


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»  
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
(протокол от 30.06.2021 № 6)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
Лабутин В.В.  
Приказ № 29-од от 30.06.2021

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор ООО  
«Богородицксельхозхимия»  
  
Курносых А.М.  
30.06.2021



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**подготовки специалистов среднего звена**

**36.02.02 Зоотехния**

**Уровень профессионального образования**

**Среднее профессиональное образование**

**Форма обучения заочная**

**Базовый уровень**

**Квалификация зоотехник**

**Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев**

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

N 505

Организация разработчик: ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1 Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния

1.3 Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния

1.4 Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ**

**СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

**3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния**

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2 Учебный план подготовки по специальности 36.02.02 Зоотехния

4.3 Рабочие программы учебных практик

4.4 Программы учебной и производственной практик

4.4.1 Программы учебных практик

4.4.2 Программы производственной практик

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния**

5.1 Педагогические кадры

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

**6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ среднего профессионального образования по специальности**

**36.02.02 Зоотехния**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ среднего профессионального образования

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения**

## **1. Общие положения**

**1.1** Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 505
- Приказ МО и Н РФ от 29.10.2013 г №1199 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);

- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года)
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014г №74;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния**

ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовывать и выполнять работы по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, производству, переработке и реализации продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях.

### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования

#### 36.02.02 Зоотехния

Наименование ППССЗ и видов ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) <sup>1</sup>
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование		
на базе среднего (полного) общего образования	36.02.02	Зоотехник	3 года 10 месяцев	3186

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель в том числе:

Обучение по учебным циклам	80 нед.
Учебная практика	29 нед.
Производственная практика (по профилям специальности)	
Производственная практика ( преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

### 1.4 Требования к абитуриенту

битуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Организация и выполнение работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, производству, переработке и реализации продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Сельскохозяйственные животные, их окружение, условия содержания и разведения, корма; средства труда в животноводстве, включая орудия труда, оборудование, машины и механизмы; технологии и технологические процессы в животноводстве;

процессы организации и управления в животноводстве; первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

- Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.
- Производство и первичная переработка продукции животноводства.
- Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.
- Управление работами по производству продукции животноводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО**

Зоотехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Зоотехник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.**

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

**Производство и первичная переработка продукции животноводства.**

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

**Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.**

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

**Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния**

В соответствии с п.19 Типового положения о сузе и ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Приводится по форме, утвержденной приказом директора

**4.2 Учебный план подготовки 36.02.02 Зоотехния**

Приводится по форме, утвержденной приказом директора

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик) обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов суз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ППССЗ СПО

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объёме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ППССЗ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

При составление учебного плана ссуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС СПО по специальности) .

### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

(Приводятся в соответствии с «Указаниями к формированию рабочих программ учебных дисциплин», утвержденными приказом директора)

### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения , приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4.1 Программы учебных практик**

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды работ учебных практик:

- Составление севооборота кормовых культур.
- Составление зеленого конвейера.
- Определение выхода питательных веществ с 1 га сельскохозяйственных угодий.
- Расчет питательности кормовой смеси.
- Расчет потребности в кормах.
- Составление плана расходования кормов по месяцам пастбищного и стойлового периодов.
- Оценка конституции и экстерьера сельскохозяйственных животных.

- Учет роста и развития сельскохозяйственных животных.
- Составление различных схем скрещивания, определение долей кровности.
- Составление и анализ родословных.
- Учет продуктивности.
- Проводить искусственное осеменение самок.
- Проводить диагностику беременности самок.
- Разрабатывать мероприятия по улучшению воспроизводства стада.
- Оказание акушерской и первой лечебной помощи больным животным.
- Заполнение сопроводительной документации на реализацию продукции животноводства.
- Расчет экономической эффективности различных форм сбыта продукции животноводства с учетом требований ГОСТов.
- Расчет потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства.
- 4. Подготовка к работе объектов и оборудования для хранения и транспортировки продукции животноводства.
- Анализ баланса кормов.
- 2. Бонитировка различных видов животных. (крупного рогатого скота, свиней, овец и др.).
- 3. Первичная переработка продукции скотоводства.
- 5. Первичная переработка продукции свиноводства.
- 6. . Первичная переработка продукции овцеводства.
- 7. Первичная переработка продукции кролиководства и звероводства.
- 8. Первичная переработка продукции пчеловодства.
- 1. Составление бизнес-плана по производству и переработке продукции животноводства.
- 2. Анализ экономико-производственных показателей деятельности с.-х. предприятия;
- 3. Планирование производства продукции животноводства
- план случек и отелов;
- оборот стада;
- определение продуктивности;
- валового выхода продукции;
- 4. Кормовая база и её планирование

- 5. Структура управления нормирования труда
- 6. Расчет уровня использования трудовых ресурсов
- 7. Расчет натуральных и стоимостных показателей производительности труда
- 8. Определение затрат на продукцию животноводства и её калькуляция
- 9. Расчет эффективности производства и реализации продукции животноводства
- 10. Определение финансового состояния предприятия.
- 11. Расчет инвестиций и их оценка
- 12. Маркетинговая деятельность в реализации продукции: (конкурентоспособность, каналы реализации, ценообразование)
- 13. Учет и отчетность в отрасли.

### **Оператор машинного доения**

- 1. Ознакомление с квалификационной характеристикой рабочей профессии 15699 «Оператор машинного доения».
- 2. Инструктаж по безопасности труда, санитарии и гигиены.
- 3. Ознакомление с организацией труда в подразделении и рабочем месте.
- 4. Выполнение последовательных операций при машинном доении коров на тренажере.
- 5. Проведение массажа и дооя коров.
- 6. Овладение приемами машинного доения при работе с переносными доильными аппаратами со сбором молока в доильные ведра, молокопровод.
- 7. Овладение приемами машинного доения при работе доильных установок различных марок.
- 8. Ознакомление с правилами эксплуатации оборудования прифермской молочной.
- 11. Осуществление ухода за коровами.
- 10. Участие в ветеринарных санотработках.
- 11. Участие в проведении контрольной дойки.
- 12. Отбор средних проб молока и их консервация. Проведение анализов согласно ГОСТ:
- 13. Заполнение актов контрольной дойки.

- 14. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов, и промывка доильных аппаратов
- 15. Определение состояния сосковой резины и других резиновых деталей.

### **Птицевод**

- 1. Ознакомление с квалификационной характеристикой рабочей профессии 17503 «Птицевод».

- 2. Инструктаж по безопасности труда, ветеринарии и гигиены.
- 3. Ознакомление с организацией труда в подразделении, на рабочем месте.

Комплектование маточного стада птицы. Типы инкубаторов.

- 4. Отбор яиц для инкубации.
- 5. Закладка, соблюдение технологического режима при инкубации.
- 6. Биологический контроль за инкубацией.
- 7. Вести учет движения поголовья птицы и яичной продуктивности.
- 8. Составление плана производства яиц.
- 9. Отбор ремонтного молодняка. Бонитировка сельскохозяйственной птицы, отбор птицы в племенное ядро.

- 10. Расчет расхода кормов на производстве яиц и мяса по птицефабрике согласно технологической карте.

### **4.4 .2 Программа производственной практики**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды работ производственной практики:

- Проводить искусственное осеменение самок.
- Проводить диагностику беременности самок.
- разрабатывать мероприятия по улучшению воспроизводства стада.
- 4. Оказание акушерской и первой лечебной помощи больным.
- Участие в определении различных способов и методов хранения и транспортировки продукции животноводства.

- Участие в определении качества продукции животноводства различных видов.
- 3. Участие в подготовке объектов и оборудования для хранения и транспортировки продукции животноводства.
- Участие в организации работ по производству продукции животноводства.
- участие в основных технологических процессах переработки молока.
- Участие в основных технологических процессах переработки мяса разных видов животных.
- 4. Ознакомление с особенностями обработки шерсти, шкур и др. видов продукции животноводства.

### **Оператор машинного доения**

- Ознакомление с организацией труда и правил безопасности на МТФ.
- Техническое обслуживание доильных установок и доильных аппаратов.
- Технология машинного доения на ферме.
- Обоснование санитарных требований к сдаваемому молоку.
- Экспертная оценка ветеринарно-санитарных правил для молочно-товарных ферм, меры личной профилактики и доения.
- Выполнение работ на конкретном рабочем месте.

### **Птицевод**

- Подготовка помещения и оборудования к приему птицы, обеспечение оптимального микроклимата и инвентаря.
- Оценивать качество яиц и мяса птицы по категориям.
- Текущая выбраковка птицы
- Комплектование промышленного стада кур.
- Проведение профилактического перерыва.
- Выполнять работу по уходу, кормлению, поению, регулированию микроклимата в соответствии с принятой технологией и распорядком дня.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния**



## **5.1 Педагогические кадры**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна быть обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование соответствующего профилю преподаваемого модуля, дисциплины.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети колледжа, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Зоотехния», «Животноводство России», «Молоко и корма», «Хранение и переработка с/х сырья»

Для обучающихся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

### 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ /п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
	2	3	4
	Основа философии, история	Ауд 33/2 – кабинет гуманитарных и социально экономических дисциплин	Таблицы, схемы, портреты, диаграммы, методические пособия
	Иностранный язык	Ауд 42/2 – кабинет английского языка	Таблицы, схемы, методические пособия, учебники, аудиозаписи, лингофонный класс
	Иностранный язык	Ауд 42/2 – кабинет немецкого языка	Таблицы, схемы, методические пособия, учебники, аудиозаписи
	Физическая культура	Спортзал, тренажёрный зал, лыжная база, открытый стадион	Лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажёры, маты, диски, теннисный ракетки
	Математика	Ауд 51/1 – кабинет математики	Карточки с заданиями, линейки, транспортиры, треугольники, фигуры, таблицы, методические пособия
	Экологические основы природопользования	Ауд 38/2 – кабинет экологических основ	Раздаточный материал, нормативные документы,

		природопользования	слайды, таблицы, схемы
Анатомия и физиология животных	Ауд-16/1 – кабинет Анатомия и физиология животных		Компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа, проектор, стенды, муляжи
Микробиология санитария, гигиена	Ауд32/1 – кабинет организации ветеринарного дела. Эпизотологии с микробиологией		Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине микробиология, санитарная гигиена, компьютер, проектор, аудио, видео материал
Основы зоотехнии	Ауд45/2 – кабинет Животноводства. Зоотехнии.		компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор; телевизор; интердоска; аудио, видео материал
Сельскохозяйственная биотехнология			Комплект учебно-наглядных пособий, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор
Основа механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Ауд69/2 – кабинет механизации животноводства		доильные аппараты и установки, тренажеры, машины и оборудование для приготовления и раздачи кормов,

			навозоудаления, автопоилки; оборудование для первичной обработки молока, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор
	Основа экономики, менеджмента и маркетинга	Ауд30 /2– кабинет экономики организации. Менеджмента, маркетинга.	Стенды, материалы Интернета, указы правительства, президента, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор
	Правовые основы профессиональной деятельности	Ауд37/2 – кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Учебно-наглядное пособие, технические средства обучения, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор
	Информационные технологии профессиональной деятельности	Ауд23/2 – кабинет информационных технологий в профессиональной	Учебно наглядное пособие, компьютер с лицензионным программным

		деятельности	обеспечением, мультимедийный проектор, телевизор, интердоска, аудио, видео материал
	Охрана труда	Ауд.34/2 кабинет «Охрана труда»	компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор
	Безопасность жизнедеятельности	Ауд34/1 – кабинет безопасности жизнедеятельности	Таблицы, схемы, телевизор, методическое пособие, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, прогивогазы, респираторы, носилки санитарные. Нормативно- правовые документы.
	Другие отрасли животноводства	Ауд40/2 – Лаборатория Зоотехния животноводства. Частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства	муляжи животных, измерительные инструменты, лабораторная посуда, химические реактивы, приборы для определения белка и жира в молоке. Комплект плакатов, справочники. Информационные технологии в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное

			обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.
	Основы предпринимательской деятельности	Ауд30 /2– кабинет экономики организации. Менеджмента, маркетинга.	
	Делопроизводство в профессиональной деятельности	Ауд35/2 - Документационного обеспечения управления	
	Основы ветеринарии		
	ПМ.01 содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	Ауд43/2 - Лаборатория кормления животных.	химическая посуда, реактивы, выпарительные чашки, ступки с пестиками, бюксы, эксикаторы, водоструйный насос, фарфоровые воронки Бюхнера, колбы Бунзина для фильтрования под вакуумом, тигли, фильтра разных сортов, сушильный шкаф, муфельная печь, тигельные щипцы, водяная баня, технические и аналитические весы. Комплект плакатов, справочники.
	ПМ.02 производство,	Лаборатория технологий	муляжи животных,

первичная переработка и реализация продукции животноводства	первичной переработки продукции животноводства	измерительные инструменты, лабораторная посуда, химические реактивы, приборы для определения белка и жира в молоке. Комплект плакатов, справочники.
ПМ.03 хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	АудЛаборатория технологий первичной переработки продукции животноводства	лабораторное оборудование, ГОСТы. Комплект плакатов, справочники.
ПМ.04 управление работами по производству и переработке продукции животноводства	Ауд30/2 –кабинет экономики, организации. Менеджмента, маркетинга	- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; Учебно-методический комплект по дисциплине; - оформление кабинета (стенды) по соответствующим направлениям; - материалы Интернета, постановления, указы правительства, президента Технические средства обучения: -компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
ПМ.05 выполнение	Ауд40/2 - Лаборатория	муляжи животных,

	работ по одной или нескольким профессиям рабочих	Зоотехния животноводства. Частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства	измерительные инструменты, лабораторная посуда, химические реактивы, приборы для определения белка и жира в молоке. Комплект плакатов, справочники.
--	--	--	---

## **6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально- личностных) компетенций выпускников**

Главной целью воспитательной работы ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

Задачи:

формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность;

формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;

приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;

воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;

формирование у студентов культуры межличностных отношений;

развитие творческих способностей студентов, навыков самообразования;

воспитание здорового образа жизни;

профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;

укрепление взаимодействия с семьями студентов;

способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

Воспитательная работа в колледже строится на основании: Устава колледжа, внутренних локальных актов. Определяющим документом организации воспитательной деятельности в колледже является Программа воспитательной работы на 2017-2021 гг, по которой ведется систематизированный и целенаправленный воспитательный процесс. Ежегодный



комплексный план воспитательной работы колледжа составляется в соответствии с данной программой.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. Данные социологических исследований показывают, что студент на начальном этапе учебы сталкивается с большими проблемами: более высокие интеллектуальные перегрузки, неправильно организованный учебный процесс, неумение выстраивать отношения в новом коллективе. С целью решения этой проблемы в колледже разработана и реализуется программа «Успешной социализации и самореализации сирот и первокурсников». Также в колледже действует Рабочая программа по ресоциализации подростков, подвергшихся деструктивному психологическому воздействию сторонников религиозно –экстремистской и террористической идеологии.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества с Студенческим советом самоуправления. Кроме того, на каждый учебный год составляются:

Комплексный план воспитательной работы колледжа

План работы методической комиссии классных руководителей

План работы воспитателей общежития

План работы библиотеки

План работы педагога - психолога

План работы социального педагога

Комплексный план мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди студентов колледжа

План работы совета профилактики наркомании и правонарушений

План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся

План мероприятий по предупреждению пропусков занятий без уважительных причин несовершеннолетними обучающимися

План мероприятий по профилактике жестокого обращения в семье

План мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия у обучающихся колледжа идеологии терроризма в различных её проявлениях

План мероприятий по профилактике подросткового алкоголизма, табакокурения, токсикомании и наркомании, и формированию здорового образа жизни

План работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» им. И.А. Стебута»

План контроля воспитательного процесса

Комплексный план работы педагога – организатора

План работы волонтерского отряда «Лидер» на 2019-2020 учебный год

Планы содержат перечень воспитательных мероприятий, сведения об ответственных и разработчиках, информацию о сроках проведения, отметки о выполнении.

Для реализации поставленных целей и задач определены следующие направления воспитательной работы:

Гражданско-патриотическое воспитание.

Духовно – нравственное воспитание

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

Популяризация научных знаний.

Развитие студенческого самоуправления

Работа с родителями.

Экологическое воспитание

Вопросы воспитательной деятельности рассматриваются на Советах колледжа, Педагогических советах, Советах отделений по разнообразным тематикам. Ежегодно проводится анализ всей воспитательной деятельности в колледже, который отражается в отчётах руководителей структурных подразделений, классных руководителей. По результатам реализации плана воспитательной работы составляется общий отчёт-анализ. Отчёт содержит информацию о факте выполнения запланированного и качественную характеристику осуществленного.

В колледже имеется определенная структура функционально ответственная за воспитательную работу в образовательном учреждении, включающая целый отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, в составе которого: заведующий отделом, председатель методической комиссии классных руководителей, воспитатели общежития, д педагог-организатор, педагог-психолог, работники библиотеки, руководитель физвоспитания, педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог.

В колледже имеется и эффективно используется материально-техническая база для интеллектуальной и художественно-эстетической деятельности студентов, для их спортивно-физической активности: актовый зал, библиотека, читальный зал, репетиционные помещения, спортивный зал, стадион, тренажерный зал, лыжная база, комнаты отдыха в общежитиях.

Важное место в воспитательной системе занимают коллективные творческие дела, которые имеют традиционный характер:

- День знаний;

- Ритуал посвящения в студенты;

- День рождения колледжа;

- Тематические вечера, посвящённые Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- Новогодние музыкальные поздравления;

- Концерты, посвящённые Международному женскому дню и Дню защитника отечества;
- Дни открытых дверей и многие другие.

В колледже большое внимание уделяется вопросам организации Совета студенческого самоуправления.

Совет студенческого самоуправления охватывает вопросы, связанные с учебным процессом, практической деятельностью, культурно-массовой и спортивной работой, организацией досуга и быта, волонтерством. Формы участия в работе студенческого самоуправления разнообразные. Студенты подводят итоги успеваемости и посещаемости за месяц, организуют группы на уборку закреплённых территорий, проводят профориентационную работу по школам, оказывают помощь при проведении спортивных соревнований, обеспечивают порядок при дежурстве по учебным корпусам, готовят концертные программы, оказывают помощь ветеранам ВОВ, ухаживают за могилами Героев советского союза, выступают с концертами в КЦСОН №3, Товарковском интернате для инвалидов.

Большую работу по формированию личности студентов проводят классные руководители. Они составляют план воспитательной работы в соответствии с направлениями, ведут Папку классного руководителя, путем анкетирования и опросов изучают интересы студентов, взаимоотношений в группе и семье, проводят работу по повышению качества знаний и улучшению дисциплины, организуют студентов для участия в конкурсах, содействуют вовлечению студентов в работу предметных кружков, музыкальной студии «Креатив», театральной студии «Кураж», спортивных секций, волонтерскую деятельность.

Первостепенное внимание уделяется индивидуальной воспитательной работе со студентами, связи с родителями и преподавателями.

Классными руководителями в группах регулярно проводятся классные часы по разнообразным темам.

В методическом кабинете подобраны разнообразные материалы «В помощь классному руководителю», в состав которых входят: «Тематика классных часов», «Выписка из картотеки библиотеки», «Психолого-педагогическая характеристика», «Дни воинской славы» и др. А также можно воспользоваться книгами и журналами по воспитательной деятельности: «Воспитание школьников», «Классный руководитель», «Спутник классного руководителя».

В целях контроля над деятельностью классных руководителей члены администрации посещают классные часы в группах, проверяют журналы – дневники, изучают отчёты по итогам года, проводят собеседование.

Воспитательную работу в группах направляет методическая комиссия классных руководителей. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы воспитания, возрастной психологии, адаптации студентов нового приема, методики проведения воспитательной работы по сферам жизнедеятельности, осуществляется обмен опытом по различным вопросам.

Формы внеклассной воспитательной работы самые разнообразные: классные часы по патриотической тематике, встречи с участниками боевых действий в Чечне, Афганистане и в

других горячих точках, тематические вечера, посвященные Дню победы, встречи с местными поэтами и писателями, конкурсы политического плаката, экскурсионные поездки по памятным и историческим местам Тульской области и многие другие.

В музее истории колледжа регулярно проводятся экскурсии для абитуриентов и студентов нового приема.

Важным направлением в воспитательной деятельности колледжа является профилактика правонарушений, повышение правовой культуры молодежи.

Вопросы правового обучения и воспитания отражены в рабочих программах преподавателей, а также в Планах отдела по ВР и СВ.

В целях профилактики и повышении правовой культуры перед студентами выступают работники правоохранительных органов, юристы, педагог-психолог, ежегодно традиционными стали встречи на Всемирный день правовой помощи детям.

Действенной формой является Совет по профилактике правонарушений. В центре его внимания находятся студенты, состоящие на всех видах учета, а также обучающиеся «группы риска».

Все обучающиеся и педагоги колледжа получают помощь педагога-психолога, который осуществляет психодиагностическую, коррекционную, а также профилактическую работу, просвещение, индивидуальное консультирование, занятия с элементами тренинга.

Первыми, кто нуждается в помощи психолога, являются студенты-первокурсники, особенно в адаптационный период. С ними проводятся своеобразные занятия в тренинговой форме: общение, психотехника экзамена, профилактика зависимостей, суицидального поведения и многие другие.

На выпускных курсах проводятся занятия по теме: «Эффективное поведение на рынке труда» и др.

Для преподавателей организуются консультации по различным вопросам: взаимодействие с неуспевающими студентами, а также проводится работа, направленная на снятие психоэмоционального напряжения.

В колледже имеются необходимые условия для художественно – эстетической деятельности. Под руководством педагога дополнительного образования действует музыкальная студия «Креатив», в составе которой фольклорная группа «Лада» и исполнители современной эстрадной песни.

Под руководством педагога дополнительного образования, ведутся занятия в студенческом театре миниатюр «Кураж». Все желающие могут реализовать свои творческие способности.

Ежегодно волонтерским отрядом колледжа, состоящим из студентов и преподавателей организуют концерты художественной самодеятельности, тематические вечера, музыкально-развлекательные программы, отчетные концерты творческих объединений.

Определенную помощь в работе со студентами оказывают работники библиотеки.

Общий фонд библиотеки – 50676 экз.

Из них учебной литературы – 26546 экз.

Художественная литература - 19553

Количество периодических изданий – 13 наименований

Из них газеты: Российская газета с приложением; Учительская газета; Здоровый образ жизни; Тульские известия; Аргументы и факты; Богородицкие вести.

Журналы: Вестник образования России; Ветеринария; Иностранные языки в школе; Животноводство России; Наука и жизнь; Среднее специальное образование; Экономика сельского хозяйства России.

В библиотеке имеются два каталога: алфавитный и систематический. Для работы в читальном зале имеется справочный фонд, включающий

в себя: энциклопедии, словари, справочники по разделам знаний.

Вся массовая работа библиотеки ведется совместно с преподавателями, с заведующими отделениями, воспитателем общежитий, классными руководителями.

Наиболее интересные, мероприятия проводимые библиотекой:

«Крым в литературе», «Права детей – забота государства», «Город чудный, город древний (к юбилею города Тула)» и прочие.

Значительное внимание в колледже уделяется, спортивно оздоровительной работе, пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни.

В течение учебного года проводятся первенства колледжа по легкоатлетическому кроссу, первенства колледжа по волейболу, баскетболу, соревнования по стрельбе из п/винтовки, первенство по подтягиванию, лыжным гонкам. В колледже действуют две спортивные секции: волейбольная и баскетбольная. Студенты имеют возможность заниматься в тренажерном зале.

Вопросы, касающиеся совершенствования физического воспитания, рассматриваются на педагогическом совете, административных совещаниях, заседаниях методической комиссии классных руководителей.

Студенты колледжа принимают участия во всех городских, районных и областных соревнованиях.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности 36.02.02 Зоотехния осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 36.02.02 Зоотехния**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния созданы следующие фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств (приложение 1 к ППССЗ)
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п)
3. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых, работ и т.п.) и практикам.
4. Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
7. Вопросы к зачётам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

### **7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 36.02.02 Зоотехния**

Подготовка и организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»;

- Положением о выпускной квалификационной работе в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния предусматривает Государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Учебным планом предусмотрено при **проведении государственной (итоговой) аттестации** выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

### **7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе**

## Форма ВКР

ВКР по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния выполняется в форме дипломной работы.

### Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение, которое раскрывает актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи проекта и др. Объем введения должен в пределах 2-3 страницы;
- теоретическая часть, которая содержит обзор литературы (7-9 страниц);
- практическая (опытно-экспериментальную) часть (собственные исследования), в которой представлены материал и методы исследований, результаты исследований, экономическое обоснование и анализ результатов;
- охрана труда;
- охрана окружающей среды;
- выводы и предложения, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов (1-2 страницы текста);
- список используемой литературы (не менее 20 источников, изданных за последние 5 лет);
- приложения, в котором практическая часть может быть дополнена схемами, таблицами, графиками, диаграммами и т.д.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена с помощью следующих видов переплета: в папку-скоросшиватель; пластиковой или металлической пружиной; твердым переплетом. Отзыв руководителя и рецензия прикладываются отдельными документами.

ВКР и презентация должны быть представлены на электронном носителе CD-ROM.

Документы в папке представляют в следующей последовательности:



- Титульный лист ВКР (Приложение 2);
- Задание на ВКР (Приложение 3);
- Отзыв (Приложение 4);
- Рецензия (Приложение 5);
- ВКР;
- Электронный носитель.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- гарнитура шрифта: Times New Roman;
- размер шрифта: для основного текста 14 пт, для сносок - 10 пт;
- межстрочный интервал: 1,5;
- отступ первой строки: 1,25 см;
- выравнивание текста: по ширине.

Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но номер на листе не ставится.

Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем ВКР не входят.

Содержание. Раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других разделов работы с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6).

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Заголовки разделов форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием.

Разделы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются двумя и более арабскими цифрами разделенными точкой в пределах каждого раздела.

Любые цитаты, содержащиеся в ВКР, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

Список используемой литературы составляется по ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные законодательно- правовые акты и нормативные документы;

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);  
монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);  
иностранная литература;  
интернет-ресурсы в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий авторов).

В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.

Обязательным элементом защиты дипломной работы является электронная презентация, подготовленная обучающимся для сопровождения защитного слова (Приложение 7).

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### **Процедура допуска обучающихся к защите выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора.

### **Требования к минимальному материально техническому обеспечению**

#### **Требования к помещениям**

При выполнении ВКР: реализация программы ГИА проходит в кабинете подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для выпускников; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- комплект учебно-методической документации.

- график проведения консультаций по ВКР;

- график контроля выполнения выпускной квалификационной работы группой (Приложение 8);

- график контроля выполнения разделов ВКР обучающимися группы;

- лист ознакомление с графиком контроля выполнения ВКР обучающихся группы.

При защите ВКР:

- отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### Требования к использованию средств обучения

Наличие средств обучения:

- программа ГИА;

- Федеральные законы и нормативные документы;

- литература по специальности;

- периодические издания по специальности.

#### Требования к использованию средства связи

Выпускнику во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **Состав ГЭК. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА**

Председатель комиссии – ведущий специалист из числа представителей работодателей по профилю подготовки выпускников (по согласованию с учредителем).

Заместитель председателя – директор колледжа. В случае организации в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссии заместителями председателя

государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом практического обучения или отделением.

Члены комиссии - преподаватели колледжа, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК по защите или его заместителя.

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

До начала защиты ответственный зам директора по УВР, представляет членов ГЭК по защите ВКР.

Примерный порядок работы ГЭК по защите ВКР:

➤ Представление выпускника (секретарь ГЭК)

Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (не более 10 - 15 минут). На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10-12 слайдов. На слайдах должны быть отражены актуальность, цели и задачи ВКР, основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

➤ Ответные вопросы, задаваемые членами ГЭК по защите ВКР и всеми присутствующими (после каждого вопроса сразу дается ответ). Обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своей дипломной работой.

- Выступление официального рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии ответственным секретарём ГЭК)

- Выступление руководителя: общая характеристика выпускника (его личности как будущего специалиста), краткий анализ выполненной ВКР

- Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК по защите ВКР, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля

- Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа оценивается по ряду критериев, информация о выполнении которых заносится членами государственной экзаменационной комиссии в протокол оценки выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР оценивается по четырёх балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5 - "отлично" заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной проблемы в тесной взаимосвязи с практикой, а обучающийся показал умение работать с основной литературой и документами, делать теоретические и практические выводы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов ГЭК, оформление работы в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные.

4 - "хорошо" оценивается выпускная квалификационная работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к ней. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, имеются замечания по оформлению работы, отзывы рецензента и руководителя положительные.

3 - "удовлетворительно" в ВКР, в основном, соблюдаются общие требования. Автор работы владеет материалом, однако содержание доклада непоследовательное, неконкретное, ответы на вопросы не отличаются глубиной и аргументированностью, существенные отступления от требований к оформлению работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 - «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, в оформлении работы имеют место грубые недостатки, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, обучающийся плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА**

Апелляционное заявление:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- о несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

### **Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим оценку «отлично» по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практиками, и не менее чем по 75% других предметов учебного плана, а по остальным предметам – оценку «хорошо»; прошедших государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично».

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

*( в данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например)*

*- Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: ( мониторинга и*

*периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников суза и других субъектов образовательного процесса);*

*- Положение о бально-рейтинговой системе оценивания ( в случае ее применения).*