

ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» имени И.А. Стебута»

П Р И К А З

19.08. 2020

81/ОД

г. Богородицк

Об организации образовательной деятельности в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения эффективной организации образовательной деятельности в связи с началом нового 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

1. Обеспечить организацию образовательной деятельности в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» в строгом соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования реализуемых в колледже образовательных программ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими реализацию профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чудакова О.А.

2. Обеспечить контроль за качеством и эффективностью образовательной деятельности колледжа и полным выполнением в 2020-2021 учебном году.

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чудакова О.А.

3. Установить начало нового 2020-2021 учебного года 1 сентября 2020 года, окончание – в соответствии с учебными планами, графиками специальностей.

4. Утвердить проведение образовательного процесса в первую смену с недельной нагрузкой студентов аудиторными учебными занятиями не выше 36 часов и максимальной нагрузкой – не выше 54 часов в неделю.

5. Утвердить следующий перечень учебных кабинетов и лабораторий на 2020-2021 учебный год:

№ п.п.	Название	№
1.	Лаборатория «Основ автоматизации», «Автоматизации технологических процессов и систем автоматического управления»	2 корп. 2
2.	Лаборатория «Электротехники и электроники»	8 корп. 2
3.	Лаборатория «Метрологии, стандартизации и подтверждения	16 корп. 2

	качества», «Материаловедения»	
4.	Кабинет «Подготовки к итоговой аттестации»	20 корп. 2
5.	Кабинет «Инженерной графики»	22 корп. 2
6.	Кабинет «Технической механики»	31 корп. 2
7.	Методический кабинет	29 корп. 2
8.	Лаборатория «Информатики»	25 корп. 2
9.	Лаборатория «Информатики»	27 корп. 2
10.	Кабинет «Экономики, менеджмента и маркетинга»	28 корп. 2
11.	Кабинет «Оценки недвижимого имущества»	30 корп. 2
12.	Кабинет «Иностранного языка (немецкого)»	40 корп. 2
13.	Кабинет «Управления территориями и недвижимым имуществом»	35 корп. 2
14.	Кабинет «Иностранного языка» (немецкого)	37 корп.2
15.	Кабинет «Истории и обществознания», «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	33 корп. 2
16.	Кабинет «Русского языка и литературы»	39 корп. 2
17.	Кабинет «Математики»	41 корп. 2
18.	Лаборатория «Кормления животных»	43 корп. 2
19.	Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»	32 корп. 2
20.	Кабинет «Охраны труда»	34 корп. 2
21.	Лаборатория «Технологии производства продукции растениеводства»	36 корп. 2
22.	Лаборатория «Химии и биологии»	38 корп. 2
23.	Лаборатория «Физики»	47 корп. 2
24.	Кабинет «Основ агрономии и зоотехнии»	45 корп. 2
25.	Лингафонный кабинет	51 корп. 2
26.	Кабинет «Иностранного языка» (английского)	42 корп. 2
27.	Кабинет «Управления транспортным средством и безопасности движения»	53 лаб. корп.
28.	Лаборатория «Топлива и смазочных материалов»	54 лаб. корп.
29.	Лаборатория «Гидравлики и теплотехники»	55 лаб. корп.
30.	Лаборатория «Электропривода сельскохозяйственных машин»	56 лаб. корп.
31.	Лаборатория «Электроснабжения сельского хозяйства»	57 лаб. корп.
32.	Лаборатория «Светотехники и электротехнологии»	58 лаб. корп.
33.	Слесарная мастерская	60 лаб. корп.
34.	Сварочная мастерская	61 лаб. корп.
35.	Токарная мастерская	62 лаб. корп.
36.	Лаборатория «Электрических машин и аппаратов», «Эксплуатации и ремонта электрооборудования и средств автоматизации»	67 лаб. корп.
37.	Лаборатория «Механизации сельскохозяйственного производства»	69 лаб. корп.
38.	Лаборатория «Эксплуатации машинно-тракторного парка»	71 лаб. корп.
39.	Лаборатория «Тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей»	72 лаб. корп.
40.	Лаборатория «Ремонта машин, оборудования и восстановления	73

	деталей»	лаб. корп. 74
41.	Лаборатория «Сельскохозяйственных и мелиоративных машин»	лаб. корп.
42.	Лаборатория «Патологической физиологии и патологической анатомии», «Паразитологии и инвазионных болезней»	2 корп. 1
43.	Лаборатория «Внутренних незаразных болезней»	3 корп. 1
44.	Лаборатория «Ветеринарной хирургии»	4 корп. 1
45.	Лаборатория «Ветеринарно-санитарной экспертизы»	5 корп. 1
46.	Кабинет «Животноводства, зооигиены и ветеринарной санитарии. Специализированный центр компетенции R56 Ветеринария»	14 корп. 1
47.	Лаборатория «Акушерства, гинекологии и биотехники размножения»	15 корп. 1
48.	Лаборатория «Анатомии и физиологии животных»	16 корп. 1
49.	Лаборатория «Фармакологии, латинского языка»	26 корп. 1
50.	Лаборатория «Эпизоотологии с микробиологией», «Организации ветеринарного дела»	31 корп. 1
51.	Кабинет «Экологии и безопасности жизнедеятельности»	34 корп. 1
52.	Кабинет «Географии»	19 корп. 1
53.	Кабинет «Экологических основ природопользования»	40 корп. 1
54.	Кабинет «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита», «Финансов, денежного обращения и кредита», «Статистики»	51 корп. 1
55.	Лаборатория «Геодезии с основами картографии и картографического черчения»	53 корп. 1
56.	Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	55 корп. 1

6. Установить продолжительность одного учебного часа 45 минут, с учетом объединения учебных занятий -90 минут с перерывами для отдыха и питания после каждого учебного занятия в соответствии с нормативами и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

7. Установить следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, практическая подготовка (учебная практика, производственная практика).

8. Установить деление учебных групп на подгруппы численностью не менее 8 человек при проведении лабораторных и курсовых работ (проектов), учебных занятий по иностранному языку.

12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чудаковой О.А., методисту Константиновой Т.В., заведующему отделом по ВР и СВ Митяевой В.С., заведующему отделом по П и ДПО Струкову В.Е., заведующему отделением ВЕТ и ЗИО Азаренко А.И., заведующему отделением ЭИР и ЭИА Широкову В.В., заведующему заочным отделением Дереза Н.М. в срок до 01.09.2020 обеспечить:

12.1. Подготовку проекта приказа об установлении педагогической нагрузки на новый 2020-2021 учебный год, о заведовании кабинетами, лабораториями и мастерскими, классном руководстве, составе педагогического, методического советов, приказов о составе цикловых методических комиссий, назначении председателей цикловых методических комиссий и другие приказы, связанные с началом 2020-2021 учебного года;

12.2. Подготовку годовых планов работы на 2020-2021 учебный год педагогических, методических советов, аттестации педагогических работников, контроля,

работы кабинетов, лабораторий и мастерских, профориентационной работы, индивидуальных планов работы педагогов, классных руководителей и другие планы, связанные с началом нового учебного года;

12.3 Подготовку расписания учебных занятий;

12.4 Подготовку форм для ведения учебно-учетной документации (журналы учебных занятий, экзаменационные ведомости), ведомостей учебных групп, учета педагогической нагрузки педагогов, зачетных книжек, студенческих билетов и другой документации, связанной с началом нового учебного года;

12.5 Знакомление студентов – первокурсников с Правилами внутреннего распорядка и Уставом колледжа;

12.6 Своевременную организацию выдачи учебников и учебных пособий студентам в библиотеке колледжа;

13. Заведующему отделом по П и ДПО Струкову В.Е. обеспечить методическое руководство и контроль за организацией всех видов практической подготовки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

14. Заведующему отделом по ВР и СВ Митяевой В.С., обеспечить подготовку приказов по колледжу по стипендиальному обеспечению и социальной поддержке студентов в срок до 10.09.2020.

15. Заместителю директора по АХЧ Андреюк Г.Н. обеспечить завершение подготовки учебно - материальной базы колледжа в срок до 31.08.2020.

16. Системному администратору Ильину О.Н. обеспечить качественное функционирование вычислительной и оргтехники, включая программное обеспечение.

§2

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 20 от 13.07.2020 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», на основании Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 17.08.2020

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса, профилактики инфекционных болезней обучающихся и сотрудников колледжа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Внести изменение в расписание учебных занятий, практической подготовки, расписание звонков в целях максимального разобщения учебных групп. Утвердить с 01.09.2020 расписание звонков учебных занятий очной и заочной форм обучения в 2020-2021 учебном году (приложение 1)

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чудакова О.А.;

2. Закрепить за каждой учебной группой кабинет, лабораторию, организовать обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещением (приложение 1). Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чудакова О.А.;

3. Лабораторно-экзаменационные сессии групп заочной формы обучения в случае необходимости провести с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

4. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в спортивном зале с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

5. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками колледжа, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;

6. Провести среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики (COVID-19), признакам (COVID-19), соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и др.

Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и педагогических работников, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственный: заведующий отделом по ВР и СВ Митяева В.С. Срок: до 10.09.2020

7. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся колледжа.

8. Не допускать скопления обучающихся в холлах, коридорах, при входе в корпуса, кабинеты, лаборатории.

9. Обучающихся – иностранных граждан допустить к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

10. Библиотеке колледжа осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

Ответственный заведующий библиотекой Мананкина Т.П. Срок: постоянно.

