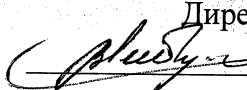


Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
 В.В.Лабутин
Приказом № 115/02 от 09.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
«БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ И.А.СТЕБУТА»**

Принято:
Советом государственного
профессионального
образовательного учреждения
Тульской области
«Сельскохозяйственный
колледж «Богородицкий»
Имени И.А. Стебута

Протокол от «09» 10 2020 г. № 2

г.Богородицк
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Собрания (далее - Собрание) трудового коллектива колледжа, являющегося одной из форм самоуправления государственного профессионального образовательного учреждения тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А.Стебута»

1.2. В своей деятельности Собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Колледжа.

1.4. Непосредственное управление деятельностью Собрания Колледжа осуществляет председатель.

1.5. Состав Собрания образуют работники Колледжа всех категорий и должностей, для которых Колледж является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня. Все участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании также один голос.

1.6. Из числа присутствующих на собрании путем открытого голосования избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях. Так же из числа присутствующих на Собрании путем открытого голосования избирается Председатель Собрания.

1.7. Собрание собирается в течение календарного года согласно плана, либо по инициативе простого большинства членов собрания, но не реже 2 раз в год.

1.8. Решение Собрания является правомочным, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих на заседании Общего собрания при явке не менее чем от половины состава работников Колледжа. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

1.9. При рассмотрении повестки Собрания участниками, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

1.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Колледжа и всех членов трудового коллектива. Директор Колледжа вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

1.11. При необходимости Собрание может создавать постоянные и временные комиссии.

1.12. Форма работы Собрания: открытые и закрытые заседания.

II. Полномочия Собрания трудового коллектива

2.1. Рассматривает проект Коллективного договора.

2.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор

2.3. Определяет порядок проведения Собрания трудового коллектива Колледжа.

2.4. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

2.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Колледжа, вырабатывает и вносит предложения директору Колледжа по вопросам улучшения функционирования Колледжа, совершенствования трудовых отношений.

2.6. Вносит предложения Совету Колледжа для включения в Программу развития Колледжа.

2.7. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Колледжа по совершенствованию деятельности Колледжа.

2.8. Заслушивает информацию директора Колледжа и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

2.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации

Колледжа по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

III. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

2.10. Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

2.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

2.12. Нумерация ведется от начала года.

2.13. Книга протоколов Собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Колледжа и подписывается директором Колледжа.

2.14. Книга протоколов Собрания трудового коллектива хранится в делах Колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

