Подписано цифровой подписью: Лабутин Владимир Владимирович
DN: cn=Лабутин Владимир Владимирович, o=ГПОУ ТО СХКБ им.И.А.Стебута, ou=директор, email=spo.shkb@tularegion.ru, c=RU
Дата: 2024.02.28 16:11:26 +03'00'

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
(протокол от 22.02.2024 №01-09/1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
№ 7-од от 22.02.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ ТО «СХКБ ИМ. И.А. СТЕБУТА»
В 2024 ГОДУ

г. Богородицк
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» на2024-2025 учебный год на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.,
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";

2.1 Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1 Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно

4.1 Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5.1 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6.1 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.1 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8.1 Приём в 2024 году осуществляется на бюджетной основе по образовательным программам среднего профессионального образования:

Очная форма обучения

Программы подготовки специалистов среднего звена

35.02.05Агрономия;

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе

(АПК);
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
36.02.01 Ветеринария.

Очно-заочная форма обучения

Программы подготовки специалистов среднего звена
36.02.01 Ветеринария.

Заочная форма обучения

Программы подготовки специалистов среднего звена
36.02.02 Зоотехния.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Для подготовки и проведения приема обучающихся в Колледж создается приемнаякомиссия.Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута», утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Иностранные граждане обладают правом на получение среднего профессионального образования на платной основе (в пределах освоения образовательных программ с получением среднего общего образования).

2.6 Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счёт средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.7 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.8 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (лицензия № 0133/02457 от 08 мая 2015 г. серия 71Л01 № 0001674).

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» http://sxkb.ru/ (далее - официальный сайт), а также обеспечиваетсвободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает

следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платныхобразовательных услуг;
- перечень специальностей /профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, заочная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора о целевом обучении;
- образец заявления для поступления;

- образец согласия на обработку персональных данных;
- образец согласия на привлечение к общественному труду;
- образец согласия на обработку в системе РИС УСО.

В период приема документов приемная комиссия ежедневноразмещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии 8(48761)2-20-05, электронной почты priem_shkb@tularegion.org и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

Прием на обучение в Колледж по образовательным программамна первый курс проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.1 В 2024 году прием заявлений на первый курс очной, очно-заочной формы обучения начинается с 20 июня 2024 года и осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс заочной формы обучения начинается с 20 июня 2024 года и осуществляется до 15 ноября 2024 года.

4.2 Для поступления на обучение поступающие подают заявление (на русском языке) о приеме в Колледж с приложением необходимых документов:

Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), далее ЕГПУ;

2) оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

3) в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

5) 4 фотографии размером 3х4.

одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление и заверенная опись вложения является основным подтверждением приема документов поступающего.

Почтовый адрес Колледжа: 301831, Тульская область, г. Богородицк, ул. Совхоз-техникум, стр.2-а, тел.: 8(48761) 2-29-53, 7-13-25, приемная

комиссия, тел. 8(48761) 2-20-05.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты приемной комиссии организации priem_shkb@tularegion.orgили электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://sxkb.ru/(далее - официальный сайт), или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Госуслуги) (https://www.gosuslugi.ru).

Приемная комиссия Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа (очная, очно-заочная форма обучения) и 15 ноября (заочная форма обучения).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию.

2) через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения является основным подтверждением приема документов поступающего.

Почтовый адрес Колледжа: 301831, Тульская область, г. Богородицк, ул. Совхоз-техникум, стр.2-а, тел.: 8(48761) 2-29-53, 7-13-25, приемная комиссия, тел. 8(48761) 2-20-05.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты приемной комиссии организации priem_shkb@tularegion.org или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://sxkb.ru/ (далее - официальный сайт), или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";с использованием функционала ЕПГУ.

Приемная комиссия Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа (очная, очно-заочная форма обучения) и 15 ноября (заочная форма обучения**).**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.4 При приеме на обучение по образовательным программам, в случае равенства среднего балла аттестата, Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерной, технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата

высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении указанном в заявлении поступающего.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается колледжем в правилах приема, утвержденных колледжем, самостоятельно.

4.5 В заявлении (Приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- фактполучения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

4.7 В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», Колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8 После получения заявления о приеме в электронной форме Колледж информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить оригинал заявления о приеме.

4.8.1 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения,осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением

неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

4.9 Документы поступающих регистрируются приемной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11 При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.12 Взимание платы с поступающих, при подаче документов, Колледж не производит.

4.13 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Колледж рассматривает заявки на целевое обучение, поступившие от физических и юридических лиц.

5.2 Прием заявок на целевое обучение на очную, очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется одновременно с приемом заявления поступающего.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки**:**

очной, очно-заочной форм - до 15 августа 2024 года (включительно) до 17-00;

заочной формы – до 15 ноября 2024 года до 17-00.

Для обучения в качестве слушателя – копии документа об образовании и (или) квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных программ (в Колледже или в другом образовательном учреждении) оригиналы документа об образовании и (или) квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на который он будет обучаться как студент.

Слушатели зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета

Тульской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения окоторых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, имеют право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273- ФЗ. К ним относятся:

1) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию

Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской

Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовноисполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Право преимущественного зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовноисполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых

составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землёй, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаёмного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских

формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

6.3 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4 Все указанные в приложении к аттестату оценки суммируются и делятся на количество оценок, за исключением оценок «зачтено».

6.5 При равенстве результатов освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования решение о зачислении принимается на заседании приемной комиссии.

Преимущественно оцениваются результаты профильных предметов (Приложение 2) (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10.11.2017г. № 06-ПГ-МОН-46419 «О направлении разъяснений (организации общедоступного приема в СПО»).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

6.6 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную, очно-заочную формы из числа

предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.7 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.8 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.9 Зачисление в колледж на заочную форму проводится **18 ноября**. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) издается приказ директора колледжа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (**19 ноября**) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.10 Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

6.11 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления,

зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1 Колледж осуществляет набор студентов сверх установленных контрольных цифр приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть приняты лица, которые не были зачислены на обучение за счет средств бюджета Тульской области. Договор об образовании заключается на весь срок обучения между:

колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.2 Приём в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования на договорной основе для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, производится в группы, формируемые на базе среднего общего образования.

7.3 Зачисление поступающих в колледж по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения производится после издания приказа директора колледжа о зачислении в колледж на места, финансируемые за счет средств бюджета Тульской области.

7.4 Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом директора колледжа при условии предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии, медицинской справки после заключения

договора на обучение и перечисления стоимости оплаты образовательных услуг, указанных в договоре, на расчетный счет колледжа.

7.5 При наличии конкурса на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисление осуществляется в соответствии с рейтингом среднего балла аттестата.

7.6 Студенты, зачисленные в колледж на места с оплатой стоимости обучения, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.

Приложение 1

Зачислить на _____курс, группу _____
по специальности _____
_____
Директор _____
Приказ №_____ от _____20____г.

Директору ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»
В.В. Лабутину

от поступающего
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего
_____
(указать индекс, точный адрес постоянной прописки, фактический адрес проживания, телефон)
_____СНИЛС_____телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» для освоения программы **по специальности**_____
_____
очной ☐, заочной ☐, очно- заочной ☐ формы обучения, на места, финансируемые из областного бюджета ☐ полным возмещением затрат ☐

О себе сообщаю следующие данные:
число, месяц, год и место рождения _____
Изучал (а) иностранный язык: английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ другой_____ ,не изучал ☐

Образование _____
(указать наименование учебного заведения)
_____
(год окончания, серия и номер документа об образовании)
Особая категория граждан: дети-сироты и лица из их числа ☐
Место работы, занимаемая должность и общий стаж работы *(для работающих)*
_____
Общежитие: нуждаюсь ☐ , не нуждаюсь ☐
Наличие результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении, значок ГТО_____
_____Победитель/призер олимпиады_____
Иное_____
Согласно Правилам приема прилагаются следующие документы:
1. Документ об образовании (подлинник/копия, заверенная в ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А.Стебута»);
2. 4 фотографии 3х4;
3. Копия паспорта. Реквизиты документа: (серия, номер, кем и когда выдан) _____
_____
Дата подачи заявления: «____» _____20___г. Подпись поступающего _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐ не впервые ☐ _____
(подпись поступающего)
С Уставом ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»,лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, образовательной программой по специальности, Правилами приема в ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»
ознакомлен (на): _____
(подпись поступающего)
С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (на): _____
(подпись поступающего)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены_____
(подпись поступающего)

С медицинскими противопоказаниями по избранной для поступления специальности, ознакомлен (на): _____
(подпись поступающего)
Отсутствие указанных заболеваний подтверждаю: _____
(подпись поступающего)

ФИО родителей (законных представителей), опекуна (попечителя), телефон:
Мать _____тел._____
Где и кем работает _____
Отец _____тел._____
Где и кем работает _____
С заявлением согласен (на) _____(подпись законного представителя)_____
(расшифровка)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ _____

«_____» _____20_____г. (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Перечень профильных предметов по направлениям подготовки

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Наименование профильных предметов
1.	35.02.05	Агрономия	Технологический профиль: математика информатика физика
2.	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленномкомплексе (АПК)	Технологический профиль: математика информатика физика
3.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Технический профиль: математика информатика физика
4.	36.02.01	Ветеринария	Естественнонаучный профиль: информатика химия биология
5.	36.02.02	Зоотехния	Естественнонаучный профиль: информатика химия биология

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 (двадцать два) листа
Подпись