Подписано цифровой подписью: Лабутин Владимир Владимирович
DN: cn=Лабутин Владимир Владимирович, o=ГПОУ ТО СХКБ им.И.А.Стебута, ou=директор, email=spo.shkb@tularegion.ru, c=RU
Дата: 2022.02.21 10:53:15 +03'00'

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»
(ГПОУ ТО «СХКБ им.И.А.Стебута»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГПОУ ТО
«СХКБ им.И.А.Стебута»
(протокол от 18.02.2022 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказомГПОУ ТО
«СХКБ им.И.А.Стебута»
№9-од от 18.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ГПОУ ТО «СХКБ ИМ. И.А. СТЕБУТА»

г.Богородицк
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе по практическому и дополнительному профессиональному обучению (далее – Положение) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А.Стебута» (далее – Колледж) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»,настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Колледжа.

1.2. Отдел по практическому и дополнительному профессиональному обучению (далее – Отдел) включает в себя заведующего отделом по практическому и профессиональному обучению, заведующих кабинетами и лабораториями, автошколу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Организация и осуществление на высоком организационно - методическом уровне всех видов практик (учебной и производственной).

2.2. Организация текущего и перспективного планирования с учетом целей, задач практического обучения.

2.3. Организация работы системы дополнительного профессионального обучения на протяжении всего срока обучения в Колледже.

2.4. Разъяснительная работа с обучающимисяКолледжа и их родителями по вопросам действующей системы дополнительного обучения.

2.5. Разработка и оформление ученой и сопровождающей документации для курсов по всем профессиям и программам обучения.

2.6. Осуществление оперативного учета, подготовка статистической отчетности по установленной форме.

2.7. Развитие системы повышения квалификации по профессиональным программам.

2.8. Организация работы курсов по подготовке водителей,

трактористов.

2.9. Обеспечение контроля выполнения плановых заданий.

2.10. Обеспечение контроля за качеством практической подготовки обучающихся и объективностью оценки результатов учебной деятельности обучающихся.

2.11. Создание условий для разработки рабочих образовательных программ по практическому обучению.

2.12. Обеспечение своевременного составления установленнойотчетной документации.

2.13. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Колледжа, оснащении учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря.

2.14. Подбор педагогических работниковдля проведения учебной практики и методических руководителей производственной практики.

2.15. Проведение инструктажей методических руководителей, контроль и анализ их деятельности с целью повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

2.16. Осуществление контроля организации и проведения практики преподавателями, методическими и непосредственными руководителями практики.

2.17. Осуществление контроля посещаемости практики обучающимися, выполнения программы практики, качества практической подготовки обучающихся, своевременности подготовки и качества отчетов по практике. Организация и контроль, своевременность отработки обучающимися пропущенных занятий.

2.18. Осуществление общего методического руководства практическим обучением, организация семинаров для преподавателей по вопросам совершенствования методики практического обучения, обобщения передового педагогического опыта, внедрения в практическое обучение

методов и средств повышения его эффективности.

2.19. Мониторинг качества практической подготовки обучающихся.

2.20. Участие в работе ПЦК профессиональных дисциплин, методического и педагогического совета, Совета колледжа по вопросам практического обучения.

2.21. Изучение требований и проведение анализа отзывов работодателей и социальных партнеров о качестве подготовки специалистов.

Организация обсуждений на заседаниях методического совета, педагогического совета вопросов практического обучения на основе анализа отчетов руководителей практик, анализа посещенных практических занятий, анкетирования молодых специалистов и данных проверки практики.

2.22. Участие в профориентационной работе.

2.23. Соблюдение Локальных актов Колледжа.

2.24. Проведение совещаний по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3. СТРУКТУРА

3.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению, назначаемый приказом директора Колледжа.

3.2. Отдел по практическому и дополнительному профессиональному обучению не имеет дополнительныхструктурных подразделений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права отдела по практическому и дополнительному профессиональному обучению:

4.1.1. Отдел имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

4.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и службами Колледжа, в том числе запрашивать и получать

от руководителей структурных подразделений Колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.1.3. Участвовать в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практики.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию и повышению качества профессиональной подготовки специалистов.

4.1.5. Привлекать работников структурных подразделений колледжа и преподавательский состав для подготовки методических материалов, необходимых обучающимся и руководителям практики.

4.1.6. Контролировать деятельность структурных подразделений колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Обязанности отдела по практическому и дополнительному профессиональному обучению.

4.2.1. Согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором Колледжа.

4.2.2. Определять направления, поддерживать и развивать свою просветительско-разъяснительную деятельность.

4.2.3. Нести ответственность за сохранность и эффективное использованиезакрепленной за ним собственности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий отделом по практическому и дополнительному профессиональному обучению, на котороговозлагается персональнаяответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и

исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отделом;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководителя Колледжа;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Отдела;

- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В процессе работы сотрудники отдела по практическому и дополнительному профессиональному обучению сотрудничают с заведующими других отделов, заведующими отделениями, и преподавательским составом.

6.2. Отдел по практическому и дополнительному профессиональному обучению взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа по вопросам, требующимсовместного решения.

6.3. Отдел по практическому и дополнительному профессиональному обучению в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными организациями, другими заинтересованными службами и ведомствами.

Подпись

М.П.