В аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

Представление

на педагогического работника, подлежащего аттестации

в целях установления соответствия занимаемой должности

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество работника |  |
| Наименование должности, по которой проводится аттестация |  |
| Дата заключения трудового договора по аттестуемой должности |  |
| Образование (что закончил, когда), квалификация и специальность по диплому |  |
| Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности |  |
| Результаты предыдущих аттестаций(в случае их проведения) |  |
| ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ РАБОТНИКА |
| Уровень профессиональных знаний и умений |
| - владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;- умение объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля;- умение разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;- умение использовать и апробировать специальные подходы к обучению и включению в образовательный процесс всех обучающихся;- владение ИКТ - компетенциями;- умение организовывать различные виды внеурочной деятельности;- знание преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС и общеобразовательной программы;- знание особенностей возрастного развития обучающихся;- знание основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;- знание путей достижения образовательных результатов и способы их оценки;- знание основ методики преподавания, основных принципов деятельностного подхода, современных педтехнологий;- знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, ФГОС, Конвенции о правах ребенка и др. |
| Результаты профессиональной деятельности |
| - разработка и реализация программ по преподаваемым учебным дисциплинам в соответствии с ФГОС;- проведение учебных занятий в соответствии с планированием;- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений и итоговых результатов освоения образовательной программы обучающимися;- формирование универсальных учебных действий и мотивации к обучению |
| Личные достижения |
| - участие в профессиональных конкурсах;- выступления на семинарах, конференциях и т. д.;- участие в проектах, проводимых образовательной организацией;- разработка методических пособий, авторских программ и т. д., наличие публикаций о собственном опыте работы, имеющих положительный отзыв, на сайте образовательной организации или сайтах профессиональных сообществ |
| Профессиональное развитие |
| - прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;- обучение с целью получение второго профессионального образования;- обучение в аспирантуре (наличие ученой степени) |
| Сведения о наградах, поощрениях, благодарностях, дисциплинар­ных взысканиях |
| - благодарности и грамоты образовательной организации;- благодарности и грамоты муниципальных органов управления обра­зованием;- благодарности и грамоты министерства образования Тульской области;- ведомственные и государственные награды, благодарности и грамоты;- дисциплинарные взыскания: замечания, выговоры (основания) |
| ОЦЕНКА ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ РАБОТНИКА |
| **Исполнительская деятельность** |
| - организованность, работоспособность, настойчивость;- оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, самостоятельность |
| Социальная и коммуникативная деятельность, отношение к себе и окружающим |
| - соблюдение правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики;- коммуникабельность, умение работать в коллективе;- конфликтоустойчивость, уравновешенность;- вежливость, тактичность, внимательность;- отзывчивость, обязательность, требовательность;- принципиальность, честность, скромность;- честолюбие, самокритичность, содержание самооценки |
| Творческая деятельность |
| - умение находить нестандартные подходы к решению задач;- инициативность, умение ставить и решать творческие задачи;- лидерство, умение планировать и организовывать работу, умение завоевать авторитет у участников образовательного процесса |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

С представлением ознакомлен (а)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись)* *(Ф.И.О.)*