин В.В.

**«Экологические основы природопользования»**

**1.Цель дисциплины:** Формирование у выпускников теоретических основ развития экономики предприятия, конкуренции и рыночных отношений в хозяйственной деятельности.

**Задачи дисциплины:** Изучение организации производственного процесса, формирование собственности предпринимательской деятельности, мировых экономических отношений.

**2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется. Входит в математический и общий естественно-научный цикл.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

**4.Общая трудоемкость дисциплины: 48 часов**

**5.Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории, Почетный работник профессионального образования цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Ильченко В.Д.

**«Основы экономической теории»**

**1.Цель дисциплины:** Формирование у выпускников теоретических основ развития экономики предприятия, конкуренции и рыночных отношений в хозяйственной деятельности.

**Задачи дисциплины:** Изучение организации производственного процесса,

формирование собственности предпринимательской деятельности, мировых экономических отношений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Дисциплина «Основы экономической теории» является дисциплиной базового уровня и представлена в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Для освоения дисциплины обучающийся использует знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Математики», «Информатики», «Социологии и политологии».

Освоение дисциплины экономической теории является основой для последующего изучения профессионального модуля ПМ 04. «Определение стоимости недвижимого имущества».

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и

инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

**4.Общая трудоемкость дисциплины: 120 часов**

**5.Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории цикловой комиссии экономических и земельно-имущественных дисциплин  
Архангельская Л.И.

### **«Экономика организации»**

**1.Цель дисциплины:** Дисциплина «Экономика организации» предназначена для того чтобы сформировать у выпускника экономические знания о субъекте хозяйствования в современных условиях, а также организационно-экономические основы деятельности и развития в современных рыночных условиях.

**2. Место дисциплины в структуре ОПП:**



Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 **Земельно – имущественные отношения**.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется. Входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

– аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины: 128 часов**

**5.Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории, Почетный работник профессионального образования цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Ильченко В.Д.

### **«Статистика»**

**1.Цель дисциплины:** Выполнение расчетов статистических показателей и формулирование основных выводов.

**Задача:** Рассчитывать статистические показатели, характеризующие социально-экономические явления.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется. Входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

#### **3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**4.Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа**

**5.Составитель:** преподаватель профессионального образования цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Губина В.А.

### **«Основы менеджмента и маркетинга»**

**1.Цель дисциплины:** Освоение форм планирования хозяйственной деятельности предприятия, принятие эффективных решений, определение тактики товародвижения и ценообразования.

**Задача:** Усвоение сущности современного менеджмента и процесса реализации управленческих решений.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в

области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению

территорий, создавать графические материалы.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

**4.Общая трудоемкость дисциплины: 120 часов**

**5.Составитель:** преподаватель цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Губина В.А.



## «Документационное обеспечение управления»

**1. Цель дисциплины:** Оформление документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии.

**Задача:** Организация документооборота, обработка, регистрация, контроль и хранение документов.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные

технологии;

-осуществлять автоматизацию обработки документов;

-унифицировать системы документации;

-осуществлять хранение и поиск документов;

-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины: 62 часа**

**5.Составитель:** преподаватель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин Рысина Е.В.

### **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.Цель дисциплины:** Освоение законодательных актов, нормативных документов, регулирующих правоотношений в процессе профессиональной деятельности.

**Задача:** Защищать свои права в соответствии с гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины: 84 часов**

**5.Составитель:** преподаватель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин Вологжанин А.А.

### **«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

**1.Цель дисциплины:** Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций. Проведение налоговых и страховых расчетов.

**Задача:** Учет материальных, денежных, трудовых и капитальных ресурсов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия



управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства

в области налогообложения.

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины: 126 часов**

**5.Составитель:** преподаватель цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Губина В.А.

#### **«Финансы, денежное обращение и кредит»**

**1.Цель дисциплины:** Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и участие в анализе показателей с денежным обращением

**Задача:** Познание сущности финансов, законов денежного обращения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно –имущественные отношения.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## **3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:****

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- закон денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций ;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины: 54 часа**

**5.Составитель:** преподаватель цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Черепова Р.А.

### **«Экономический анализ»**

**1.Цель дисциплины:** Осуществление анализа технико-организационного уровня производства.

**Задача:** Использование методов приемов и видов экономического анализа.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно –имущественные отношения.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

#### **3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных средств;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины: 90 часов**

**5.Составитель:** Заслуженный учитель школы РФ, преподаватель высшей квалификационной категории цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Теремецкая А.Д.

### **«Инженерная графика»**

**1. Цель дисциплины:** выработка знаний, умений и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения технических чертежей, выполнения эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Инженерная графика» является дисциплиной базового уровня и представлена в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в цикле общепрофессиональных дисциплин (ОПД.01).

Для освоения дисциплины «Инженерная графика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Черчение» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Инженерная графика» является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений», ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

- читать конструкторскую и технологическую документацию по профилю специальности;

- выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их

поверхности, в ручной и машинной графике;

- выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов



в ручной и

машинной графике;

- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических

схем в ручной и машинной графике;

- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую

документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

**знать:**

- правила чтения конструкторской и технологической документации; способы графического представления объектов, пространственных образов, технологического оборудования и схем;

- законы, методы и приемы проекционного черчения;

- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации

(ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);

- правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем;

- технику и принципы нанесения размеров;

- классы точности и их обозначение на чертежах;

- типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 ч.**

**5. Составитель:** преподаватель цикловой комиссии инженерных дисциплин

Гордеева Н.Н.

**«Основы предпринимательской деятельности»**

**1. Цель дисциплины:** Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

**Задача:** Освоение методов реализации предпринимательской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПП:**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовая подготовка).

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется. Входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и

культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен: уметь:**

- организовывать свою деятельность индивидуального предпринимателя или коллектива организации;
- планировать свою деятельность и деятельность коллектива;
- устанавливать партнерские связи;
- заключать хозяйственные договора;
- обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- организационно-правовые формы организации;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- организацию производственного технологического процесса;
- методические нормативные документы по учету и отчетности организации.

**4.Общая трудоемкость дисциплины: 52 часа**

**5.Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Теремецкая А.Д.

**«Безопасность жизнедеятельности»**

- 1. Цель дисциплины:** формирование систематизированных

знаний по основам  
безопасности жизнедеятельности

## **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОДБ.08) входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и относится к обязательной части. Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «История», «Физическая культура».

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является необходимой для формирования культуры безопасности жизнедеятельности.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

- формирование основ гражданской идентичности личности
- способность к мобилизации сил и энергии;
- способность к волевому усилию - к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий

### **В результате изучения дисциплины студент должен: знать**

- основы здорового образа жизни и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во

время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

- особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту; альтернативной гражданской службы;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- уметь
- выполнять последовательно действия при возникновении пожара в жилище и использовать подручные средства для ликвидации очагов возгорания;
- действовать согласно установленному порядку по сигналу «Внимание всем!» и комплектовать минимально необходимый набор документов, вещей, ценностей и продуктов питания в случае эвакуации населения;
- применять элементарные способы самозащиты в конкретной ситуации криминогенного характера;
- правильно действовать в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- ориентироваться на местности, подавать сигналы бедствия, добывать огонь, воду и пищу в случае автономного существования в природной среде;
- правильно пользоваться средствами индивидуальной защиты (противогазом, респиратором, ватно-марлевой повязкой, индивидуальной медицинской аптечкой);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- вести здоровый образ жизни;
- правильно действовать в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- уметь пользоваться бытовыми приборами, лекарственными препаратами и средствами бытовой химии, бытовыми приборами экологического контроля качества окружающей среды и продуктов питания;
- соблюдать общие требования безопасности при пользовании транспортными средствами, при нахождении на улице, правила поведения на воде, меры пожарной и инфекционной безопасности;
- оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях;
- вызывать (обращаться за помощью) в случае необходимости соответствующие службы экстренной помощи.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа.**

**5. Составитель:**

## **Профессиональные модули**

### **ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом**

**1. Цель модуля :** Использование информации по разрешению вопросов управления земельно-имущественным комплексом.

**Задача:** использование методов и приемов по управлению земельно-имущественным комплексом.

#### **2. Место модуля в структуре ОПП:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять земельный баланс района.
2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **3. Требования к результатам освоения содержания модуля:**

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Процесс изучения модуля направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию необходимую для принятия



управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

**уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

**знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

-обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

-основы инженерного обустройства и оборудования территории.

#### **4.Общая трудоемкость модуля: 272 часа**

**5.Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Теремецкая А.Д.

### **ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений**

**1.Цель модуля:** Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости, осуществлять кадастровую деятельность.

**Задача:** регулирование отношений с ведением государственного кадастра недвижимости.

#### **2. Место модуля в структуре ОПП:**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. Выполнять кадастровую съемку.
4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **3. Требования к результатам освоения содержания модуля:**

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Процесс изучения модуля направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

-формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

-осуществлять кадастровую деятельность;

-выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

-составлять межевой план с графической и текстовой частями;

-организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

-проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

-формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

-оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

-владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

-предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

-принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

-геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

#### **4. Общая трудоемкость модуля: 255 часа**

**5. Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Ильченко В.Д.

### **ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

**1. Цель модуля:** Выполнение картографо-геодезических работ.

**Задача:** Применение основных способов выноса проекта в натуру.

#### **2. Место модуля в структуре ОПП:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно -имущественные отношения (базовая подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **3. Требования к результатам освоения содержания модуля:**

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Процесс изучения модуля направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения картографо-геодезических работ;

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

**4.Общая трудоемкость модуля: 153 часа**

**5.Составитель:** преподаватель цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Губина В.А.

**ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества**

**1.Цель модуля:** Оформление договора об оценке земли и имущества, оценка недвижимости.

**Задача:** Использовать подходы и методы к оценке недвижимого имущества.

**2. Место модуля в структуре ОПШ:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно –имущественные отношения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.



2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **3. Требования к результатам освоения содержания модуля:**

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

Процесс изучения модуля направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты полученными подходами и давать обоснованные заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки недвижимого имущества

**уметь:**

- оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

**4.Общая трудоемкость модуля: 322 часа**

**5.Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Теремецкая А.Д.

**Учебная практика по профессиональному модулю (ПМ 03)  
«Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных  
отношений»**

**1.Цель модуля:** Производить линейные угловые измерения, измерения превышения местности, составлять картографические материалы.

**Задача:** Применять основные способы выноса проекта в натуру.

## **2. Место практики в структуре ООП:**

Учебная практика находится в профессиональном модуле ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», а также при составлении межевого плана с графической частью, при обследовании и составлении технического плана здания. ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений».

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки МДК. 03. 01. «Геодезия с основами картографии и картографического черчения», а также таких дисциплин, как «Инженерная графика» и «Компьютерная графика».

## **3.Требования к результатам прохождения практики:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные культурные традиции.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

В результате выполнения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнение картографо-геодезических работ

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

**4.Общая трудоемкость практики: 72 часа**

**5.Составитель:** преподаватель цикловой комиссии экономических дисциплин и земельно-имущественных отношений Губина В.А.