

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»  
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
(протокол от 29.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
№ 111/ОД от 29.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ  
И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Разработка рабочей программы .....	5
3. Структура рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля .....	7
4. Требования к содержанию, оформлению рабочих программ учебных дисциплин.....	8
5. Требования к содержанию, оформлению рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей.....	13
6. Порядок внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.....	18
7. Хранение рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей.....	18
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	29
Приложение 3.....	38
Приложение 4.....	52
Приложение 5.....	63

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - рабочая программа).

1.2 Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.58);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказа Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Устава и иных локальных нормативных актов ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее - колледж).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию;

- основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая колледжам для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОПОП; итоговой аттестации выпускников;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

- профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения - сформированные компетенции

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП ППСЗ.

Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста среднего звена, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/профессиональному модулю.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих учебных дисциплин/профессиональных модулей и председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующей специальности в части наименований циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;
- ОПОП по соответствующей специальности;
- учебному плану специальности в части учебной нагрузки обучающихся, распределения обязательной нагрузки по курсам и семестрам.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебного курса, учебной дисциплины (профессионального модуля).
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников, профессиональных стандартов по специальностям;
- содержание программ дисциплин/профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- материальные и информационные возможности колледжа.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Утверждение. Рабочая программа рассматривается и согласовывается предметно-цикловой комиссией, утверждается директором колледжа.

### **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины/модуля. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- определение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и требований работодателя;
- четкое определение места и роли данной дисциплины/профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов.
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности;
- последовательная реализация логических связей внутри учебной дисциплины/профессионального модуля, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного процесса и научно-исследовательского процессов;

- учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы (общая характеристика рабочей программы);
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее РП УД) является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

4.2. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и среднего профессионального образования (Приложение 1, 2)

4.2.1. Титульный лист должен содержать:

- название учебной дисциплины;
- год разработки.



4.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об ФГОС, примерной программе учебной дисциплины, на основе которых разработана рабочая программа. Сведения об организации – разработчике, сотрудниках образовательного учреждения - разработчиках рабочей программы, рецензентах. Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых - из другого образовательного учреждения или организации.

4.2.3. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указывается:

- Область применения программы. Описывается, частью, какой программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) является РП УД. Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

- Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу рабочего учебного плана.

- Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. Определяются основные умения и знания, которыми должен овладеть обучающийся после освоения дисциплины в соответствии с ФГОС по специальности.

- Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины. Указывается максимальная, обязательная аудиторная и самостоятельная работа обучающегося (в соответствии с учебным планом по специальности).

4.2.4. Структура и содержание учебной дисциплины должна отражать:

- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Указывается объем времени отводимого на каждый вид учебной работы (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, самостоятельную работу и т.п.).

- Тематический план и содержание учебной дисциплины. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по темам дисциплины. Колледж имеет право включать дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный ФГОС по специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными самим образовательным учреждением.

- Содержание учебной дисциплины включает в себе содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, курсовую работу (проект) (если предусмотрены). Изучение дисциплины рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (наименование);
- контрольные работы по темам (если предусмотрены);
- виды и тематика самостоятельной работы студента;
- объем часов;
- уровень освоения дидактических единиц.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ;

- при планировании самостоятельной работы обучающихся указываются виды и тематика внеаудиторной работы (если предусмотрено учебным планом по соответствующей специальности). Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно - графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.;

- при наличии курсового проекта (работы) указываются тематика;

- для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) - 1; репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или руководству) - 2; продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) - 3.

#### 4.2.5. Условия реализации учебной дисциплины.

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Указываются наименования требуемых для реализации учебной дисциплины учебных кабинетов (лабораторий, мастерских и т.п.). Приводится перечень необходимых средств обучения в учебных кабинетах (лабораториях, мастерских и т.п.) и технических средств обучения (включая

тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.). Количество не указывается.

- Информационное обеспечение обучения. Указывается перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, учебных изданий, Интернет-ресурсов.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком установленным Минобрнауки России.

Перечень учебных изданий содержащихся в основных источниках должен иметь год выпуска не старше 5 лет. Если используется учебное издание более раннего года выпуска, необходимо предоставить пояснение с объективным обоснованием данного выбора.

4.2.6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) перечисляются из паспорта примерной программы.

Перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения следует конкретизировать по каждому пункту результатов обучения, с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

4.3. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, выравнивание основного текста по ширине, междустрочный интервал– 1, отступ красной строки 1,25 см, параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее, нижнее поле – 2 см.

Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию рабочей программы, но номер на листе не ставится.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

5.1. Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения: очной, заочной, экстерната.

5.2. Рабочие программы профессиональных модулей оформляются в соответствии с приложением 3,4.

5.2.1. Титульный лист должен содержать:

- название профессионального модуля;
- год разработки.

5.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об ФГОС, примерной программе профессионального модуля, на основе которых разработана рабочая программа. Сведения об организации – разработчике, сотрудниках образовательного учреждения - разработчиках рабочей программы, рецензентах. Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых - из другого образовательного учреждения или организации.

5.2.3. В паспорте рабочей программы профессионального модуля указывается.

- Область применения программы. Описывается, частью, какой программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), является РП ПМ. Описываются: вид профессиональной деятельности (ВПД/ВД) и соответствующие профессиональные компетенции (ПК). Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке. А также уровень предшествующего образования и опыт работы обучающегося.

- Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, которыми должен овладеть обучающийся после освоения ПМ в соответствии с ФГОС по специальности.

- Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля. Указывается максимальная, обязательная аудиторная и самостоятельная работа обучающегося, а также учебная и производственная практика.

5.2.4. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

#### 5.2.5. Структура и содержание профессионального модуля.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается объем времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов (МДК), в том числе на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося, лабораторные работы и практические занятия, учебную и производственную практику. Количество часов отведенных на освоение междисциплинарных курсов (МДК) может отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный ФГОС по специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки обучающегося, установленными самим образовательным учреждением.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себе наименование разделов ПМ, МДК и тем, содержание учебного материала, перечень лабораторных работ и практических занятий, тематику самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся при изучении ПМ, тематику курсовых работ (проектов) (если предусмотрены). Изучение МДК

рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика МДК, его место и роль в системе подготовки специалиста.

По каждой учебной теме приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (темы);
- контрольные работы по темам (если предусмотрены);
- объем часов;
- уровень освоения дидактических единиц.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ;

- при планировании самостоятельной работы обучающегося указываются виды и тематика внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно - графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.;

- при наличии курсового проекта (работы) указываются тематика;

- для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: ознакомительный (узнавание ранее

изученных объектов, свойств) - 1; репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или руководству) - 2; продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) - 3.

#### 5.2.6. Условия реализации профессионального модуля.

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Указываются наименования требуемых для реализации профессионального модуля учебных кабинетов (лабораторий, мастерских и т.п.). Приводится перечень необходимых средств обучения в учебных кабинетах (лабораториях, мастерских, рабочих местах и т.п.) и технических средств обучения (включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.). Количество не указывается.

Так как реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику приводится перечень оборудования и технологического оснащения рабочих мест практики.

- Информационное обеспечение обучения. Указывается перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, учебных изданий, Интернет-ресурсов.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком установленным Минобрнауки России.

Перечень учебных изданий содержащихся в основных источниках должен иметь год выпуска не старше 5 лет. Если используется учебное издание более раннего года выпуска, необходимо предоставить пояснение с объективным обоснованием данного выбора.

- В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.



Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

- Описываются требования к квалификации педагогических (инженерно - педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (инженерно-педагогический состав, мастера).

5.2.6. Формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля (ВПД/ВД) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) перечисляются из паспорта программы.

Перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения следует конкретизировать по каждому пункту результатов обучения, с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

5.3. Требования к оформлению рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, заполнение таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, выравнивание основного текста по ширине, межстрочный интервал – 1, Отступ красной строки 1,25 см. Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее, нижнее поле – 2 см. Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию рабочей программы, но номер на листе не ставится.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

6.1. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей. Основанием для внесения изменений являются:

- возможные изменения в нормативных документах;
- изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
- возможные изменения в количестве часов;
- самооценка разработчика данной рабочей программы;
- рекомендации работодателя;
- результаты самоанализа своей работы в семестре;
- предложения преподавателей и председателей предметно-цикловых комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий.

6.2. Список информационных источников должен обновляться с учетом установленных требований Министерства образования и науки РФ и ФГОС СПО.

6.3. Дополнения и изменения к рабочей программе рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отражаются в протоколах предметно-цикловых комиссий и вносятся в программу.

6.4. Дополнения и изменения оформляются в листе дополнений и изменений, внесённых в рабочую программу (приложение 5).

## **7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

7.1. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной

работе, другие экземпляры – у преподавателей учебных дисциплин/профессиональных модулей, в электронном виде – в методическом кабинете колледжа.

Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины для специальностей 36.02.01 Ветеринария, 36.02.02 Зоотехния, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**СОГЛАСОВАНО**

Предметная цикловая комиссия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*наименование комиссии*

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ ТО

«Сельскохозяйственный колледж  
«Богородицкий» имени И.А.  
Стебута»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ \_\_\_ / \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название учебной дисциплины*

20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности (специальностям) среднего профессионального  
образования (далее - СПО) \_\_\_\_\_.  
код наименование специальности(ей)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ (специальностям) СПО

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов; самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>		*		
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			**
	2   .....			**
	3   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....		**	
	2   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**	
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			

Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
<b>Всего:</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

СОГЛАСОВАНО

Предметная цикловая комиссия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*наименование комиссии*

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись* *Ф.И.О.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО

«Сельскохозяйственный колледж  
«Богородицкий» имени И.А.

Стебута»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись* *ФИО*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ \_\_\_ / \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
*название учебной дисциплины*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности (специальностям) среднего профессионального  
образования (далее - СПО) \_\_\_\_\_.  
код наименование специальности(ей)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ (специальностям) СПО

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в \_\_\_\_\_ цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
самостоятельная работа	
промежуточная аттестация (_____)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала		ОК, ПК
	1		
	2		
	3		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала		ОК, ПК
	1		
	2		
	3		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала		ОК, ПК
	1		

	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Промежуточная аттестация (.....)</b>			
<b>Всего:</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Указывается наименование при наличии.*

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы. Образовательная организация самостоятельно выбирает учебники и учебные пособия, а также электронные ресурсы для использования в учебном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий и Интернет-ресурсов:**

##### **3.2.1. Печатные издания**

---

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

---

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

---

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>I. Знания:</b>		
<b>II. Умения:</b>		

Образец оформления рабочей программы профессионального модуля для специальностей 36.02.01 Ветеринария, 36.02.02 Зоотехния, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОГЛАСОВАНО

Предметная цикловая комиссия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*наименование комиссии*

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО

«Сельскохозяйственный колледж  
«Богородицкий» имени И.А.  
Стебута»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись* *ФИО*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ \_\_\_ / \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
*название профессионального модуля*

20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности (специальностям) среднего профессионального  
образования (далее - СПО) \_\_\_\_\_.  
код наименование специальности(ей)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	*
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	*
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	*
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	*
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	*



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

*код*

*название*

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

---

2.

---

3.

---

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – \_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. .....	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая)	*(ввести число)							*(повторить число)

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	(концентрированная) практика)								
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК 1.</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1.</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	2. ....		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		**
<b>Тема 1.2.</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	... ..		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		**
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		*	

.....		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		*
<b>Виды работ</b>		
.....		
<b>Раздел ПМ 2.</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 2.1.</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
<b>Тема 2.2.</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
.....		
<b>Учебная практика</b>		*
<b>Виды работ</b>		
.....		
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>		*
<b>Виды работ</b>		
.....		
<b>Раздел ПМ 3.</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*
.....		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по</b>		*

<b>модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ .....</b>		
<b>Всего</b>	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

---

Технические средства обучения:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу(курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*

Образец оформления рабочей программы профессионального модуля для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

СОГЛАСОВАНО

Предметная цикловая комиссия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*наименование комиссии*

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись* *Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО

«Сельскохозяйственный колледж  
«Богородицкий» имени И.А.

Стебута»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись* *ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ \_\_/\_\_/от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название профессионального модуля*

20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности (специальностям) среднего профессионального  
образования (далее - СПО) \_\_\_\_\_.  
код наименование специальности(ей)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности (ВД. \_)

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	
ПК	

Код	Наименование общих компетенций
ОК	
ОК	

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Шифр компетенции	Наименование компетенций	Опыт, умения, знания
ПК		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ПК		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ОК		Иметь практический опыт
		Умения:
		Знания:

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - \_\_\_\_

Из них: на освоение МДК - \_\_\_\_;

- на практики:

- в том числе учебную - \_\_\_\_;

- и производственную - \_\_\_\_;

- количество часов на самостоятельную работу – \_\_\_\_.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов		
ПК ОК									
ПК ОК									
	Учебная практика (по профилю специальности), часов								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								-
	<b>Всего:</b>								

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> )	*
	1. ....	
	2. ....	
	Лабораторные работы ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*
	1. ....	
	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> )	*
	1. ....	
	...	
	Лабораторные работы ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*
	1. ....	
	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*
1. ....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. ( <i>при наличии, указываются задания</i> )		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....		
Учебная практика Виды работ .....		*

<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		*
<b>Виды работ</b> .....		
<b>Раздел ПМ 2.</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 2.1.</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
<b>Тема 2.2.</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....		
<b>Учебная практика</b>		*
<b>Виды работ</b> .....		
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>		*
<b>Виды работ</b> .....		
<b>Раздел ПМ 3.</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		*
<b>Виды работ</b> .....		
<b>Всего</b>		* (должно соответствовать

	<p><i>указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i></p>
--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Специальные помещения, предусмотренные для реализации программы профессионального модуля**

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**  
« \_\_\_\_\_ »:

Оснащение учебной лаборатории « \_\_\_\_\_ »

---

---

**Мастерские:**

---

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Образовательная организация самостоятельно выбирает учебники и учебные пособия, а также электронные ресурсы для использования в учебном процессе. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации может иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень  
рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основные источники (печатные):**

**Учебники:**

---

**Дополнительные источники:**

**Учебники и учебные пособия:**

---

---

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК	Знания	
	Умения	
	Действия	
ПК	Знания	
	Умения	
	Действия	

**СОГЛАСОВАНО**

Предметная цикловая комиссия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование комиссии*

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*                      *Ф.И.О.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора ГПОУ ТО  
«Сельскохозяйственный колледж  
«Богородицкий» имени И.А.  
Стебута»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*                      *Ф.И.О.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

*Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*                      *ФИО*

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

Подпись, *Ирина Владимировна*



### ВВЕДЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКО-ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ И ИЗМЕНЕНИЯ

« 30 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_  
Исполнительный директор  
Сельскохозяйственного производственного товарищества  
«СХЭС им. И.А. Степанова»

« 30 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_  
Секретарь  
«Сельскохозяйственного производственного товарищества  
«СХЭС им. И.А. Степанова»