

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»  
имени И.А. Стебута»  
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
(протокол от 29.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОУ ТО  
«СХКБ им. И.А. Стебута»  
№ 111/ОД от 29.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ И.А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее - колледж), обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП СПО ППССЗ) очной, очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.58);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказа Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письма Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Устава и иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Освоение ОПОП СПО ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям.

1.4. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОПОП СПО ППСЗ и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.7. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО ППСЗ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.8. При освоении программ профессиональных модулей по ОПОП СПО ППСЗ, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОПОП СПО ППСЗ.

1.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях предметно - цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен по отдельному междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельному МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной практике или производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким МДК;
- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- зачет по отдельному МДК;
- зачет по отдельной учебной практике или производственной

практике;

- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- другая форма аттестации (ДФА) по учебным дисциплинам, по отдельному МДК, по отдельной учебной практике или производственной практике.

2.3. При выборе дисциплин (МДК) для экзамена по дисциплинам образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

2.4. При выборе дисциплин (МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК) образовательное учреждение должно руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин (МДК), входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК), указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.5. Дифференцированный зачет или зачет может предусматриваться образовательным учреждением по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам.

2.6. Контрольная работа, как другая форма промежуточной аттестации, по дисциплине (МДК), может предусматриваться учебным заведением или преподавателем по тем дисциплинам (МДК), которые в основном предполагают решение практических задач.

### **3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, ЗАЧЕТА, КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета (зачета) и контрольной работы самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением. Дифференцированный зачет (зачет) и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК).

3.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»/ «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК) ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МДК)**

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК).

4.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (МДК), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- Образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.



- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.2.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, МДК);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательное учреждение может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

4.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

4.2.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Пересдача экзамена разрешается в течение десяти дней после начала следующего семестра на основании письменного заявления обучающегося и направления учебной части.

Если обучающийся при пересдаче экзамена получил неудовлетворительную оценку, то учебная часть назначает пересдачу экзамена специально созданной экзаменационной комиссии в составе не менее трех человек, в том числе, в обязательном порядке с участием ведущего преподавателя и заведующего отделением.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. На основании письменного заявления обучающегося и направления учебной части разрешается пересдача одного экзамена в семестре, в последнем семестре разрешается пересдача двух экзаменов.

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

5.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

5.2. Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

5.2.1. Экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

5.2.2. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.2.3. Экзаменационные материалы к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю представляют собой Комплекты комплексных оценочных средств по профессиональным модулям (в дальнейшем КОС ПМ). Форма и содержание КОС ПМ определяются в Положении о формировании фонда оценочных средств в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

Задания к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю квалификационного должны носить компетентностно – ориентированный характер, рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на их комплексную проверку и должны

включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков, владения опытом. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

5.2.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.5. К началу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- КОС ПМ;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю.

5.3. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания обучающемуся отводится не более полутора академических часов.

5.3.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается экзаменационной (квалификационной) комиссией, назначенной приказом директора колледжа, составом не менее трех человек. В состав экзаменационной (квалификационной) комиссии включаются: преподаватель (преподаватели), который(е) вел(и) учебные занятия по данному профессиональному модулю в экзаменуемой группе. Председателем комиссии назначается представитель работодателя. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Решение экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляется протоколом в Книге протоколов заседаний экзаменационной комиссии по приему экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

5.3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят требования, содержащиеся в КОС ПМ.

Итогом проверки готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен» («вид деятельности освоен/ вид деятельности не освоен»), что соответствует оценке «зачтено»/ «не зачтено».

5.3.4. В зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость заносится запись: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен» («ВД освоен» или «ВД не освоен»).

5.3.5. Пересдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю допускается не ранее чем через год после повторного освоения профессионального модуля, по которому обучающийся получил решение комиссии «ВПД не освоен» («ВД не освоен»). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3.5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3.6. При успешной сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» обучающемуся присваивается рабочая профессия,

определяется уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ и выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего установленного образца.

5.5.7. Обучающимся, не закончившим по уважительной причине полного курса обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в установленный срок, устанавливаются дополнительные сроки обучения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

6.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОПОП СПО ППСЗ направлено на совершенствование деятельности колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

6.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

6.4. Колледж обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в приложении 1.

6.5. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.6. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

6.7. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

6.8. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

6.9. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

6.10. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части ОПОП СПО ППСЗ, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

6.11. Запрещается использование при реализации ОПОП СПО ППСЗ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.12. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

6.13. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

6.14. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.



## **7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.6. В условиях реализации образовательного процесса очной, очно-заочной, заочной форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета преподаватель рассылает задания для обучающихся по электронной почте или представляет задания в ходе проведения онлайн - занятий. Нормирование времени на выполнение проводится в соответствии с календарно-тематическим планом.

7.7. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

7.7.1. В условиях реализации образовательного процесса очной, очно-заочной, заочной форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в соответствии с расписанием промежуточной аттестации по очной, очно-заочной, заочной формам обучения заместитель директора по учебно-воспитательной работе в день проведения промежуточной аттестации рассылает задания в соответствии с утвержденными КОС, с инструкцией по выполнению задания и нормированием времени (один астрономический час на экзамен, комплексный экзамен, два астрономических часа на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю) по электронной почте ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута». Для реализации свободного выбора обучающегося номер задания выбирается им самостоятельно.

Во время проведения экзамена экзаменационная комиссия работает в режиме on-line (реального времени).

7.7.2. По окончании экзамена обучающиеся высылают задания, выполненные в текстовом документе MicrosoftWord, в форматах JPG, PDF на электронную почту ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута». Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассылает выполненные задания экзаменуемым преподавателям по электронной почте.

7.7.3. Преподаватель в течение одного рабочего дня проводит проверку, оценивание выполненных работ, заполняет ведомость, доводит оценки до обучающихся в электронной форме.

7.7.4. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю обсуждение результатов и принятие решения экзаменационной комиссией проходит на совместном заседании с использованием видеоконференцсвязи.

7.7.5. Ведомость пересылается на электронную почту ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По окончании действия настоящего Порядка экзаменуемым преподавателем (председателем экзаменационной комиссии) заполняется бумажный экземпляр каждой ведомости.

7.8. Организация и проведение учебной и производственной практики в условиях реализации образовательного процесса очной, очно-заочной, заочной форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.8.1. При проведении учебной практики преподаватели в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.

7.8.2. При нарушении нахождения обучающихся в местах временной самоизоляции при прохождении учебной практики руководители практикой ставят в известность заведующего отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

7.8.3. Проведение производственной практики (по профилю специальности) по договоренности с соответствующими организациями и предприятиями организуется в дистанционной форме.

7.8.4. Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в дистанционной форме руководителями практики разрабатываются задания, моделирующие реальные условия соответствующей профессиональной деятельности.

7.8.5. При проведении производственной (преддипломной) практики руководители практики в утвержденные сроки выдают обучающимся задания на практику посредством электронной почты. Задания должны разрабатываться с учетом темы выпускной квалификационной работы и опираться на содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля, которому соответствует тема выпускной квалификационной работы (в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации). Контроль за выдачей заданий на преддипломную практику осуществляет заведующий отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

7.8.6. Консультирование обучающихся по заполнению отчетности по производственной практике производится руководителями практики ежедневно в установленное время с 08:00 до 15:40.

7.8.7. Руководители производственной практики ежедневно производят контроль присутствия обучающихся в местах временной изоляции посредством электронной почты, телефона, с использованием видеоконференцсвязи, при нарушении режима информируют классных руководителей, заведующих отделениями, заведующего отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

7.8.8. Отчетность по производственной практике высылается в электронной форме руководителю практики. Руководитель практики, в свою очередь, сдает проверенную отчетность заведующему отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

Оценивание результатов практики производится по полноте и качеству предоставленной отчетности, выполненных заданий.

7.8.9. В условиях реализации образовательного процесса очной, заочной форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении дифференцированного зачета (зачета) по учебной (производственной) практике преподаватель рассылает задания для обучающихся по электронной почте или представляет задания в ходе проведения онлайн - занятий. Нормирование времени на выполнение проводится в соответствии с календарно-тематическим планом.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности)

8.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО ПСССЗ подают письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

8.4. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется

образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

**Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки  
рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами  
Ворлдскиллс Россия**

**1. Применение единых оценочных материалов и заданий**

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим

взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

## **2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена**

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

## **3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий**

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim: – сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия; – эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов; – эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 24  
Подпись *Садурова Рамзельшара*

