

Министерство образования Тульской области  
ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ТО

«СХКБ им. И.А. Стебута»

В.В. Лабутин

Приказ 80/ОД от 12.07.2019



Программа подготовки специалистов среднего звена среднего  
профессионального образования  
по специальности  
36.02.01 Ветеринария  
очная форма обучения

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 36.02.01 «Ветеринария», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 504

Организация разработчик: ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 «Ветеринария» (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

1.3.1 Цель ППССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

1.3.3 Трудоёмкость ППССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

1.4 Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария».**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария» формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2 Учебный план подготовки по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

4.4.1 Программы учебных практик

4.4.2 Программы производственной практики

4.4.3 Программа научно-исследовательской работы

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария» в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»**

5.1 Педагогические кадры

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

**6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППСЗ среднего профессионального образования

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения**

**1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» по специальности 36.02.01 «Ветеринария»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним учебным заведением с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 504
- Приказ МО и Н РФ от 29.10.2013 г №1199 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);

- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года)
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014г №74;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

#### **1.3.1 Цель ПСССЗ среднего профессионального образования 36.02.01 «Ветеринария»**

ПСССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а так же формирование общекультурных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен осуществлять зоогигиенические, профилактические и ветеринарно-санитарные мероприятия; участвовать в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных; участвовать в проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения; проводить санитарно- просветительскую деятельность.

### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования

#### 36.02.01 «Ветеринария»

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Ветеринарный фельдшер	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель в том числе:

Обучение по учебным циклам	73 нед
Учебная практика	36 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	5 нед
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед
Каникулярное время	23 нед
Итого	147 нед

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц,

обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчёта:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)-39 нед.

промежуточная аттестация -2 нед.

каникулярное время – 11 нед.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПССЗ СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные и домашние животные, их окружение и условия содержания;
- сельскохозяйственная продукция и сырье животного происхождения;
- биологические, лекарственные и дезинфицирующие препараты, предназначенные для животных;
- ветеринарные инструменты, оборудование и аппаратура;
- информация о заболеваниях животных и мерах по их профилактике;
- процессы организации и управления в ветеринарии;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Ветеринарный фельдшер готовится к следующим видам деятельности:

- Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

- Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных.
- Участие в проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.
- Проведение санитарно-просветительской деятельности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **3. Компетенции выпускника ПССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария», формируемые в результате освоения данной ПССЗ СПО**

Ветеринарный фельдшер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Ветеринарный фельдшер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

## **Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий**

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

### **Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных.**

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

### **Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.**

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

#### **Проведение санитарно-просветительской деятельности.**

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

В соответствии с п. 19 Типового положения о сузе и ФГОС СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом специальности: рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а так же методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

*(Приводится по форме, утвержденной приказом директора )*

**4.2 Учебный план подготовки 36.02.01 «Ветеринария»** (Приводится по форме, утвержденной приказом директора , в учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а так же их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов суз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учётом рекомендаций соответствующей ППССЗ СПО.

ППССЗ должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объёме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трём учебным циклам ППССЗ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана суз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС СПО по специальности).

#### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

(Приводятся в соответствии с «Указаниями к формированию рабочих программ учебных дисциплин, утвержденными приказом директора.

В ППССЗ СПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента).

#### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария» раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### 4.4.1 Программы учебных практик

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик:

Студенты для получения первичных профессиональных навыков проходят практику на участке производственного хозяйства ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», в ветеринарной клинике; в лабораториях колледжа:

«Анатомия и физиология животных», «Ветеринарной фармакологии и латинского языка», «Зоогигиены и ветеринарной санитарии», «Паталогической физиологии и паталогической анатомии», «Внутренних незаразных болезней», «Эпизоотологии с микробиологией», «Паразитологии и инвазионных болезней», «Ветеринарной хирургии», «Акушерства, гинекологии и биотехники размножения», «Ветеринарно-санитарной экспертизы»;

на мясо-молочной пищевой контрольной станции;

**предприятия - участники трехсторонних соглашений о сотрудничестве:**

1.	Киреевский район ЗАО «Заря»
2.	Куркинский р-н ЗАО «Откормочное»
3.	Богородицкий район ЗАО «Победитель»
4.	Ефремовский р-н ЗАО «Родина»
5.	Винёвский р-н КФХ «Садовая горка»
6.	Ленинский р-н ОАО Птицефабрика «Тульская»
7.	Ясногорский район ООО «Авиаген»
8.	Воловский р-н ООО «Баскаково»
9.	Богородицкий район ООО «Богородицкий альянс»
10.	Воловский р-н ООО «Воловская Техника»
11.	Богородицкий район ООО «Дервейс»
12.	Куркинский р-н ООО «Знаменское»
13.	Воловский р-н ООО «Красное знамя»
14.	Каменский район ООО «Молчановское»
15.	Новомосковский р-н ООО «Мясной Альянс»
16.	Каменский район ООО «Новопетровское»
17.	ООО «Племенное хозяйство «Лазаревское»
18.	Ефремовский р-н ООО «СП Рассвет»
19.	Новомосковский р-н ООО «Спасское»
20.	Богородицкий район ООО «Тула Возрождение»
21.	Богородицкий район ООО «ЭкоНиваТехника»
22.	Куркинский р-н ООО Куркинская МТС
23.	Куркинский р-н ООО СХП «Прогресс»
24.	Узловский район ООО СХП им. Руднева
25.	Куркинский р-н СПК «Нива»
26.	Узловский район СПК «Федоровский»
27.	Куркинский р-н СПК «Хлебороб»

*Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а так же формы отчетности по практикам.*

*Рекомендуемый шаблон программы учебной практики дан в приложении 2).*

#### **4.4.2 Программа производственной практики**

*(Рекомендуемый шаблон программы производственной практики дан в приложении 3).*

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

#### **5.1 Педагогические кадры**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися методической деятельностью. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 11 преподавателей, из них Заслуженный учитель РФ – 1, 11 преподавателей высшей категории, из которых 1 имеет звание «Почетный работник СПО РФ», 1 – «Почетный работник СПО», 1 – «Отличник народного просвещения».

#### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченного на её выполнение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы «Ветеринария», «Ветеринарный консультант»

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными сузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс специальности 36.02.01 «Ветеринария» обеспечивается наличием материально-технического оборудования которое приведено в таблице 4.

**Таблица 4**

**Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
/п			

	2	3	4
	Русский язык Русский язык и культура речи Литература	Ауд. 52/1 – кабинет русского языка и литературы	Учебные пособия, схемы, таблицы, первоисточники, раздаточный материал, портреты, видеофильмы
	Иностранный язык	Ауд. 42/2 – кабинет иностранного языка	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебные пособия, лингофонный кабинет, видео-, аудиозаписи
	История	Ауд. 33/2 – кабинет социально- экономических дисциплин	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебные пособия, лингофонный кабинет, видео-, аудиозаписи
	Обществознание	Ауд. 33/2 – кабинет социально- экономических дисциплин	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебные пособия, лингофонный кабинет, видео-, аудиозаписи
	Химия	Ауд. 40/1 – лаборатория химии	Таблицы, схемы, модели, учебно- методические пособия, химическое оборудование, реактивы, лабораторная посуда, стенды.
	Биология	Ауд. 16/1 – лаборатория анатомии и физиологии животных	Учебно-методические пособия, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроекторо м, видеомагнитофон, цифровой микроскоп, телевизор, DVD- проигрователь, ноутбук, видеокассеты, DVD и CDV –диски, обучающе-контролирующие программы, комплект учебно- наглядных пособий «Биология», лабораторное оборудование и посуда, реактивы

	Физическая культура	Спортзалы 1,2; лыжная база, открытый стадион	Лыжи, мячи, скакалки, обручи, маты, диски, теннисные ракетки
	Основы безопасности жизнеобеспечения	Ауд. 34/1 – кабинет безопасности жизнедеятельности	Таблицы, схемы, телевизор, видеомагнитофон, учебно- методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные.
	Математика	Ауд. 55/1 – кабинет математики	Таблицы, схемы, портреты, учебно- методические пособия, практикумы, карточки с заданиями, калькуляторы, линейки, транспортиры.
0.	Информатика и информационно- коммуникационные технологии	Ауд. 25/2 – кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Таблицы, схемы, компьютеры Pentium 4, программы Windows XP, MS Office 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант +, NOD 32, Fine Rider 9, 7 Zip и др., сканер, принтер.
1.	Физика	Ауд. 53/1 – лаборатория физики	Таблицы, схемы, модели, учебно- методические пособия, физоборудование, стенды.
2.	Экологические основы природопользования	Ауд. 51/1 – кабинет экологических основ природопользовани я	Учебно-методические пособия, раздаточный материал по мониторингу окружающей среды, нормативные документы в области природопользования и охраны окружающей среды, слайды по разделу «Особоохраняемой природной территории»
3.	Анатомия и физиология животных	Ауд. 16/1 – лаборатория анатомии и	плакаты, схемы, таблицы, инструкционные карты, анатомические атласы, микроскопы,

		физиологии животных	гистологические препараты по общей и частной гистологии, эмбриологии, динамические пособия по гистологии, анатомические препараты: сухие и влажные, находящиеся в анатомическом музее и в специальных баках в секционном помещении. Анатомические инструменты: анатомический набор, отдельные пинцеты, скальпели, анатомические зонды, спецодежда, эмалированные кюветы, спиртовки, предметные и покровные стекла, препаровальные иглы и столики, лабораторная посуда, химические реактивы, фильтровальная бумага, лабораторные животные, лягушки, электростимулятор, фонендоскопы. видеомэгнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, компьютер, ноутбук, цифровой микроскоп, мультимедийный проектор, видеокассеты, CD и DVD диски, обучающие и контролирующие программы, созданные самим преподавателем и программистом колледжа по гистологии и анатомии.
4.	Латинский язык в ветеринарии	Ауд. 26/1 – лаборатория ветеринарной фармакологии и латинского языка	учебники, словари, плакаты, слайды, видео-, аудио- техника, компьютер, CD и DVD диски
5.	Основы микробиологии	Ауд. 32/1 – лаборатория	автоклав, термостат, сушильный шкаф, микроскопы,

		эпизоотологии с микробиологией	бактериологические петли, спиртовки, предметные и покровные стекла, наборы питательных сред и лабораторная посуда, растворы красок, эмалированные кюветы, фильтровальная бумага, пинцеты, лабораторные животные, диски антибиотиков, лабораторные животные, плакаты, схемы, таблицы, инструкционные карты и др. Технические средства обучения: видеомаягнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, компьютер, видеокассеты, CD и DVD диски
6.	Основы зоотехнии	Ауд. 45/2 – кабинет животноводства	плакаты, схемы, таблицы, измерительные ленты, муляжи сельскохозяйственных животных, нормы кормления, калькулятор Технические средства обучения: видеомаягнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, компьютер, видеокассеты, CD и DVD диски
7.	Ветеринарная фармакология	Ауд. 26/1 – лаборатория ветеринарной фармакологии и латинского языка	дистиллятор, весы и разновесы, лабораторная посуда, инфундирки, водяные бани, электроплитки, электромельницы, ветеринарные инструменты, ингаляторы, болусо- и таблеткодаватели, порошокдуватели, кружка Эсмарха, резиновые бутылки, шприц Жанэ, бланки аптечной документации и рецептов, лекарственные препараты и др.

			Технические средства обучения: видеомаягнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, компьютер, видеокассеты, CD и DVD диски
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Ауд. 25/2 – кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Таблицы, схемы, компьютеры Pentium 4, программы Windows XP, MS Office 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант +, NOD 32, Fine Rider 9, 7 Zip и др., сканер, принтер.
9.	Правовое обеспечение ветеринарной деятельности	Ауд. 37/2 – кабинет права	плакаты, схемы, таблицы, Учебники, практикумы, пособия, методические разработки, инструкционные карты, технические средства обучения: видеомаягнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, компьютер, видеокассеты, CD и DVD диски
0.	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Ауд. 16/2 – кабинет метрологии, стандартизации и подтверждения качества	учебники, словари, плакаты, слайды, справочники, стандарты, ГОСТы. Технические средства обучения: видео-, аудио- техника, компьютер, CD и DVD диски
1.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Ауд. 32/2 – кабинет социально-экономических дисциплин	плакаты, схемы, таблицы, учебники, практикумы, пособия, методические разработки, инструкционные карты Технические средства обучения: видеомаягнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, компьютер, видеокассеты, CD и DVD диски
2.	Охрана труда	Ауд. 34/2 – кабинет охраны труда	плакаты, схемы, таблицы, учебники, практикумы, пособия, методические разработки, инструкционные карты, видеомаягнитофон, телевизор, DVD-плеер, компьютер, видеокассеты, CD и DVD диски

3.	Основы предпринимательской деятельности	Ауд. 33/2 – кабинет социально-экономических дисциплин	плакаты, схемы, таблицы, учебники, практикумы, пособия, методические разработки, инструкционные карты. Технические средства обучения: видеоманитофон, телевизор, DVD-плеер, компьютер, видеокассеты, CD и DVD диски
4.	Лечение мелких домашних и экзотических животных	Ауд. 45/ 2 –кабинет животноводства; Ауд. 5/1 – лаборатория зоогигиены и ветеринарной санитарии, Ауд. 43/2 - кабинет кормления животных, Ауд. 261 – лаборатория ветеринарной фармакологии и латинского языка, Ауд. 3/1 – лаборатория внутренних незаразных болезней, Ауд. 32/1 – лаборатория эпизоотологии с микробиологией, Ауд. 2/1 – лаборатория паразитологии и	Комплект инструментов, приспособлений, приборов;фиксационные станки для животных, рулетка бытовая;комплект плакатов, слайдов;психрометр; - комнатные термометры;комплект учебно–методической документации; гербарий;набор образцов кормов;наглядные пособия (муляжи животных, влажные и сухие патологические препараты;видео, диафильмы.фонендоскопы; перкуSSIONные молоточки; тонометры; микроскопы термометры (ртутные; - электро); резиновая бутылка; вата гигроскопическая; резиновые груши; вазелин; кружка Эсмарха; иглы для взятия крови; электрические стерилизаторы; колбы; иглы инъекционные; прибор «Боброва»; троакар; шприцы; химические стаканы; цилиндры; урoметр; диагностические полоски для исследования мочи; набор реактивов; разновесы; весы; зонды; прибор МД 0,5; набор лекарственных препаратов; комплект учебно –

		<p>инвазионных болезней, Ауд. 16/1 – лаборатория патологической физиологии и патологической анатомии, Ауд. 4/1 – лаборатория ветеринарной хирургии, Ауд. 15/1 – лаборатория акушерства, гинекологии и биотехники размножения Ветеринарная клиника; Учебно–производственное хозяйство</p>	<p>методических документаций; коллекция минеральных удобрений; фитосырье.компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, DVD, видео – аудиотехника, компьютерные диски, комплект учебно – методическойдокументации.</p>
5.	Безопасность жизнедеятельности	Ауд. 34/1 – кабинет безопасности жизнедеятельности	Таблицы, схемы, телевизор, видеомагнитофон, учебно-методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные.
6.	ПМ.01 «Осуществление зоогигиенических,	Ауд. 45/ 2 –кабинет животноводства; Ауд. 5/1 –	Комплект инструментов, приспособлений, приборов;фиксационные станки для

<p>профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий</p>	<p>лаборатория зоогигиены и ветеринарной санитарии, Ауд. 43/2 - кабинет кормления животных, Ауд. 261 – лаборатория ветеринарной фармакологии и латинского языка, Ауд. 3/1 – лаборатория внутренних незаразных болезней, Ауд. 32/1 – лаборатория эпизоотологии с микробиологией, Ауд. 2/1 – лаборатория паразитологии и инвазионных болезней, Ауд. 16/1 – лаборатория патологической физиологии и патологической анатомии, Ауд. 4/1 – лаборатория ветеринарной</p>	<p>животных, рулетка бытовая; комплект плакатов, слайдов; психрометр; - комнатные термометры; комплект учебно–методической документации; гербарий; набор образцов кормов; наглядные пособия (муляжи животных, влажные и сухие патологические препараты; видео, диафильмы. фонендоскопы; перкуSSIONные молоточки; тонометры; микроскопы термометры (ртутные; - электро); резиновая бутылка; вата гигроскопическая; резиновые груши; вазелин; кружка Эсмарха; иглы для взятия крови; электрические стерилизаторы; колбы; иглы инъекционные; прибор «Боброва»; троакары; шприцы; химические стаканы; цилиндры; урoметр; диагностические полоски для исследования мочи; набор реактивов; разновесы; весы; зонды; прибор МД 0,5; набор лекарственных препаратов; комплект учебно – методических документаций; коллекция минеральных удобрений; фитосырье. компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, DVD, видео – аудиотехника, компьютерные диски, комплект учебно – методической документации.</p>
--	---	--

		хирургии, Ауд. 15/1 – лаборатория акушерства, гинекологии и биотехники размножения Ветеринарная клиника; Учебно–производственное хозяйство	
7.	ПМ.02 «Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных»	Ауд. 45/ 2 –кабинет животноводства; Ауд. 5/1 – лаборатория зоогигиены и ветеринарной санитарии, Ауд. 43/2 - кабинет кормления животных, Ауд. 261 – лаборатория ветеринарной фармакологии и латинского языка, Ауд. 3/1 – лаборатория внутренних незаразных болезней, Ауд. 32/1 – лаборатория	Комплект инструментов, приспособлений, приборов;фиксационные станки для животных, рулетка бытовая;комплект плакатов, слайдов;психрометр; - комнатные термометры;комплект учебно–методической документации; гербарий;набор образцов кормов;наглядные пособия (муляжи животных, влажные и сухие патологические препараты;видео, диафильмы.фонендоскопы; перкуSSIONные молоточки; тонометры; микроскопы термометры (ртутные; - электро); резиновая бутылка; вата гигроскопическая; резиновые груши; вазелин; кружка Эсмарха; иглы для взятия крови; электрические стерилизаторы; колбы; иглы инъекционные; прибор «Боброва»; троакар; шприцы; химические стаканы; цилиндры;

		<p>эпизоотологии с</p> <p>микробиологией, –</p> <p>Ауд. 2/1</p> <p>лаборатория</p> <p>паразитологии и</p> <p>инвазионных –</p> <p>болезней,</p> <p>Ауд. 16/1</p> <p>лаборатория</p> <p>патологической и</p> <p>физиологии –</p> <p>патологической</p> <p>анатомии, –</p> <p>Ауд. 4/1</p> <p>лаборатория</p> <p>ветеринарной</p> <p>хирургии, –</p> <p>Ауд. 15/1</p> <p>лаборатория</p> <p>акушерства, и</p> <p>гинекологии</p> <p>биотехники</p> <p>размножения</p> <p>Ветеринарная</p> <p>клиника;</p> <p>Учебно–</p> <p>производственное</p> <p>хозяйство</p>	<p>урометр; диагностические полоски</p> <p>для исследования мочи; набор</p> <p>реактивов; разновесы; весы; зонды;</p> <p>прибор МД 0,5; набор лекарственных</p> <p>препаратов; комплект учебно –</p> <p>методических документаций;</p> <p>коллекция минеральных удобрений;</p> <p>фитосырье.компьютеры, принтер,</p> <p>мультимедийный проектор, DVD,</p> <p>видео – аудиотехника, компьютерные</p> <p>диски, комплект учебно –</p> <p>методическойдокументации.</p>
8.	<p>ПМ.03 «Участие в</p> <p>проведение</p> <p>ветеринарно-</p> <p>санитарной</p> <p>экспертизы</p> <p>продуктов и сырья</p>	<p>Ауд. 16/1 –</p> <p>лаборатория</p> <p>патологической и</p> <p>физиологии –</p> <p>патологической</p> <p>анатомии,</p>	<p>комплект инструментов,</p> <p>приспособлений, приборов; комплект</p> <p>плакатов; влажные и сухие</p> <p>патологические препараты; видео,</p> <p>диафильмы; компьютер;</p> <p>компьютерные диски; DVD, учебно-</p>

	животного происхождения»	Ауд. 5/1 – лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, учебно-производственное хозяйство с учебной фермой; ветеринарная клиника	методическая документация
9.	ПМ.04 «Проведение санитарно-просветительской деятельности»	Ауд. 33/2 – кабинет социально-экономических дисциплин	компьютер, компьютерные диски DVD-плеер, ксерокс; комплекты учебно-методической документации
0.	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Оператор по искусственному осеменению животных и птицы.	Ауд. 15/1 - лаборатория акушерство, гинекологии и биотехники размножения, ветеринарная клиника, учебно-производственное хозяйство	комплект инструментов, приборов, приспособлений; фиксационные: станки, веревки для ивотных; видеофильмы, телевизор, видеотехника, компьютер, компьютерные диски, DVD, учебно-методическая документация

#### **6. Характеристики среды ссуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная работа в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» проводится в соответствии с системно-ролевой концепцией воспитания.

Система воспитательной работы в колледже построена в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности и планом воспитания и самовоспитания личности студента (на весь период обучения) в соответствии с системно-ролевой моделью воспитания (по Н.М. Таланчуку).

Программа воспитательной деятельности на весь период обучения является основным документом воспитательной работы.

Программа регулярно подвергается корректировке с учетом изменений, происходящих в обществе, учебном заведении, рекомендаций вышестоящих организаций.

Главная цель воспитания – воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма.

Для реализации поставленных целей и задач определены следующие направления воспитательной работы:

- Формирование творческой личности с развитыми индивидуальными способностями, готовой к самосовершенствованию и саморазвитию.
- Формирования личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
- Формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
- Воспитание нравственных качеств, коммуникативной культуры.
- Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, развитие и совершенствование психофизических способностей.
- Усвоение культуры семейных отношений.

На основе плана на весь период обучения составляется Комплексный план по воспитанию и самовоспитанию студентов колледжа на учебный год, а также ежемесячные планы-графики проведения внеклассных воспитателя мероприятий.

Кроме того, на каждый учебный год готовятся: План контроля воспитательного процесса; План работы методической комиссии классных руководителей; Планы работы классных руководителей и воспитателей общежитий; План работы библиотеки и других структурных подразделений.

Планы содержат перечень воспитательных мероприятий, сведения об ответственных и разработчиках, информацию о сроках проведения, отметки о выполнении.

Вопросы воспитательной деятельности рассматриваются на Советах колледжа, Педагогических советах, Советах отделений по разнообразной тематике: «Формирование основ патриотизма и гражданственности в воспитании студентов», «Состояния и пути совершенствования правового воспитания в колледже», «Работа педагогического коллектива по повышению эффективности спортивно-оздоровительной работы в колледже и др.

Ежегодно проводится анализ всей воспитательной деятельности в колледже, который отражается в отчётах руководителей структурных подразделений, классных руководителей.

По результатам реализации плана воспитательной работы составляется общий отчёт-анализ.

Отчёт содержит информацию о факте выполнения запланированного и качественную характеристику осуществленного.

В колледже имеется определенная структура функционально ответственная за воспитательную работу в образовательном учреждении, включающая целый отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, в составе которого: заведующий отделом, председатель методической комиссии классных руководителей, воспитатель общежитий, два педагога дополнительного образования, педагог-психолог, работники библиотеки, руководитель спортивной секции.

В колледже имеется и эффективно используется материально-техническая база для интеллектуальной и художественно-эстетической деятельности студентов, для их спортивно-физической активности: два актовых зала, библиотека, читальный зал, репетиционные помещения, два спортивных зала, стадион, тренажерный зал, лыжная база, комнаты отдыха в общежитиях.

Важное место в воспитательной системе занимают коллективные творческие дела, которые имеют традиционный характер:

- День знаний;
- Посвящение в студенты;
- День рождения колледжа;
- Тематические вечера, посвящённые Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- Новогодние музыкальные поздравления;
- Концерты, посвящённые Международному женскому дню и Дню защитника отечества;
- Дни открытых дверей.

В колледже серьёзное внимание уделяется вопросам организации самоуправления.

Студенческое самоуправление охватывает вопросы, связанные с учебным процессом, практической деятельностью, культурно-массовой и спортивной работой, организацией досуга и быта. Формы участия в работе студенческого самоуправления разнообразные. Студенты подводят итоги успеваемости и посещаемости за месяц,

организуют группы на уборку закрепленных территорий, проводят профориентационную работу по школам, оказывают помощь при проведении спортивных соревнований, обеспечивают порядок при дежурстве по учебным корпусам, готовят концертные программы «Последний звонок».

Большую работу по формированию личности студентов проводят классные руководители. Они составляют план по сферам жизнедеятельности, ведут журналы-дневники, путем анкетирования и опросов изучают интересы студентов, взаимоотношений в группе и семье, проводят работу по повышению качества знаний и улучшению дисциплины, организуют студентов для участия в конкурсах, содействуют вовлечению студентов в работу предметных кружков, КИД, ФОП, музыкальной студии «Креатив», театральной студии «Кураж», спортивных секций.

Первостепенное внимание уделяется индивидуальной воспитательной работе со студентами, связи с родителями и преподавателями.

Под руководством классных руководителей в группах регулярно проводятся классные часы по разнообразной тематике.

В методическом кабинете подобраны разнообразные материалы «В помощь классному руководителю», в состав которых входят: «Тематика классных часов», «Выписка из картотеки библиотеки», «Психолого-педагогическая характеристика», «Дни воинской славы» и др.

В методическом кабинете имеется фильмотека для осуществления программы воспитательной работы, которая систематически пополняется и обновляется.

А также можно воспользоваться книгами и журналами по воспитательной деятельности: «Воспитание школьников», «Классный руководитель», «Спутник классного руководителя».

В целях контроля над деятельностью классных руководителей члены администрации посещают классные часы в группах, проверяют журналы – дневники, изучают отчёты по итогам года, проводят собеседование.

Воспитательную работу в группах направляет методическая комиссия классных руководителей. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы воспитания, возрастной психологии, адаптации студентов нового приема, методики проведения воспитательной работы по сферам жизнедеятельности, осуществляется обмен опытом по различным вопросам.

В воспитательной работе приоритетными направлениями являются гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.

Формы внеклассной воспитательной работы самые разнообразные: классные часы по патриотической тематике, встречи с участниками боевых действий в Чечне, Афганистане и в других горячих точках, тематические вечера, посвященные Дню победы, встречи с местными поэтами и писателями, конкурсы политического плаката, экскурсионные поездки по памятным и историческим местам Тульской области.

В музее истории колледжа регулярно проводятся экскурсии для абитуриентов и студентов нового приема.

Важным направлением в воспитательной деятельности колледжа является профилактика правонарушений, повышение правовой культуры молодежи.

Вопросы правового обучения и воспитания отражены в рабочих программах преподавателей, в Комплексных планах воспитания и самовоспитания личности студентов на весь период обучения, на год, в Программе правового воспитания студентов, в планах классных руководителей.

В целях профилактики и повышении правовой культуры перед студентами выступают работники правоохранительных органов, юристы, педагог-психолог.

Большой интерес вызывают классные часы: «Задержан милицией. Как себя вести?», «Правовые основы семьи и брака», «Сам себе адвокат», «Товар, покупатель и продавец», «Подростковая преступность и виды наказаний».

Действенной формой является Совет по профилактике правонарушений. В центре его внимания находятся студенты, осужденные народным судом, состоящие на учёте в ОДН и на внутреннем учёте колледжа.

Все обучаемые и педагоги колледжа получают социально-психологическую помощь педагога-психолога, который осуществляет психодиагностику и коррекцию, профилактическую работу, просвещение, индивидуальное консультирование.

Первыми, кто нуждается в помощи психолога, являются студенты-первокурсники. С ними проводятся своеобразные занятия в тренинговой форме: общение, психотехника экзамена, профилактика зависимостей.

На выпускных курсах проводятся занятия по теме: «Эффективное поведение на рынке труда».

Для преподавателей организуются тренинги по различным вопросам: взаимодействие с неуспевающими студентами, программа снятия психоэмоционального напряжения.

В колледже имеются необходимые условия для художественно – эстетической деятельности. Под руководством педагога дополнительного образования работает

музыкальная студия «Креатив», в составе которой фольклорная группа «Лада» и исполнители современной эстрадной песни.

Под руководством педагога дополнительного образования, ведутся занятия в студенческом театре миниатюр «Кураж». Все желающие могут реализовать свои творческие способности.

Ежегодно готовятся силами студентов и преподавателей концерты художественной самодеятельности, тематические вечера, музыкально-развлекательные программы, отчетные концерты творческих объединений.

Определенную помощь в работе со студентами оказывают работники библиотеки.

Общий фонд библиотеки – 79946. экз.

Из них учебной литературы – 52276. экз.

Количество периодических изданий – 30 наименований.

В библиотеке имеются два каталога: алфавитный и систематический. Ведется картотека «В помощь классному руководителю», куда регулярно расписываются материалы из журналов «Воспитание школьников», «Среднее профессиональное образование», «Классный руководитель», «Спутник классного руководителя»,

Для работы в читальном зале имеется справочный фонд, включающий в себя: энциклопедии, словари, справочники по разделам знаний

Вся массовая работа библиотеки ведется совместно с преподавателями, с заведующими отделениями, воспитателем общежитий, классными руководителями.

Наиболее интересные, мероприятия проводимые библиотекой:

«Религия и искусство», «Ты тоже родился в России», «Есть городок на огромной планете».

Значительное внимание в колледже уделяется, спортивно оздоровительной работе, пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни.

В течение учебного года проводятся первенства колледжа по легкоатлетическому кроссу, первенства колледжа по волейболу, баскетболу, соревнования по стрельбе из п/винтовки, первенство по подтягиванию, лыжным гонкам. В колледже действуют две спортивные секции: волейбольная и баскетбольная. Студенты имеют возможность заниматься в тренажерном зале.

Вопросы, касающиеся совершенствования физического воспитания, рассматриваются на педагогическом совете, административных совещаниях, заседаниях методической комиссии классных руководителей.

Студенты колледжа принимают участия во всех городских и районных соревнованиях.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария» и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ специальности 36.02.01 «Ветеринария» осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям ППСЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария» созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств (приложение к ППСЗ).
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППСЗ (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т. п.).
3. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППСЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т. п.) и практикам.
4. Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
7. Вопросы к зачётам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, согласуемым Министерством образования Тульской области. Состав комиссии ГИА утверждается приказом директора. Рекомендуется в состав вводить работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы.

На основе Положения об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.1995 г. №10), требований ФГОС СПО и рекомендаций ППССЗ СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

### **7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

#### **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

Рекомендации по оформлению дипломного проекта составлены на основе «Положения о выпускной квалификационной работе в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (протокол от «26» февраля 2016 г. № 3).

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Выполнение и защита ВКР является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по ППСЗ базового уровня по всем формам обучения.

1.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений.

1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и требованиям колледжа к уровню подготовки и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. ВКР по специальностям: 36.02.01 Ветеринария выполняется в форме дипломной работы.

1.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа (по возможности) совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

1.6. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, ФГОС, профилю специальности.

1.7. Закрепление тематики выпускной квалификационной работы оформляется приказом директора колледжа.

1.8. Руководителя выпускной квалификационной работы назначает директор колледжа. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы

1.9. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося.

1.10. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

2.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;

- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- список используемой литературы;
- приложения.

2.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

2.3. Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена с помощью следующих видов переплета: в папку-скоросшиватель; пластиковой или металлической пружиной; твердым переплетом.

Отзыв руководителя и рецензия прикладываются отдельными документами.

2.4. ВКР и презентация должны быть представлены на электронном носителе CD-ROM.

2.5. Документы в папке представляют в следующей последовательности:

- Титульный лист ВКР;
- Задание на ВКР;
- Отзыв;
- Рецензия;
- ВКР;
- Электронный носитель.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- гарнитура шрифта: Times New Roman;
- размер шрифта: для основного текста 14 пт, для сносок - 10 пт;
- межстрочный интервал: 1,5;
- отступ первой строки: 1,25 см;
- выравнивание текста: по ширине.

3.2. Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но номер на листе не ставится. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем ВКР не входят.

3.3.Содержание. Раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других разделов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание следует за рецензией. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания, при этом знак № не ставится. Введение, заключение, список используемой литературы и приложения также включаются в содержание (Приложение 2).

3.4. Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Заголовки разделов форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием. Заголовки подразделов форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием. Текст печатается строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивание, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.5. Разделы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются двумя и более арабскими цифрами разделенными точкой в пределах каждого раздела.

3.6. Иллюстрации. Основной текст ВКР может включать в себя иллюстрации - схемы, диаграммы, чертежи и т. п. с подрисуночными подписями (форматируются одинарным межстрочным интервалом). Подрисуночные подписи выделяются обычным начертанием с выравниванием текста по центру и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт.

Например,

Рис. 2. Текст подрисуночной подписи (без точки в конце)

В абзаце, предшествующем рисунку, обязательно должна присутствовать ссылка на него, например: (рис. 2). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Если рисунок один, то номер 1 не ставится.

Рисунок помещается в той части текста, которую он иллюстрирует, лучше сразу после пояснения. Обращение к рисунку в тексте может быть сделано в следующей форме: «Как представлено на рис. 5, ...» или «На схеме (рис. 5) изображено...» и т. п.

Если, далее по тексту необходимо повторно обратиться к рисунку, то обращение к нему делается следующим образом: (см. рис. 5) или (см. рис. 5 на с. 20). При ссылках на несколько иллюстраций слово «рис.» не повторяется, а между первым и последним номером ставится тире, например: (см. рис. 3-5).

3.7. Формулы. При наборе формул должны соблюдаться общепринятые для математических текстов правила. Формулы набираются в отдельных абзацах текста. Если при этом они являются частью предложения, после них ставятся знаки препинания.

Исключение составляют случаи, когда формулы нумеруются.

Номер проставляется справа в круглых скобках. Все переменные в формулах набираются курсивным начертанием. Арифметические знаки (+, -, =, x) отделяются от цифр пробелом (с двух сторон). Простые формулы могут быть набраны непосредственно в программе Microsoft Word. Для набора более сложных формул необходимо воспользоваться программой Microsoft Equation 3. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

3.8. Таблицы выполняются в программе Microsoft Word и форматируются одинарным межстрочным интервалом. Первое слово в каждой ячейке пишется с заглавной буквы. В конце ячейки точка не ставится. В основном тексте ВКР должны присутствовать табличные подписи, оформленные следующим образом (форматируются одинарным межстрочным интервалом): Таблица 2 (выравнивание по правому краю)

Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт. точка в конце заголовка не ставится, шрифт полужирный, размер шрифта 14. В абзаце, предшествующем таблице, обязательно должна быть ссылка на нее, например: (табл. 2). Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Если таблица одна, то номер 1 не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями пишут слово "Продолжение" (выравнивание по правому краю). Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

В тексте таблица располагается сразу после первого упоминания о ней. Ссылка может быть сделана отдельной фразой, например:

Взаимосвязь показателей наглядно представлена в табл. 2.

Иногда ссылка делается по ходу изложения сразу после фразы, отсылающей к таблице, в круглых скобках, например: (табл. 2).

Вертикальные столбцы таблицы называются графами. Вверху таблицы размещаются заголовки. Эти заголовки отделяются горизонтальной линией в отдельную часть, которую называют «шапкой» таблицы. Иногда несколько граф, каждая из которых имеет свой собственный заголовок, могут объединяться общим заголовком, который также располагается в «шапке» над объединяемыми заголовками. Обычно он отделяется горизонтальной линией так, что вертикальные линии, ограничивающие объединенные графы, не поднимаются выше этой линии.

3.9. Любые цитаты, содержащиеся в ВКР, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

3.10. Библиографические ссылки.

В затекстовых ссылках все источники группируются по алфавиту в один список литературы и нумеруются. Этот список помещается в конце работы. При наличии в работе такого списка ссылка оформляется следующим образом. После цитаты в тексте в круглых скобках указывается номер цитируемого источника по списку литературы, а затем после запятой приводится номер страницы, на которой напечатан цитируемый фрагмент. Например: [5, с. 32].

3.11. Список используемой литературы составляется по ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);  
указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);  
постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);  
иные законодательно- правовые акты и нормативные документы;  
иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);  
монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);  
иностранная литература;  
интернет-ресурсы. в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий авторов). В списке применяется общая нумерация литературных источников. Оформление списка используемой литературы представлено в Приложении 3.

3.12. Приложения. В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена ВКР;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения «1,2, т.д. (выравнивание по правому краю) Если одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

В тексте работы на приложения должны быть ссылки: «Результаты исследования представлены в Приложении 1, или (см. Приложение 1).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте, нумерация страниц приложений и основного текста сквозная.

3.13. Графическая часть дипломного проекта выполняется в соответствии с требованиями ЕСГД и ЕСКД.

3.14. Обязательным элементом защиты дипломной работы является электронная презентация, подготовленная обучающимся для сопровождения защитного слова. При защите дипломного проекта использование электронной презентации предпочтительно. Основные правила создания презентации представлены в Приложении 4.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК по защите или его заместителя.

В день заседания ГЭК по защите ВКР заслушивает не более 8 обучающихся.

5.2. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

До начала защиты ответственный зам директора по УВР, представляет членов ГЭК по защите ВКР.

Примерный порядок работы ГЭК по защите ВКР:

- Представление выпускника (секретарь ГЭК)
- Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (не более 10 - 15 минут)

Ответные вопросы, задаваемые членами ГЭК по защите ВКР и всеми присутствующими (после каждого вопроса сразу дается ответ). Обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своей дипломной работой.

- Выступление официального рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии ответственным секретарём ГЭК)
- Выступление руководителя: общая характеристика выпускника (его личности как будущего специалиста), краткий анализ выполненной ВКР
- Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК по защите ВКР, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля
- Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Выпускная квалификационная работа оценивается по ряду критериев, информация о выполнении которых заносится членами государственной экзаменационной

комиссии в протокол оценки выпускной квалификационной работы. Критерии оценки ВКР представлены в Приложении 5.

5.5. Защита ВКР оценивается по четырёх балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5 - "отлично" заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной проблемы в тесной взаимосвязи с практикой, а обучающийся показал умение работать с основной литературой и документами, делать теоретические и практические выводы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов ГЭК, оформление работы в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные.

4 - "хорошо" оценивается выпускная квалификационная работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к ней. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, имеются замечания по оформлению работы, отзывы рецензента и руководителя положительные.

3 - "удовлетворительно" в ВКР, в основном, соблюдаются общие требования. Автор работы владеет материалом, однако содержание доклада непоследовательное, неконкретное, ответы на вопросы не отличаются глубиной и аргументированностью, существенные отступления от требований к оформлению работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 -«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, в оформлении работы имеют место грубые недостатки, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, обучающийся плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги защиты, зачитывает оценки, выставленные ГЭК по защите ВКР, отмечает

особенно удачные работы, делает предложения о публикации, внедрении на производстве, объявляет решение о присвоении квалификации.

## **6. ПРОЦЕДУРА ПОВТОРНОЙ ЗАЩИТЫ И СРОКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ГЭК ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

6.1. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.2. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

6.3. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

6.4. Обучающемуся, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более чем на один год. Заседание ГЭК по защите ВКР организуется в установленные в колледже сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

## **7. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ**

7.1. Выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Министерство образования Тульской области  
ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»

**Выпускная квалификационная работа  
(дипломная работа/дипломный проект)**

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося (ющейся) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Программа подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
( Ф.И.О., должность)

Консультант \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
( Ф.И.О., должность)

Рецензент \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
( Ф.И.О., должность)

Работодатель (социальный партнер) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
(Ф.И.О, должность, организация)

Работа допущена к защите, приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Богородицк  
20\_\_ г.

## Содержание

Введение .....	3
Раздел 1. название раздела.....	6
1.1. название подраздела .....	6
1.2. название подраздела .....	15
Раздел 2. название раздела .....	25
2.1 название подраздела .....	25
и т.д. ....	.....
Заключение, выводы .....	40
Список используемой литературы.....	42
Приложения .....	47

Оформление списка используемой литературы согласно  
ГОСТ 7.1 – 2003

Книги:

Книга одного автора

Новиков, А.М. Основания педагогики [Текст]: Пособие для авторов учебников и преподавателей / А.М. Новиков. - М.: Издательство «Эгвес», 2010. - 208 с.

Книга двух авторов

Попков, В.А. Дидактика высшей школы [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Попков, А.В. Коржуев. - 3-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 224 с.

Книга трех авторов

Новожилова, М.М. Как корректно провести учебное исследование [Текст]: От замысла к открытию / М.М. Новожилова, С.Г. Воровщиков, И.В. Таврель; Науч. ред. Т.И. Шамова. - 3-е изд. - М.: 5 за знания, 2008. - 160 с.

Книга четырех и более авторов

Педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. уч. завед. / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. - М.: Школьная пресса, 2004. - 512 с.

Книга без автора, имеющая редактора, составителя

Педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. вузов и пед. колледжей / под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Педагогическое общество России, 2003. - 608 с.

Энциклопедия, справочник, словарь:

Российская педагогическая энциклопедия [Текст]: в 2 т. / гл. ред. В.В. Давыдов. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. - 2 т.

Педагогический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. Б.М. Бим-Бад. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2008. - 528 с.

Диссертации, авторефераты:

Брызжева, Н.В. Обучение будущего учителя решению профессиональных задач в процессе изучения педагогических дисциплин в вузе [Текст]: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Брызжева Наталия Владимировна. - Тула, 2000. - 146 с.

Официальные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об образовании [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 13 янв. 1996: по состоянию на 30 дек. 2001]. - СПб.: изд-во Михайлова В.А., 2002. - 62 с.

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года [Текст] // Бюллетень МО РФ. - 2002. - № 2. - С. 3-31.

Статьи:

Статья из книги

Чукаев, О.В. Педагогический текст в профессиональной подготовке будущего учителя как пространство диалога ценностей и смыслов [Текст] / О.В. Чукаев // Учитель начальных классов: растим профессионала в системе непрерывного педагогического образования: Монография. Книга 2 / Под общей ред. проф. Романова В.А. - Тула: Изд-во ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2009. — С. 181 — 191.

Статья из энциклопедии

Директор школы [Текст] // Российская педагогическая энциклопедия: в 2 т. / гл. ред. В.В. Давыдов. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. - Т. 1. - С. 273.

Статья из сборника

Орлов, А. А. Компетентностный подход как научно-методологическая основа проектирования самостоятельной работы студентов педагогического вуза [Текст] / А.А. Орлов // Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода: Межвузовский сб. науч. тр. Тула: Издательство ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2008.- Вып. 1. - С. 3-18.

Тезисы докладов

Пономарева, Т.М. Проектирование системы самостоятельной работы студентов по педагогическим дисциплинам в целях формирования профессиональной компетентности будущего учителя [Текст] / Т.М. Пономарева // Роль университетов в поддержке гуманитарных научных исследований: Материалы IV Междунар. науч.-практ. конф.: В 3 т. / Отв. ред. О. Г. Вронский. Тула: Изд-во Тул. гос. пед. ун-та им. Л. Н. Толстого, 2009. Т. 1. - С. 159-163.

Статья из журнала

Тряпицына, А.П. Построение содержания дисциплины «Педагогика» в контексте стандарта высшего профессионального образования третьего поколения [Текст] / А.П. Тряпицына // Педагогика. - 2010. - № 5. - С. 95 - 103.

Дячкин, О.Д. Теоретические аспекты и технологии реализации образовательных стандартов третьего поколения [Текст] / О.Д. Дячкин, О.П. Окоkelов // Высшее образование сегодня. - 2009. - № 11. - С. 29 - 32.

Статья из газеты

Никитин, Э. Неутешительная арифметика. Может ли собственных Платонов и быстрых разумом Ньютонov российская земля рождать? [Текст] / Э. Никитин // Учительская газета. - №05 (10242) от 03 февраля 2009. - С.1.

Электронные ресурсы:

Новиков, А.М. Методы учебного проектирования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков // [http://www.anovikov.ru/artikle/metod\\_up.htm](http://www.anovikov.ru/artikle/metod_up.htm).

Российская Федерация. Законы. Об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят 1992 г.: ред. авг. 2008 г.]. - <http://www.garant.ru>.

4.11. Приложения включают вспомогательные и дополнительные материалы. Приложение оформляется как продолжение ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. В правом верхнем углу ставится надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера (арабскими цифрами); если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Если приложение одно, то номер 1 не ставится.

В приложении помещаются анкеты (составленные самостоятельно), с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты занятий, протоколы наблюдений и т.д.

Количество слайдов	10-12
Текстовая информация	<p>Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);</p> <p>Максимальное количество текстовой информации на одном слайде–15 строк текста, набранных Arial 28 пт</p> <p>Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».</p> <p>Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт</p> <p>Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт)</p>
Тип шрифта	<p>Для основного текста гладкий шрифт без засечек (Times New Roman), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;</p> <p>курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста</p>
Графическая информация	<p>Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;</p> <p>желательно избегать в презентации рисунков, которые не имеют смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;</p> <p>цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;</p> <p>иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;</p> <p>если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем</p> <p>Максимальное количество графической информации на одном слайде–2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)</p>
Анимация	<p>Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории</p>
Звук	<p>Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;</p> <p>необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;</p> <p>если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации</p>
Выступление	<p>Выступление не должно быть простым чтением с экрана, оно должно дополнять и раскрывать ключевые моменты,</p>

	<p>представленные на слайдах</p> <p>Поддерживайте зрительный контакт с аудиторией, когда показываете очередной слайд, используйте богатство интонаций</p> <p>Не говорите, отвернувшись к экрану</p> <p>Не закрывайте экран своим телом</p> <p>Будьте готовы выступать без презентации в случае технических проблем</p>
--	--

В презентации к защите выпускной квалификационной работы должно быть отмечено:

- ✓ тема выпускной квалификационной работы,
- ✓ цель ВКР (дипломной работы/дипломного проекта)
- ✓ вытекающие из этой цели задачи
- ✓ ее актуальность,
- ✓ объект и предмет исследования,
- ✓ коротко охарактеризована структура выпускной квалификационной работы,
- ✓ что было сделано в каждой части ВКР, и какие получены результаты,
- ✓ полученные ответы на поставленные задачи,
- ✓ общий вывод,
- ✓ оценка перспектив темы ВКР для дальнейшего исследования и практического применения.

✓ используемая литература, ЭОР,

В состав презентации входят следующие слайды:

1. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:
  - a) Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 24 пт);
  - b) Название темы (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный Arial);
  - c) Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта не менее 24 пт);
  - d) Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта не менее 24 пт).
2. Слайд №2 должен описывать цели и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста). Далее — основное содержание работы.
3. Последний слайд презентации - «Спасибо за внимание».

## Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Оценка содержания ВКР
  - 1.1. Актуальность и обоснование выбора темы
  - 1.2. Соответствие целей и задач теме ВКР
  - 1.3. Полнота и четкость освещения введения: цель, объект, предмет, задачи и методы исследования
  - 1.4. Раскрытие основных теоретических понятий, тезисов
  - 1.5. Представление результатов практической части работы, соответствие целям и задачам ВКР
  - 1.6. Точность и полнота сделанных по работе выводов и рекомендаций, их соответствие целям и задачам ВКР
  - 1.7. Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР
  - 1.8. Использование современной (за последние 5 лет) научной литературы в теоретической части ВКР
  - 1.8. Научность стиля и грамотность изложения ВКР
2. Оценка оформления ВКР
  - 2.1. Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям
  - 2.2. Соответствие оформления текста ВКР предъявляемым требованиям
  - 2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, ссылок, списка используемой литературы предъявляемым требованиям
  - 2.4. Соответствие графической части (чертежей, схем) требованиям стандартов
  - 2.5. Аккуратность и эстетичность оформления работы
3. Оценка в процессе защиты ВКР
  - 3.1. Четкая формулировка темы и оценка степени ее актуальности
  - 3.2. Соответствие презентации содержанию ВКР
  - 3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала)
  - 3.4. Проводит презентацию результатов графической части дипломного проекта с использованием современных информационных и коммуникационных технологий
  - 3.5. Качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное изложение основных положений работы
  - 3.6. Осознанное использование профессиональной терминологии
  - 3.7. Соблюдение регламента
  - 3.8. Ответы на вопросы: полнота, точность, логичность, аргументированность, научная эрудиция. Обосновывает собственное мнение
  - 3.9. Самостоятельность и инициативность в подходе к работе.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ППССЗ,

— Описание механизмов функционирования при реализации данной ППССЗ системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения

компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ППСЗ (учёта и анализа мнений работодателей, выпускников суза и других субъектов образовательного процесса);

— Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае её применения);

— Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т. д.).