

Министерство образования Тульской области

государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.В. Лабутин/
_____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
«БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ И.А. СТЕБУТА»**

Принято:
Советом государственного
профессионального
образовательного учреждения
Тульской области
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» им. И.А. Стебута»

Протокол от «31» 08 2017 г. № 1

г. Богородицк
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413(в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г № 06-1225).

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок разработки и реализации индивидуального проекта обучающихся и особенности его оценки в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Индивидуальный проект обучающегося представляет собой учебное исследование или учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного учебного предмета с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках внеаудиторной деятельности.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося,

1.5. Учет выполнения обучающимися индивидуальных проектов проводится преподавателями на специально выделенных страницах журнала

учебных занятий.

1.6. Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается индивидуальный проект, выставляется только при условии успешного выполнения индивидуального проекта на оценку не ниже «удовлетворительно», которая соответствует оценке «зачтено».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целью ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий имени И.А. Стебута» (далее Колледж) по организации проектной деятельности обучающихся является: формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей.

2.2. Задачи Колледжа:

- развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности
- развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
- формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для организации проектной деятельности каждый преподаватель

дисциплин общеобразовательного цикла определяет тематику проектов по своей дисциплине. Темы проектов рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий Колледжа не позднее сентября.

3.2. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать тему индивидуального проекта из перечня предлагаемых преподавателем тем, Тема индивидуального проекта может быть предложена обучающимся.

3.3. Темы проектов утверждаются директором Колледжа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

4.1. Классификация проектов

4.1.1. Основные направления разработки индивидуального проекта:

- историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметной области «общественные науки»);

- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «филологии», «иностранный язык»);

- естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «математика и информатика», «естественные науки», «физическая культура, экология и

основы безопасности жизнедеятельности»);

- направление в соответствии с выбранной специальностью, предполагающее научное исследование в различных предметных областях.

4.1.2. Виды индивидуальных проектов

- Практико-ориентированный, продукционный, имеющий на выходе конкретный продукт. Проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи.

- Исследовательский проект по структуре близок научному исследованию. При этом в ходе его подготовки используются методы современной науки: эксперимент, математическая обработка результатов, использование ИКТ, моделирование, социологический опрос и т.д.

- Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте, явлении с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории.

- Творческий, направленный на создание какого-то творческого продукта.

- Социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения.

4.2. Продукт проекта

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- мультимедийный продукт;

- газета, журнал, атлас, карта, справочник;

- видеофильм;

- публикация в СМИ, на web-сайте.

4.3. Назначение руководителя индивидуального проекта

Приказом директора Колледжа назначаются руководители проектов и закрепляются темы индивидуальных проектов за обучающимися.

4.4. Этапы индивидуального проекта

4.4.1. Подготовительный

- Формулировка темы индивидуального проекта обучающихся;

- Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов темы проекта.

4.4.2. Планирование проектной деятельности

- Определение источников необходимой информации;

- Определение способов сбора и анализа информации;
- Определение способа представления результатов (формы проекта);
- Установление процедур и критериев оценки результатов проекта;
- Распределение задач (обязанностей) между участниками проекта.

4.4.3. Выполнение проекта

- Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- Выбор оптимального варианта хода проекта;
- Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

4.4.4. Выводы

- Анализ информации;
- Формулирование выводов.

4.4.5. Обобщающий этап: оформление результатов

- Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта;
- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- Анализ результатов выполнения проекта.

4.4.6. Заключительный этап

- Публичная защита проекта осуществляется на учебных занятиях по дисциплине (научно-практической конференции).

4.5. Сроки выполнения проекта

Проект должен быть выполнен в течение одного семестра или одного учебного года (до промежуточной аттестации).

4.6. Промежуточный контроль

4.6.1. Проект выполняется в первом семестре

- Подготовка и планирование - вторая декада октября

- Результаты работы над проектом – октябрь-декабрь.

4.6.2. Проект выполняется в течение учебного года

- Подготовка и планирование - вторая декада октября

- Результаты работы над проектом – февраль – апрель.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОЕКТА

Объем индивидуального проекта должен составлять не менее 15 и не более 20 страниц печатного текста (без приложений).

Структура	Требования
Титульный лист	Образец оформления титульного листа Приложение 1
Содержание	Наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал. Приложение 2
План выполнения проекта	Короткое перечисление этапов и график их выполнения Приложение 3
Введение (объем 1-2 страницы)	1. Оценка современного состояния решаемой проблемы или задачи

	<p>2. Обоснование необходимости проведения работы</p> <p>3. Цели индивидуального проекта</p> <p>4. Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели</p> <p>5. Методы и методики, которые использовались при разработке проекта</p> <p>6. Краткая характеристика объекта (объектов) исследования</p>
Основная часть (10-15 страниц без приложений)	<p>Состоит из двух разделов. Первый содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический). Теоретическая часть работы содержит краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют основное содержание. Экспериментальная (практическая) часть (собственные исследования), в ней представлены материал и методы исследований, результаты исследований</p>
Заключение (1-2 страницы)	<p>Выводы и перспективы дальнейшего исследования, практические рекомендации, основанные на результатах проведенного исследования</p>
Список использованной литературы	<p>Перечень источников, использованных при написании работы (не менее 5 источников, изданных за последние 5 лет)</p>
Приложения (дополнительно не более 10 страниц)	<p>Схемы, таблицы, графики, диаграммы, карты, фотографии</p>
Мультимедийная презентация проекта	<p>Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта, может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудиоматериалов</p>

	обязательно указание автора Приложение 6
Электронный носитель	Содержание проектной папки

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

6.1. Пояснительная записка к индивидуальному проекту должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- гарнитура шрифта: Times New Roman;
- размер шрифта: для основного текста 14 пт, для сносок - 10 пт;
- межстрочный интервал: 1,5;
- отступ первой строки: 1,25 см;
- выравнивание текста: по ширине.

6.2. Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но номер на листе не ставится.

Нумерация листов и приложений должна быть сквозной.

6.3. Содержание. Раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других разделов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания, при этом знак № не ставится. Введение, заключение, список используемой литературы и приложения также включаются в содержание.

6.4. Каждый раздел индивидуального проекта начинается с новой страницы. Заголовки разделов форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием. Заголовки подразделов форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием. Текст печатается строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивание, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.5. Разделы индивидуального проекта должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются двумя и более арабскими цифрами разделенными точкой в пределах каждого раздела.

6.6. Иллюстрации. Основной текст индивидуального проекта может включать в себя иллюстрации - схемы, диаграммы, чертежи и т. п. с подрисуночными подписями (форматируются одинарным межстрочным интервалом). Подрисуночные подписи выделяются обычным начертанием с выравниванием текста по центру и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт.

Например,

Рис. 2. Текст подрисуночной подписи (без точки в конце)

В абзаце, предшествующем рисунку, обязательно должна присутствовать ссылка на него, например: (рис. 2). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту индивидуального проекта. Если рисунок один, то номер 1 не ставится.

Рисунок помещается в той части текста, которую он иллюстрирует, лучше сразу после пояснения. Обращение к рисунку в тексте может быть сделано в следующей форме: «Как представлено на рис. 5, ...» или «На схеме (рис. 5) изображено...» и т. п.

Если, далее по тексту необходимо повторно обратиться к рисунку, то обращение к нему делается следующим образом: (см. рис. 5) или (см. рис. 5 на с.

20). При ссылках на несколько иллюстраций слово «рис.» не повторяется, а между первым и последним номером ставится тире, например: (см. рис. 3-5).

6.7. Формулы. При наборе формул должны соблюдаться общепринятые для математических текстов правила. Формулы набираются в отдельных абзацах текста. Если при этом они являются частью предложения, после них ставятся знаки препинания.

Исключение составляют случаи, когда формулы нумеруются.

Номер проставляется справа в круглых скобках. Все переменные в формулах набираются курсивным начертанием. Арифметические знаки (+, -, =, x) отделяются от цифр пробелом (с двух сторон). Простые формулы могут быть набраны непосредственно в программе Microsoft Word. Для набора более сложных формул необходимо воспользоваться программой Microsoft Equation 3. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту индивидуального проекта.

6.8. Таблицы выполняются в программе Microsoft Word и форматируются одинарным межстрочным интервалом. Первое слово в каждой ячейке пишется с заглавной буквы. В конце ячейки точка не ставится. В основном тексте индивидуального проекта должны присутствовать табличные подписи, оформленные следующим образом (форматируются одинарным межстрочным интервалом): Таблица 2 (выравнивание по правому краю).

Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт. точка в конце заголовка не ставится, шрифт полужирный, размер шрифта 14. В абзаце, предшествующем таблице, обязательно должна быть ссылка на нее, например: (табл. 2). Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту индивидуального проекта. Если таблица одна, то номер 1 не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями пишут слово "Продолжение" (выравнивание по правому краю). Если в дипломной работе

несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

В тексте таблица располагается сразу после первого упоминания о ней. Ссылка может быть сделана отдельной фразой, например:

Взаимосвязь показателей наглядно представлена в табл. 2.

Иногда ссылка делается по ходу изложения сразу после фразы, отсылающей к таблице, в круглых скобках, например: (табл. 2).

Вертикальные столбцы таблицы называются графами. Вверху таблицы размещаются заголовки. Эти заголовки отделяются горизонтальной линией в отдельную часть, которую называют «шапкой» таблицы. Иногда несколько граф, каждая из которых имеет свой собственный заголовок, могут объединяться общим заголовком, который также располагается в «шапке» над объединяемыми заголовками. Обычно он отделяется горизонтальной линией так, что вертикальные линии, ограничивающие объединенные графы, не поднимаются выше этой линии.

6.9. Любые цитаты, содержащиеся в индивидуального проекта, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

6.10. Библиографические ссылки. Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Оформление библиографические ссылок представлено в Приложении 4.

6.11. Список использованной литературы составляется по ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Структура списка - алфавитное расположение: описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

В начало списка помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе.

Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства:
 - а) постановления;
 - б) распоряжения.
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

В списке применяется общая нумерация литературных источников. Оформление списка используемой литературы представлено в Приложении 5.

6.12. Приложения. В индивидуальном проекте обязательно должны быть приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера,

которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнен индивидуальный проект;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения 1,2, т.д. (выравнивание по правому краю) Если одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

В тексте работы на приложения должны быть ссылки: «Результаты исследования представлены в Приложении 1, или (см. Приложение 1).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте, нумерация страниц приложений и основного текста сквозная.

6.13. Обязательным элементом индивидуального проекта является электронная презентация, подготовленная обучающимся для сопровождения защитного слова. Основные правила создания презентации представлены в Приложении 6.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

7.1. Защита индивидуального проекта осуществляется на занятиях по

дисциплине (научно-практической конференции), что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

7.3. Для проведения защиты индивидуального проекта создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, методист, администрация образовательного учреждения и иные приглашенные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора.

7.4. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.5. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта. (Приложение 7)

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Методист

- оказание методической и консультационной помощи преподавателям Колледжа, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности обучающихся.

- разработка нормативных методических документов, определяющих требования к проведению проектных работ

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- определение графика проведения проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности и контроль за его выполнением;

- установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения;

- координация усилий всех членов проектной группы.

8.3. Преподаватель - руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;

- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;

- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта.

8.4. Преподаватель - руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;

- Использовать в своей работе имеющиеся информационные ресурсы;

- Обращаться к администрации в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта..

8.5. Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального проекта;

- Посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;

- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям

руководителя индивидуального проекта;

- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

8.7. Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;

- Использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы Колледжа.

Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»

Индивидуальный проект

Тема

Ф.И.О. обучающегося (ющейся)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Программа подготовки специалистов среднего звена

(код)

(наименование специальности)

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

_____ *(подпись, дата)*

Богородицк
20__ г.

Содержание

Введение	3
Раздел 1. название раздела.....	5
1.1. название подраздела	5
1.2. название подраздела	8
Раздел 2. название раздела	10
2.1 название подраздела	10
и т.д.
Заключение.....	15
Список использованной литературы.....	17
Приложения	18

План-график выполнения индивидуального проекта

Обучающийся (ющаяся) _____

курс _____ группа _____ формы обучения _____

Специальность _____
(код) (наименование специальности)

Тема индивидуального проекта _____

Утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Фамилия и должность руководителя индивидуального проекта _____

№ п/п	Этапы выполнения проекта	Содержание	Сроки выполнения
1	Подготовительный		
2	Планирование проектной деятельности		

3	Выполнение проекта		
4	Выводы		
5	Обобщающий этап		
6	Заключительный этап		

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения индивидуального проекта « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель индивидуального проекта _____

Обучающийся _____

Рекомендации по составлению библиографических ссылок

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например:

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2006. С. 41)

(Три века: Россия от Смуты до нашего времени. М.: Престиж бук, 2007. Т. 1. С. 280–310)

(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами*

В сноске: _____

* История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2006. – 447 с.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки [], через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78]

**Оформление списка использованной литературы согласно
ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и
правила составления»**

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (*Ф.И.О. автора*). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (*сб. ст., учебник, справочник и др.*) сведения об ответственности (*авторы, составители, редакторы и др.*).— Сведения о переиздании (*2-е изд, перераб. и доп.*). – Место издания (*город*). Издательство, год издания. – Объем (*количество страниц*).

Примеры библиографического описания

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

➤ книга одного автора:

Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров /Л.А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М. Юрайт, 2013.— 411 с.

➤ книга двух авторов:

Нехаев, Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие /Г.А. Нехаев, И.А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

➤ книга трех авторов:

Акимов, А.П. Работа колес: монография /А.П. Акимов, В.И. Медведев, В.В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника учебник /Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.:Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник /под ред. В.Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

➤ статья одного автора:

Леденева, Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве /Г.Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С.31–33.

➤ статья двух авторов:

Шитов В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В.Н. Шитов, О.Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

➤ статья трех авторов:

Зацепин П.М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н.

Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

➤ статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

➤ статья из книги одного автора:

Каратуев А. Г. Цели финансового менеджмента /А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие /А.Г. Каратуев.— М., 2001.— С.207–451.

➤ статья из книги двух авторов:

Безуглов А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс) в 3-х т. /А.А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т.1.— С. 137–370.

➤ статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батулин, Л.И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО АвтоВАЗ) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А.А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

➤ статья из сборника научных трудов:

Данилова Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении /Н. Е. Данилова, С.Н. Ниссенбаум // Инновации в

образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С.158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.—М.: Омега-Л, 2013.—193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.— Введ.2002-01-01.— М. Изд-во стандартов, 2001.— 27 с. или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001.-Введ. 2002-01-01.— М.:Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

диск

Даль В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг.— Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-

метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана.– (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012.– Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

Основные правила создания презентации

Количество слайдов	10-12
Текстовая информация	<p>Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);</p> <p>Максимальное количество текстовой информации на одном слайде–15 строк текста, набранных Arial 28 пт</p> <p>Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».</p> <p>Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт</p> <p>Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт)</p>
Тип шрифта	<p>Для основного текста гладкий шрифт без засечек (Times New Roman), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;</p> <p>курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста</p>
Графическая информация	<p>Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, которые не имеют смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;</p> <p>цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;</p> <p>иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;</p> <p>если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.</p> <p>Максимальное количество графической информации на одном слайде–2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)</p>
Анимация	<p>Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит</p>

	чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории
Звук	Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации
Выступление	Выступление не должно быть простым чтением с экрана, оно должно дополнять и раскрывать ключевые моменты, представленные на слайдах Поддерживайте зрительный контакт с аудиторией, когда показываете очередной слайд, используйте богатство интонаций Не говорите, отвернувшись к экрану Не закрывайте экран своим телом Будьте готовы выступать без презентации в случае технических проблем

В презентации к защите индивидуального проекта должно быть отмечено:

- ✓ тема индивидуального проекта;
- ✓ цель индивидуального проекта, вытекающие из этой цели задачи;
- ✓ актуальность темы;
- ✓ объект и предмет исследования;
- ✓ коротко охарактеризована структура индивидуального проекта;
- ✓ что было сделано в каждой его части, и какие получены результаты;
- ✓ полученные ответы на поставленные задачи;
- ✓ общий вывод;
- ✓ оценка перспектив темы индивидуального проекта для дальнейшего исследования и практического применения.
- ✓ используемая литература, ЭОР,

В состав презентации входят следующие слайды:

1. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:
 - a) Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 24 пт);
 - b) Название темы (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный Arial);
 - c) Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта не менее 24 пт);
 - d) Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта не менее 24 пт).
2. Слайд №2 должен описывать цели и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста). Далее — основное содержание работы.
3. Последний слайд презентации - «Спасибо за внимание».

Оценочный лист защиты индивидуального проекта

Тема индивидуального проекта _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность _____
(код) (наименование специальности)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ г.

Критерии оценки	Результаты, баллы	
	Макс.	Результат
1. Оценка содержания индивидуального проекта		
1.1. Актуальность и обоснование выбора темы	2	
1.2. Соответствие целей и задач теме проекта	2	
1.3. Полнота и четкость освещения введения: цель, объект, предмет, задачи и методы исследования	2	
1.4. Раскрытие основных теоретических понятий, тезисов	2	
1.5. Представление результатов практической части работы, соответствие целям и задачам проекта	2	
1.6. Точность и полнота сделанных по работе выводов и рекомендаций, их соответствие целям и задачам проекта	2	
1.8. Использование современной (за последние 5 лет) научной литературы в теоретической части проекта	2	
1.8. Научность стиля и грамотность изложения проекта	2	
2. Оценка оформления индивидуального проекта		
2.1. Соответствие структуры и объема проекта предъявляемым требованиям	2	
2.2. Соответствие оформления текста	2	

проекта предъявляемым требованиям		
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, ссылок, списка используемой литературы предъявляемым требованиям	2	
2.5. Аккуратность и эстетичность оформления работы	2	
3. Оценка в процессе защиты индивидуального проекта		
3.1. Четкая формулировка темы и оценка степени ее актуальности	2	
3.2. Соответствие презентации содержанию проекта	2	
3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала)	2	
3.4. Качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное изложение основных положений работы	2	
3.5. Соблюдение регламента	2	
3.6. Ответы на вопросы: полнота, точность, логичность, аргументированность, научная эрудиция. Обосновывает собственное мнение	2	
3.7. Инициативность в подходе к работе	2	
Итого	38	

Критерий оценивается:

2 балла - показатель прослеживается в полной мере;

1 балл - показатель прослеживается частично (есть ошибки, которые исправляются в ходе защиты);

0 баллов - показатель не прослеживается.

Индивидуальный проект будет зачтен при количестве баллов от 23 до 38.

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице:

Процент результативности		Оценка
90% -100 %	34-38 баллов	5 (отлично)
75% -89%	29-33 балла	4 (хорошо)
60% -74%	23-28 балла	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	Менее 23 баллов	2 (неудовлетворительно)

Индивидуальный проект защищен на _____

Член комиссии

(Ф.И.О) полностью

(место работы, занимаемая должность)

(подпись члена комиссии)

**Сводный оценочный лист
результатов защиты индивидуального проекта**

группы _____ форма обучения _____

Специальность _____

(код)

(наименование специальности)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Темы индивидуального проекта	Оценка					Итоговая оценка
			Предсе датель комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	
1								
2								
3								
...n								

Комиссия:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

