

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
(протокол от 22.02.2024 № 01-09/1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
№ 7-од от 22.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГПОУ ТО «СХКБ» ИМ. И.А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников (далее Положение) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», Колледж).

Порядок проведения аттестации педагогических работников применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.2. Нормативной основой для проведения аттестации являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 № 73696);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

1.3. Аттестация педагогических работников ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема

их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1.. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» (далее - аттестационная комиссия, аттестационная комиссия ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»).

2.2. Аттестационная комиссия ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» создается приказом директора (Приложение 1) из числа работников Колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников Колледжа.

Директор Колледжа в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.4.. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», содержащим

список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (Приложение 2).

2.5. Директор ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6.. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию (далее - представление).

2.7.. В представлении (Приложение 3) содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение 4).

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Колледжа знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление директора Колледжа, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора Колледжа вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» составляется выписка из протокола (Приложение 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии

организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Директор Колледжа знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационные комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» дают рекомендации директору Колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций (за исключением педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральной территории "Сириус", и частных организаций, находящихся в федеральной территории "Сириус"), проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

29. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

31. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также

осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

32. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

33. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

34. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

35. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

36. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

37. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным [пунктами 35, 36](#) настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

38. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

39. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

40. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

41. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

42. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в [пункте 25](#) настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения

аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

43. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(место составления приказа)

О создании аттестационной комиссии

Согласно п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.01.2001 № 197-ФЗ, ч. 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию _____
(наименование образовательной организации)

в составе

- 1) председатель комиссии _____
(должность, Ф.И.О. председателя)
- 2) заместителя председателя комиссии _____
(должность, Ф.И.О. заместителя председателя)
- 3) секретарь комиссии _____
(должность, Ф.И.О. секретаря комиссии)
- 4) члены комиссии _____
(должность, Ф.И.О. членов комиссии)
2. _____ (должность, Ф.И.О. ответственного)
ознакомить с настоящим приказом работников под расписку.
3. Контроль исполнения приказа возложить на

(должность, Ф.И.О. ответственного)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

Об аттестации педагогических работников

Согласно п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.01.2001 № 197-ФЗ, ч. 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»
2. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации (приложение 1).
3. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников (приложение 2).
4. Директору.
 - а) ознакомить под подпись педагогических работников с приказом «Об аттестации педагогических работников», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;
 - б) ознакомить под подпись педагогических работников с новой датой аттестации, изменениями графика аттестации в случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
 - в) ознакомить педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;
 - г) внести в аттестационную комиссию представление на педагогического работника;
 - д) сообщить аттестуемым педагогическим работникам о возможности представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);
 - е) ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола аттестационной комиссии под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления.
5. Председателю комиссии организовать работу аттестационной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

6. Секретарю

а) ознакомить аттестационную комиссию с представлениями на каждого аттестуемого педагогического работника с указанием: следующих сведений о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

б) занести в протокол результаты аттестации педагогических работников;

в) составить выписку из протокола аттестационной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения.

6. Членам аттестационной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

а) рассмотреть представление директора ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута», а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии);

б) провести аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

в) в случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» по уважительным причинам перенести его аттестацию на другую дату, внести в график аттестации соответствующие изменения;

г) при неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины провести аттестацию в его отсутствие.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» _____ / _____ /

С приказом ознакомлен:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к приказу
от «___» _____ 20__ г.

**Список
педагогических работников, подлежащих аттестации
в _____ году**

№	Ф.И.О.	Должность	Стаж (лет, месяцев)/ категория	Дата последней аттестации

**График проведения аттестации
с целью установления соответствия
занимаемой должности
в _____ году**

№	Ф. И. О.	Должность	Стаж (лет, месяцев)/ категория	Дата последней аттестации	Дата прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Подпись педагогика, подлежащего аттестации
---	----------	-----------	---	---------------------------------	---	---

(наименование образовательной организации)

**Представление
на педагогического работника, подлежащего аттестации
в целях установления соответствия занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество работника	
Наименование должности, по которой проводится аттестация	
Дата заключения трудового договора по аттестуемой должности	
Образование (что закончил, когда), квалификация и специальность по диплому	
Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ РАБОТНИКА	
Уровень профессиональных знаний и умений	
<ul style="list-style-type: none">- владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;- умение объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля;- умение разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;- умение использовать и апробировать специальные подходы к обучению и включению в образовательный процесс всех обучающихся;- владение ИКТ - компетенциями;- умение организовывать различные виды внеурочной деятельности;- знание преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС и общеобразовательной программы;- знание особенностей возрастного развития обучающихся;- знание основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;- знание путей достижения образовательных результатов и способы их оценки;- знание основ методики преподавания, основных принципов деятельностного подхода, современных педтехнологий;- знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, ФГОС, Конвенции о правах ребенка и др.	
Результаты профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none">- разработка и реализация программ по преподаваемым учебным дисциплинам в соответствии с ФГОС;- проведение учебных занятий в соответствии с планированием;- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений и итоговых результатов освоения образовательной программы обучающимися;- формирование универсальных учебных действий и мотивации к обучению	

Личные достижения
<ul style="list-style-type: none"> - участие в профессиональных конкурсах; - выступления на семинарах, конференциях и т. д.; - участие в проектах, проводимых образовательной организацией; - разработка методических пособий, авторских программ и т. д., наличие публикаций о собственном опыте работы, имеющих положительный отзыв, на сайте образовательной организации или сайтах профессиональных сообществ
Профессиональное развитие
<ul style="list-style-type: none"> - прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки; - обучение с целью получение второго профессионального образования; - обучение в аспирантуре (наличие ученой степени)
Сведения о наградах, поощрениях, благодарностях, дисциплинарных взысканиях
<ul style="list-style-type: none"> - благодарности и грамоты образовательной организации; - благодарности и грамоты муниципальных органов управления образованием; - благодарности и грамоты министерства образования Тульской области; - ведомственные и государственные награды, благодарности и грамоты; - дисциплинарные взыскания: замечания, выговоры (основания)
ОЦЕНКА ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ РАБОТНИКА
Исполнительская деятельность
<ul style="list-style-type: none"> - организованность, работоспособность, настойчивость; - оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, самостоятельность
Социальная и коммуникативная деятельность, отношение к себе и окружающим
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики; - коммуникабельность, умение работать в коллективе; - конфликтоустойчивость, уравновешенность; - вежливость, тактичность, внимательность; - отзывчивость, обязательность, требовательность; - принципиальность, честность, скромность; - честность, самокритичность, содержание самооценки
Творческая деятельность
<ul style="list-style-type: none"> - умение находить нестандартные подходы к решению задач; - инициативность, умение ставить и решать творческие задачи; - лидерство, умение планировать и организовывать работу, умение завоевывать авторитет у участников образовательного процесса

Директор ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ

« _____ » _____ 20__ г.
**об отказе от подписи в ознакомлении
с представлением на соответствие занимаемой
должности** _____
(должность)

(наименование образовательной организации)

Настоящим актом удостоверяем, что _____
(место, дата, время)

(должность, Ф.И.О работодателя)

в присутствии: _____
(Ф.И.О, должность лиц (не менее двух), в присутствии которых составлен акт)

ознакомил _____
(должность, Ф.И.О.)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности.

Аттестуемый _____
(Ф.И.О.)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности от «___» _____ 20__ г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ААТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«___» _____ 20___ г.

Начало аттестации: _____ ч _____ мин.

Окончание аттестации: _____ ч _____ мин.

На заседании присутствовали: _____
(Ф.И.О. членов комиссии)

Комиссия проводила аттестацию _____
(должность. Ф.И.О. работника, ставка)

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

В ходе аттестации были рассмотрены следующие документы:

1. Представление работодателя на _____
(Ф.И.О. работника)

2. Документы, представленные _____
(Ф.И.О. работника)

_____ (наименование документа)

Итоги голосования за признание соответствия (несоответствия) _____
(Ф.И.О. работника)

занимаемой должности _____ :
(должность)

«за» _____ голосов, «против» _____ голосов.

Решение комиссии: _____
(соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности)

Рекомендации комиссии: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА
из протокола № _____ заседания аттестационной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г.

Начало аттестации: _____ ч _____ мин.

Окончание аттестации: _____ ч _____ мин.

На заседании присутствовали: _____
(Ф.И.О. членов комиссии)

Комиссия проводила аттестацию _____
(должность. Ф.И.О. работника, ставка)

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

СЛУШАЛИ:

В ходе аттестации были рассмотрены следующие документы:

1. Представление работодателя на _____
(Ф.И.О. работника)

2. Документы, представленные _____
(Ф.И.О. работника)

_____ (наименование документа)

Итоги голосования за признание соответствия (несоответствия) _____
(Ф.И.О. работника)

занимаемой должности _____ :
(должность)

«за» _____ голосов, «против» _____ голосов.

Решение комиссии: _____
(соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности)

Рекомендации комиссии: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

скреплено печатью

26

Генеральный директор

Подпись

М.П.

30.08.2019

ОБЛАСТНОЕ АГЕНТСТВО

