

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»  
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
(протокол от 29.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
№ 111/ОД от 29.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ «БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ И.А. СТЕБУТА»  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ.  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Богородицк  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.58);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрирован 05.05.2017 № 46619);

- Приказом Минобрнауки России № 845, приказом Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован 26.08.2020 № 59557);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2019 г. № 837 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» (Зарегистрирован 12.09.2019 № 55891);

- Распоряжение Правительства РФ от 20.04.2019 N 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»,

- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее - колледж, ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», образовательная организация), иными локальными нормативными актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Положение распространяется на лиц, претендующих на зачисление, или обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов

среднего звена) в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

## **2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ. ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (далее - документы об образовании);

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, а также международными рекомендациями;

- документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы об обучении выданы на другую фамилию (имя, отчество).

2.2. Заявление (Приложение 1) может быть подано как лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронную почту колледжа [spo.shkb@tularegion.ru](mailto:spo.shkb@tularegion.ru).

2.2.1. Информация о месте нахождения ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», а также адрес электронной почты для направления документов, необходимых для оформления зачета, размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://education.tularegion.ru/>.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЕМОГО ДОКУМЕНТАМИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ**

3.1. Согласно законодательству Российской Федерации документы, выданные в другом государстве, могут использоваться (приниматься российскими органами и организациями) только при наличии легализации.

3.2. При представлении документов об образовании и (или) об обучении, полученных в иностранном государстве, лицо, претендующее на зачисление, в том числе в порядке перевода, кроме оригинала легализованного (при необходимости) документа об образовании и (или) документа об обучении (или его заверенной копии), должно представить свидетельство о признании данного документа, за исключением случаев, установленных российским законодательством в части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в

связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

3.2.1. В соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав.

3.3. Обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании.

3.4. В Российской Федерации признаются иностранное образование и

(или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Признание иностранного образования, подтверждаемого временным документом об иностранном образовании, осуществляется в общем порядке, установленном настоящим Положением.

3.5.1. Срок действия заключения о признании иностранного образования, решения о признании иностранного образования устанавливается равным сроку действия временного документа об иностранном образовании, но не более одного года.

3.5.2. В случае отсутствия информации о сроке действия временного документа об иностранном образовании, срок действия заключения о признании иностранного образования, решения о признании иностранного образования устанавливается равным 6 месяцам. Началом течения срока действия заключения о признании иностранного образования, решения о признании иностранного образования является дата их регистрации.

3.5.3. Обладатели иностранного образования, зачисленные для обучения в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», и не предоставившие документ об иностранном образовании до завершения срока действия заключения о признании иностранного образования, решения о признании иностранного образования могут быть отчислены из колледжа за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение локального нормативного акта по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»).

3.5.4. Сопоставление копий документов (в т.ч. временных) об

иностранным образовании, представленных (направленных) в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» для признания, с оригиналом или копией, заверенной в установленном порядке, осуществляется при оформлении трудовых и (или) образовательных отношений в соответствии с требованиями законодательства.

3.6. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

3.7. По результатам экспертизы федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, принимается одно из следующих решений:

- признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации;



- отказ в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.8. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

#### **4. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. В ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.2. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим положением, посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения.

4.3. Зачет результатов обучения проводится в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» в следующих случаях

- при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования обучающихся, которые имеют образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования в других образовательных организациях;

- при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе на ускоренное обучающихся, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования, и принятых на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у них профессии, полученной в другой образовательной организации.

4.4. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора колледжа и документов, установленных п. 2.1.

4.5. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик производится при соблюдении следующих условий;

- идентичность наименования дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых, подлежат зачету. При зачете результатов практики кроме выше названного необходимо, чтобы совпадали вид и тип практики.

4.6. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» деятельность, которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

4.7. Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в

форме переаттестации или перезачета (полностью или частично).

4.8. Перезачет полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОПОП СПО одного уровня образования. При проведении процедуры перезачета аттестационной комиссией присутствие обучающегося не требуется

4.9. Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОПОП СПО разного уровня образования. При проведении процедуры переаттестации аттестационной комиссией присутствие обучающегося обязательно.

4.10. Перезачет/переаттестация полностью результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

4.11. Перезачет/переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных/непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

4.12. Процедура перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОПОП. Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете результатов обучения полностью является:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОПОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе;

- совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОПОП СПО и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20%;

- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине

(модулю), практике в учебном плане ОПОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе;

- период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об обучении по ИУП, в том числе ускоренном обучении/переводе в колледж не превышает 5 лет.

4.13. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОПОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе.

4.14. По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении.

4.15. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - экзамен, в учебном плане ОПОП колледжа - зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований, дисциплина (модуль), практика перезачитывается с оценкой «зачтено».

4.16. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - зачет, в учебном плане ОПОП СПО колледжа - экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований, дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.17. При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим приказом директора колледжа.

В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП

(при наличии) пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями, установленными данным Положением.

4.18. Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике более 20%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований.

Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества часов, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

4.19. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, изученным при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с основной профессиональной образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. Основным критерием при переаттестации является соответствие/несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в соответствующей ОПОП СПО.

4.20. Аттестационная комиссия принимает решения о переаттестации результатов обучения полностью в следующих случаях:

- полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОПОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОПОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов, (тем) и соотносимые знания,

умения, навыки и компетенции;

- совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОПОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 30%;

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией колледжа (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

4.21. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - зачет, в учебном плане ОПОП СПО колледжа - экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть переаттестована с оценкой «удовлетворительно».

4.22. При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика переаттестовывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим приказом директора колледжа.

4.23. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями, установленными Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего

профессионального образования в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

4.24. Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике более 30%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований.

Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества часов, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

4.25. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.

4.26. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся.

4.27. Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ОПОП СПО колледжа и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

4.28. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.29. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом соответствующей ОПОП СПО колледжа, подлежат освоению (прохождению).

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. В день заседания аттестационной комиссии ее председатель получает в учебной части следующие документы:

- заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося»

- копии документов.

5.2. На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру расчета академической разницы результатов обучения.

5.2.3. На основании решения аттестационной комиссии издается соответствующий приказ директора колледжа (об обучении по ИУП, в том числе об ускоренном обучении).

5.3. Документационное оформление зачета результатов обучения.

5.3.1. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.4. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося.

5.4.1. Секретарь учебной части организует внесение записей (от руки) результатов перезачета/переаттестации в зачетную книжку обучающегося на основании соответствующего приказа директора колледжа с указанием его номера и даты.

5.5. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные/ переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОПОП СПО колледжа и успешного прохождения ГИА - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

При этом наименования и объемы перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОПОП СПО колледжа.



5.6. Если при зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик из-за разницы в учебных планах некоторые дисциплины (модули), практики не были зачтены или обнаружилось, что дисциплины (модули), практики, не освоенные аттестуемым ранее, возникшая академическая разница должна быть ликвидирована.

В этом случае аттестационная комиссия принимает решение о переводе на индивидуальный учебный план и формировании графика ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

Результат переаттестации выставляется преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося, в график ликвидации академических задолженностей, заверяется подписью преподавателя. График ликвидации академических задолженностей хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3) и доводится до сведения аттестуемого под подпись. Протокол аттестации вносится в личное дело обучающегося в установленном в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» порядке.

5.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

5.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» отказывает обучающемуся в зачете.

5.10. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## Приложение 1

Директору  
ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»

от обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
код                      наименование

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего полностью)

### Заявление

Прошу зачесть результаты освоения следующих учебных дисциплин, МДК, ПМ,  
практик, ДОП, изученных в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_ год по \_\_\_\_ год.

код                      наименование

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество аудиторных часов	Формы промежуточной аттестации	Оценка

### Приложение

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, в котором указаны результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ,  
практик, ДОП)

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданному в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

С Положением ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», регламентирующим порядок зачета в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

Приложение к приказу  
от \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

Обучающей(го)ся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_ формы обучения по специальности СПО \_\_\_\_\_  
код наименование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Раздел. Тема	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
подпись дата

СОГЛАСОВАНО Зав. отделением \_\_\_\_\_  
подпись дата

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_  
подпись дата

ликвидации академических задолженностей выполнен/не выполнен Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
подпись дата

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии**

от «\_\_».....20\_\_ года

№ \_\_

Заседание аттестационной комиссии состоялось в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

Заседание открыто в \_\_ часов \_\_ минут.

Заседание закрыто в \_\_ часов \_\_ минут.

Состав аттестационной комиссии утвержден в количестве \_\_ человек.

**Присутствовали:**

председатель комиссии:

заместитель председателя комиссии:

секретарь комиссии:

члены комиссии:

**Повестка дня:**

1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, ДОП обучающимся \_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности СПО \_\_\_\_\_  
код наименование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

**СЛУШАЛИ:**

1. Заместителя председателя аттестационной комиссии (ФИО, должность) с информацией о возможности перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины (профессиональные модули, МДК, практики, ДОП) обучающемуся \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности СПО \_\_\_\_\_  
код наименование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Учебный план по специальности (код, наименование) ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута)			Учебный план по специальности (код, наименование) наименование ОУ				Выводы
Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество аудиторных часов	Формы промежуточной аттестации	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество аудиторных часов	Формы промежуточной аттестации	Оценка	

**ВЫСТУПИЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

1. На основании заявления (ФИО обучающегося), представленного документа (об

образовании и (или) о квалификации, об обучении) выданного (название ОУ, №, дата выдачи документа). перечислите следующие дисциплины (профессиональные модули, МДК, практики, ДОП):

№ п/п	Учебный план по специальности (код, наименование) ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»		Учебный план по специальности (код, наименование) наименование ОУ		Оценка
	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество аудиторных часов	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество аудиторных часов	

2. Переаттестовать следующие дисциплины (профессиональные модули, МДК, практики):

№ п/п	Учебный план по специальности (код, наименование) ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»		Учебный план по специальности (код, наименование) наименование ОУ		Срок ликвидации задолженности
	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество аудиторных часов	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество аудиторных часов	

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ФИО):

- составить индивидуальный план обучения и график ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам (профессиональные модули, МДК, практики, ДОП) обучающемуся (ФИО обучающегося, курс, группа, форма обучения, специальность);
- осуществлять контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана обучения и графика ликвидации академических задолженностей;
- составить проект приказа о перезачете/переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей обучающемуся (ФИО обучающегося, курс, группа, форма обучения, специальность).

Голосовали:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись ФИО обучающегося

... (mirrored text from the reverse side of the page)

...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

... (mirrored text from the reverse side of the page)

...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

... (mirrored text from the reverse side of the page)



Принято, пронумеровано и  
 экспонировано печатью *ad*  
*Сидорова*  
 Подпись *Сидорова*

...

...

...

...

...